

Informe 4to. Trimestral



EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ACRÓNIMOS

Siglas	Significado
AG	Área Generadora
AI	Archivo Institucional.
APN	Agrupaciones Políticas Nacionales
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales.
CAU	Centro de Atención a Usuarios.
CECEOC	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
COTECIAD	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
CT	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAPCyA	Dirección de Apoyo a la Promoción, Capacitación y Archivo.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Derechos ARCOP	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DEAJ	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
DS	Dirección del Secretariado.
FPL	Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.
FIM	Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y el Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral
IGE	Inventario General por Expediente.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE o Instituto	Instituto Nacional Electoral.
INETEL	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
INFOMEX-INE o Sistema INFOMEX-INE	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).
ITP	Inventario(s) de Transferencia Primaria

Siglas	Significado
JDE	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
JGE	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
JLE o JL	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
LGA	Ley General de Archivos.
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos en Materia de Archivos	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos.
Lineamientos Técnicos Generales	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
OC	Órganos Centrales.
OD	Órganos Desconcentrados.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.
OR	Órganos Responsables
OT	Obligaciones de Transparencia.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
PPN	Partidos Políticos Nacionales.
Reglamento de Datos Personales	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
RFE	Registro Federal de Electores.
RHyM	Recursos Humanos y Materiales
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SIPOT	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
Sistema SAI	Sistema del Archivo Institucional.
Solicitudes ARCOP	Solicitudes para el ejercicio de los derechos Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
UT	Unidad de Transparencia.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización.
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

Siglas	Significado
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	7
ESTADO NORMATIVO ACTUAL.....	8
CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.....	9
1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.....	9
1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.....	9
1.2 Atención de solicitudes.....	9
1.3 Modalidad de entrega.....	10
1.4 Tiempo promedio de atención.....	10
1.5 Temáticas de las solicitudes.....	10
1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.....	10
1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....	11
1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.....	11
1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.....	12
CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.....	13
2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades.....	13
2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.....	13
2.2 Atención de solicitudes.....	13
2.3 Modalidad de entrega.....	14
2.4 Tiempo promedio de atención.....	14
2.5 Temáticas de solicitudes.....	14
2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.....	14
2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....	14
2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.....	15
2.9 Recursos Humanos y Materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de Datos Personales.....	15
2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.....	16
CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.....	17
3. Sobre el CT y la UT.....	17
3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.....	17
3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.....	18
3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.....	19
3.4 Reportes de Expedientes Desclasificados.....	20
CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL OTRORA INAI ANTE EL OIC DEL INE.....	21
4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.....	21
CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.....	23
5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.....	23
5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.....	23
5.2 Atención ciudadana.....	24
5.3 Servicios automatizados.....	25
5.4 Servicios de Salida automatizados.....	25
5.5 Transparencia.....	26
5.6 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....	26
CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y	

GESTIÓN DOCUMENTAL.....	28
6 Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	28
6.1 Campaña de capacitación.....	28
6.2 Campaña de sensibilización.....	31
6.3 Comisión Temporal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.....	31
CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.....	33
7 Obligaciones y Políticas de Transparencia.....	33
7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.....	33
7.2 Auditoría de contenidos.....	33
7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.....	33
7.4 Repositorio documental.....	35
7.5 Actividades realizadas por la Biblioteca.....	36
7.6 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.....	36
7.7 Obligaciones de Transparencia del INE.....	38
7.8 Actualización y revisión de formatos.....	40
7.9 Acompañamiento que se brindó a los EOT.....	41
7.10 Coordinación para el cumplimiento de OT.....	42
7.11 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.....	42
7.12 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.....	42
7.13 Denuncias por incumplimiento de las OT.....	42
7.14 Verificaciones de la Autoridad Garante del Instituto en cumplimiento a las OT.....	43
7.15 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia.....	43
CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	44
8 Actividades del Archivo institucional.....	44
8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.....	44
8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.....	46
8.3 Sesiones del COTECIAD.....	57

PRESENTACIÓN.

