

Informe 4to. Trimestral



INFORME EJECUTIVO

2025

Principales actividades del cuarto Informe trimestral 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. Las cifras porcentuales se presentan con una aproximación de dos decimales:

Solicitudes de Acceso a la Información y ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP)

Al Instituto Nacional Electoral ingresaron **572 (86.41%)** solicitudes de acceso a la información pública y **90 (13.59%)** para el ejercicio de los derechos ARCOP, de las cuales se desprende lo siguiente:

Capítulo 1

Numeraria de solicitudes de acceso a la información.

El tiempo promedio de respuesta para atender **572** solicitudes de acceso a la información pública fue de **10.45 días**.

Los 3 rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes:

- **48.42%** actividades de la institución;
- **23.65%** información generada o administrada por el INE;
- **16.25%** información sobre personas servidoras públicas.

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el otrora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información						
Recursos Humanos		Recursos materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
1,231	13,873	3	-	328	4	-

Capítulo 2

Numeraria de solicitudes ARCOP.

El tiempo promedio de respuesta para atender las **90** solicitudes de los derechos ARCOP fue de **11** días.

Los 3 rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron 3:

- **36.6%** sobre datos de la credencial para votar,
- **24.4%** sobre datos en posición del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente.

- **15.5%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal).

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP						
Recursos Humanos		Recursos materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
105	644	0	0	97	38	3

Capítulo 3 Sobre el CT y la UT.

El CT aprobó **105** resoluciones para la atención de solicitudes y asuntos de acceso a la información.

También aprobó **13** acuerdos de ampliación, en relación con **75** solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **12** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Finalmente, aprobó **6** acuerdos de ampliación, mismas que ya fueron concluidas.

No hubo denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Capítulo 4 Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

Se continúa con la investigación de 1 intervención y 2 expedientes de denuncia, que el otrora INAI presentó ante el OIC del INE.

Capítulo 5 Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que obran en el padrón electoral.

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) atendió **55,563** solicitudes ARCOP de datos personales contenidos en el padrón electoral.

La DERFE atendió **2,237,868** consultas, a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, las consultas se desglosan de la siguiente manera:

- **1,794** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el **0.08%**.
- **40,730** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y

reconocimientos con el **1.82%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.

- **1,977,020** relacionada con citas, lo que representa el **88.34%**.
- **218,324** consultas del RFE, que representan el **9.76%** de atenciones brindadas.

Se recibieron **34,561** llamadas de servicios automatizados, con el fin de informar el estatus de la Credencial para Votar y la ubicación de Módulos de Atención Ciudadana.

Se recibieron **1,177** consultas de transparencia y acceso a la información sobre temáticas generales.

La DERFE cuenta con 32 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, en donde los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, en este trimestre los partidos políticos tuvieron **5** atenciones y **5** registros los cuales corresponden a: **3** atenciones y **3** registros al Partido Acción Nacional, **1** atención y **1** registro al Partido Movimiento Ciudadano y **1** atención y **1** registro al Partido del Trabajo.

La DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial, en el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **6,598,322** consultas.

Capítulo 6

Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

Durante el cuarto trimestre de 2025, la UTTyPDP capacitó a **2,243** personas del INE (Órganos Centrales, Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales) en temas de transparencia, protección de datos personales y gestión documental, mediante modalidades presencial a distancia y virtual. Estas acciones fortalecen las competencias institucionales en un contexto de reforma normativa.

El 23 de octubre de 2025 se difundió el **boletín trimestral** con avances y estrategias de la Unidad.

Asimismo, la Comisión Temporal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales abordó, en sesiones ordinarias y extraordinarias de fechas 28 de octubre, 9 y 11 de diciembre, asuntos estratégicos en materia de capacitación y sensibilización. Destacan los siguientes:

- Presentación de resultados de los indicadores de impacto de la capacitación en transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental
- Presentación de informe de cierre de gestión del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia;

- Actualización del Programa de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental;
- Aprobación del Programa de Capacitación 2026, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Accesibilidad, Protección de Datos Personales y Gestión Documental para las Personas Servidoras Públicas del INE.

Capítulo 7

Obligaciones y políticas de transparencia.

La Gestoría de Contenidos atendió **109** solicitudes sobre publicaciones en el Portal de Internet e Intranet, para lo cual se revisaron **247** archivos.

Respecto a la auditoría de contenidos, se revisaron **54** entradas o post de información, **121** páginas y **188** archivos publicados en el portal de internet.

El portal de internet recibió **7,481,592** sesiones¹ con un promedio de duración de **61** segundos.

Las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE:

- Credencial para votar (**12,189,616** eventos)
- Documentos necesarios para tramitar la credencial (**3,739,250** eventos)
- Reporte por robo o extravío de la credencial (**2,462,005** eventos)
- Renovación de credencial para votar (**2,823,347** eventos)
- Servicios del INE (**4,410,714** eventos)

El total de visitas a través del portal de accesibilidad fueron **20,485**.

Sobre los comentarios recibidos en los portales:

- Portal INE: **10,533** de los temas relevantes:
- IntraINE: **5**.

Respecto a las Obligaciones de Transparencia (OT) del INE, estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I y 77 de la LGTAIP se actualizaron **77² OT**.

Durante el cuarto trimestre de 2025, se atendieron un total de **3,623** formatos actualizados a través del SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP.

La UTTyPDP brindó **993** asesorías a los EOT por Teams, correo electrónico y teléfono, tanto a los enlaces propietarios y suplentes, así como a los asistentes.

De los **3,623** pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: **1,986** respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras, y **1,637** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

¹ Una sesión se inicia cuando un usuario abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad del usuario. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

² De las 77 OT 9 se triplican y corresponden al artículo 70 de la LGTAIP, 8 se duplican y corresponden al artículo 77 de la LGTAIP para atender los Fideicomisos.

Se realizaron por las áreas responsables **1,986** declaratorias de inexistencia, de las cuales se elaboraron y se aprobaron **60** resoluciones por el CT.

Se elaboraron y el CT aprobó **2** resolución de versión pública, para el cumplimiento de las OT.

Capítulo 8 Actividades del AI.

En relación con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INE para 2025, durante el cuarto trimestre se capacitó a **3,023** personas servidoras públicas y se atendieron **852** asesorías sobre el uso de los módulos INE-oficio e INE-archivo y **294** en la materia de archivos.

El resultado del indicador “Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente” fue de 7 puntos (máximo puntaje a obtener), para las **19** áreas responsables centrales y **32** órganos delegacionales, lo que representa un nivel óptimo en el indicador.

Asimismo, se formalizaron **22** transferencias primarias integradas por **1,698** expedientes, se atendió el préstamo de **1** expediente, se consultaron **24** que se encuentran en resguardo del Archivo de Concentración a solicitud de las áreas generadoras y, se recibió **1** expedientes que se encontraban en préstamo. Se desincorporó documentación soporte o de apoyo de **200** cajas.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, **30** JLE's de las **32**, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **18** de sus archivos de concentración y **11** de sus archivos históricos; **4** JLE's y **16** JDE's reportaron que se realizaron transferencias primarias, conformadas por **1,894** expedientes y **5** JLE's y **8** JDE's reportaron la desincorporación de documentación soporte o de apoyo de **558** cajas.

Durante el cuarto trimestre se llevaron a cabo **dos** sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.