La UTTPDP presenta ante el CT el cuarto informe trimestral de 2025, periodo que comprende del 1° de octubre al 31 de diciembre, el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en las materias de acceso a la información, protección de datos personales, obligaciones de transparencia y gestión documental.

Para su integración, el 07 de enero de 2026, la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, para solicitar:

- Los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP;
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el otrora INAI formuló ante dicho órgano.

Es importante mencionar que por lo que hace a las cifras aquí contenidas, éstas corresponden a las gestiones internas que se realizaron en cada uno de los folios recibidos en el periodo que se reporta, por lo que no se trata de la misma numeralia que se genera en el INE en su actuar como sujeto obligado.

ESTADO NORMATIVO ACTUAL.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y considerando el transitorio Decimo Noveno de las citadas Leyes, el presente informe se atenderá de acuerdo con la normatividad vigente al momento de realizar las actividades.

En ese sentido, el desarrollo de las actividades de la UTTyPDP presentadas en este informe fueron realizadas conforme la normativa aplicable en su momento.

Bajo ese contexto, el informe se presenta en términos de los artículos 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia; 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos Personales; 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral.

CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.

1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTPDP recibió **572 solicitudes de acceso a la información**, mismas que ingresaron a través de los siguientes medios:

Cuadro 1

Medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Sistema de Solicitudes de la PNT	198	237	79	514
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	22	20	16	58
Total	220	257	95	572

1.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información durante este periodo.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	367 ¹	164 ²	29	560
En trámite ³	0	6	48 ⁴	54
Se efectuó un requerimiento de información adicional ⁵	0	0	13	13
En proceso con ampliación	0	9	4	13

¹ De las 367 solicitudes, 171 corresponden a solicitudes recibidas en el segundo trimestre de 2025.

² De las 164 solicitudes, 5 corresponden a solicitudes recibidas en el segundo trimestre de 2025.

³ Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 30 de septiembre de 2025.

⁴ De las 44 solicitudes, 21 se encuentran en trámite para conocimiento del CT.

⁵ Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	24	83	1	108
Total	291	262	95	748⁶

1.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **572** solicitudes de acceso fueron: **426** entrega por internet (74.4%), 73 por otros medios (12.7%), **42** copia simple (7.3%), **25** copia certificada (4.3%) y **6** consulta directa (1.3%).

De las **572** solicitudes, **315 fueron atendidas con información publicada en el portal del INE**, esto permite identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente.

1.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 134 de la LGTAIP y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, establecen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **17.3 días**

1.5 Temáticas de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **48.42%** actividades de la institución, **23.65%** información generada o administrada por el INE, **16.25%** información sobre personas servidoras públicas, **4.19%** sobre compras públicas y contratos, **3.67%** sobre estructura orgánica, **1.22%** educación respecto a temas de cursos brindados y libros publicados, **1.04%** sobre información de archivo, **0.87%** sobre información relacionada a sentencias y resoluciones en materia electoral, así como, el **0.69%** sobre gastos administrativos y respecto a campañas electorales.

1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el 0.52% de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el 99.48% no lo realizó.

⁶ De las 748 solicitudes, 176 corresponden a las recibidas en el segundo trimestre y concluidas en el tercer trimestre 2025.

Por cuánto a quienes lo indicaron, 2 correspondió a la Ciudad de México y 1 en el Estado de México.

1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **perfil etario** y **el sexo** de las personas solicitantes.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.

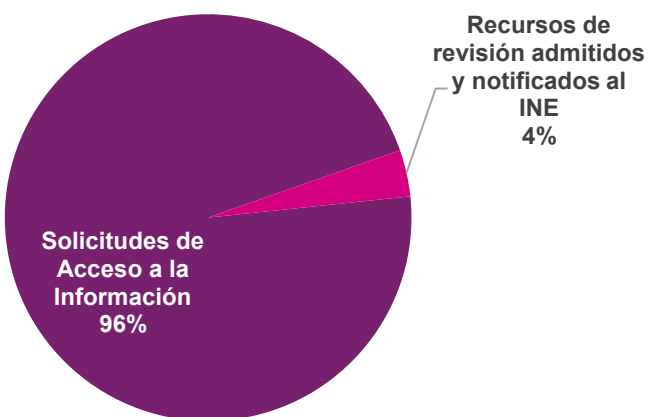
Durante el periodo que se reporta, se recibieron **22** recursos de revisión interpuestos ante el Organismo Garante de Transparencia, mismos que fueron admitidos y notificados a la Unidad de Transparencia.

Cuadro 3

Total de recursos resueltos	Pendientes de resolución	Total de recursos atendidos
14	8	22

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información, Cuarto Trimestre 2025	
Solicitudes de acceso a la información	572
Recursos de revisión admitidos y notificados al INE	22

**Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las Solicitudes de Acceso a la Información
Cuarto trimestre 2025**



1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.

A continuación, se detallan los RHyM empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Cuadro 4

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
1,231	13,873	3	0	328	4	0

CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades,

2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTPDP recibió **90 solicitudes ARCOP**, mismas que se desglosan a continuación por tipo de derecho y medio de ingreso:

Cuadro 1

Medio de ingreso	Tipo de derecho					Total
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
Sistema de solicitudes de la PNT	61	0	4	0	0	65
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	22	0	3	0	0	25
Total	83	0	7	0	0	90

2.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de derechos ARCOP.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de datos personales				
Tipo de gestión	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Terminadas	6	4	1	11
En proceso, sin identidad acreditada	0	0	9	9
En proceso con prevención, sin identidad acreditada	0	2	7	9
En proceso con prórroga, sin identidad acreditada	0	1	0	1
En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada	0	0	0	0
Pendiente de entrega de respuesta	0	3	1	4
Pendiente de acreditación de la identidad	10	11	1	22
Desechadas por falta de respuesta del ciudadano	23	10	1	34

Gestión de las solicitudes de datos personales				
Tipo de gestión	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Folios gestionados del 3er trimestre	13	5	0	18
Total	52	36	20	108

2.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **90** solicitudes de acceso a datos personales fueron: **32** mediante entrega por PNT (35.5%), **29** a través de copia certificada (32.2%), **16** correo electrónico (17.7%), **8** no especificada (8.8%) y **5** por copia simple (5.8%).

2.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 45 de la LGPDPPSO y 42, fracción XI del Reglamento de Datos Personales, establecen que las respuestas a las solicitudes de derechos ARCOP deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **11 días**.

2.5 Temáticas de solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **36.6%** sobre datos de la credencial para votar, **24.4%** sobre datos en posesión del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente, **15.5%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal), **8.8%** acceso a datos de terceros, **6.8%** corresponde a otros rubros temáticos, **5.7%** sobre información relativa a la elección del Poder Judicial y el **2.2%** sobre información relativa al padrón de afiliados de los partidos políticos.

2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el **1.1%** de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el **98.9%** no lo realizó.

Por cuánto a la única persona que indicó su ubicación, esta señaló estar en el Estado de Puebla.

2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **sexo** de las personas solicitantes.

Asimismo, para este periodo, no se registró el dato para la edad ni su ocupación, por lo que de las 90 solicitudes recibidas de derechos ARCOP el **100%** de personas usuarias no señalaron dichos datos estadísticos.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.

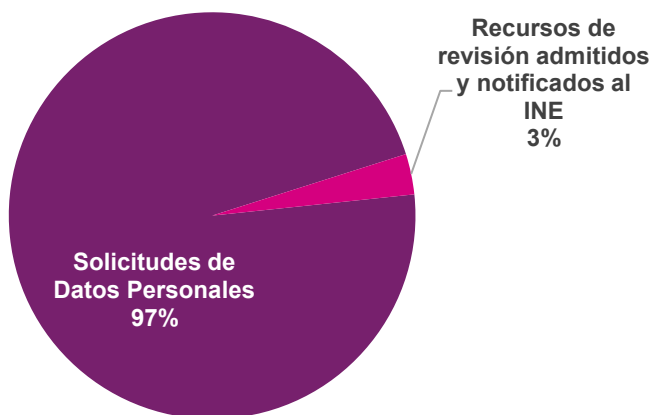
Durante el periodo que se reporta, se recibieron **3** recursos de revisión interpuestos ante el Organismo Garante de Transparencia, mismos que fueron admitidos y notificados al INE.

Cuadro 3

Total de recursos resueltos	Pendientes de resolución	Total de recursos atendidos
3	0	3

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las solicitudes de datos personales, Cuarto Trimestre 2025	
Solicitudes de datos personales	90
Recursos de revisión admitidos y notificados al INE	3

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las Solicitudes de Datos Personales Cuarto trimestre 2025



2.9 Recursos Humanos y Materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de Datos Personales

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a datos personales:

Cuadro 4

Recursos Humanos				Recursos Materiales		
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
105	644	0	0	97	38	0

2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

Durante el cuarto trimestre de 2025, **no se generó** información que reportar en este apartado.

CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.

3. Sobre el CT y la UT.

3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

Cuadro 1

Integración de la UT	
Domicilio	Domicilio de la UT y de la persona titular
Nombre y cargo	José Luis Arévalo Romo, Titular de la UTyPDP ⁷
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México
Correo electrónico	jose.romo@ine.mx , y transparencia@ine.mx
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000, (55) 56 28 46 92

Cuadro 2

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Presidente del CT	Juan Manuel Vázquez Barajas ⁸	Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en su carácter de Presidente del CT.	manuel.vazquezb@ine.mx	(55) 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Sergio Vitaly Téllez Peña ⁹	Asesor de la Secretaría Ejecutiva A, en su carácter de Integrante del CT.	sergio.tellez@ine.mx	(55) 56284200	0

⁷ Titular de la UTyPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 18 de febrero de 2025.

⁸ Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

⁹ Mediante acuerdo INE/JGE 103/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, fue designado por la Junta General.

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Integrante del CT	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTyPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	jose.romo@ine.mx	(55) 56284692	0
Secretaria Técnica del CT	Roberto Carlos de la Cruz de los Santos ¹⁰	Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	roberto.cruz@ine.mx	(55) 5628 4611	0

Cuadro 3

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Titular del Órgano Interno de Control	Víctor Hugo Carvente Contreras	Titular del Órgano Interno de Control	victor.carvente@ine.mx	(55) 57282700
Coordinador de Archivos	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTyPDP	jose.romo@ine.mx	(55) 6 28 46 92

3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

Durante el periodo que se reporta se celebraron **15** sesiones extraordinarias especiales y **1** sesión ordinaria.

El CT aprobó **105** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información, de las cuales **100** corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información y **5** en cumplimiento de un Recurso de Revisión.

Asimismo, el CT aprobó **13** acuerdos de ampliación, en relación con **75** solicitudes de acceso a la información:

¹⁰ A partir del 16 de abril del 2025.

Adicional a los acuerdos de ampliación y resoluciones, se sometieron a consideración del CT, para su presentación o, en su caso, aprobación, los siguientes asuntos:

- Aprobación de una resolución de versión pública de documentos relacionados con las Obligaciones de Transparencia.
- Aprobación de sesenta resoluciones de las declaratorias de inexistencias de la información relacionada con las obligaciones de transparencia
- Aprobación de un acuerdo del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, por el que se designa a la persona servidora pública como integrante suplente del Comité de Transparencia por parte de la Secretaría Ejecutiva.
- Presentación del Informe del tercer trimestre de 2025, de actividades de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, del periodo que comprende del 1 de julio al 30 septiembre de 2025, en términos del artículo 20, párrafo 1, fracción XIV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
- Presentación de la Versión ejecutiva del Informe del tercer trimestre de 2025.
- Presentación del Informe del tercer trimestre de 2025 de las áreas y órganos responsables del INE, sobre recursos humanos y materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que les han sido turnadas del periodo que comprende del 1 de julio al 30 septiembre de 2025, en términos del artículo 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
- Aprobación del programa de Trabajo Anual del CT del INE de 2026.
- Aprobación del acuerdo del CT del INE por el que se aprueba el Calendario de Días Inhábiles para el ejercicio 2026 y enero de 2027, respecto de la atención de solicitudes de acceso a la información, así como, de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
- Presentación del informe de actividades del Programa de Trabajo del CT 2025.

3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **12** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Asimismo, el CT aprobó **6** acuerdos de ampliación, mismas que ya fueron concluidas.

3.4 Reportes de Expedientes Desclasificados

El periodo que se reporta corresponde al primer semestre de 2025, es decir del 1 de enero al 30 de junio de 2025, en la resolución INE-CT-R-0141-2025 se determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 70 expedientes listados en el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas DEAJ; DECEyEC; DEOE; DEPPP; DERFE; DS; UTF; UTSI; JL-Aguas Calientes; JL-Baja California Sur; JL-Campeche; JL de la Ciudad de México; JL-Chihuahua; JL-Chiapas; JL-Coahuila; JL-Colima; JL-Estado de México; JL-Guerrero; JL-Guanajuato; JL-Jalisco; JL-Michoacán; JL-Nayarit; JL-Oaxaca; JL-Puebla; JL-Quintana Roo; JL-Sinaloa; JL-San Luis Potosí; JL-Sonora; JL-Tabasco; JL-Tlaxcala; JL-Veracruz; y JL-Yucatán y el cual sigue vigente en el trimestre que se reporta.

Cuadro 6

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
0	0	70	70	0

CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL OTRORA INAI ANTE EL OIC DEL INE.

4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

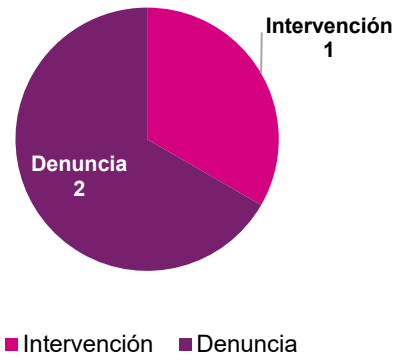
Lineamiento tercero, fracción VIII de los Lineamientos del INAI. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC's								
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 Folio: 330031423000911	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Denuncian que se reveló información de carácter confidencial.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información 15/04/2024	Investigación	No
Expediente de Verificación INAI.3S.07.01.001/324 y su acumulado INE.3S.08.01/117/2023	Intervención	Fecha de recepción: 04/06/2024	Medio: Escrito	Publicación de información confidencial	Acuerdo de radicación	Oficio de notificación al denunciante 04/07/2024	Investigación	No
Expedientes de Verificación: 1) INAI.3S.07.01.027/2024 que derivó el procedimiento de investigación previa INAI.3S.08.01-105/2024 2) INAI.3S.07.01-029/2024 que derivó del procedimiento de investigación previa INA.3S.08.01-113/2024	Denuncia	Fecha de recepción: 28/10/2024 05/11/2024	Medio: Escrito	Divulgación indebida de datos personales, indebido tratamiento de principios y deberes, así como incumplimiento al deber de confidencialidad.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información (resoluciones de INAI), del 11/11/2024. Acuerdo de requerimiento de información de 13/12/2024	Investigación	No

Tipo (Denuncia / Intervención)

Intervención	1
Denuncia	2

Cuadro 1

Tipo (Denuncia / Intervención)



CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

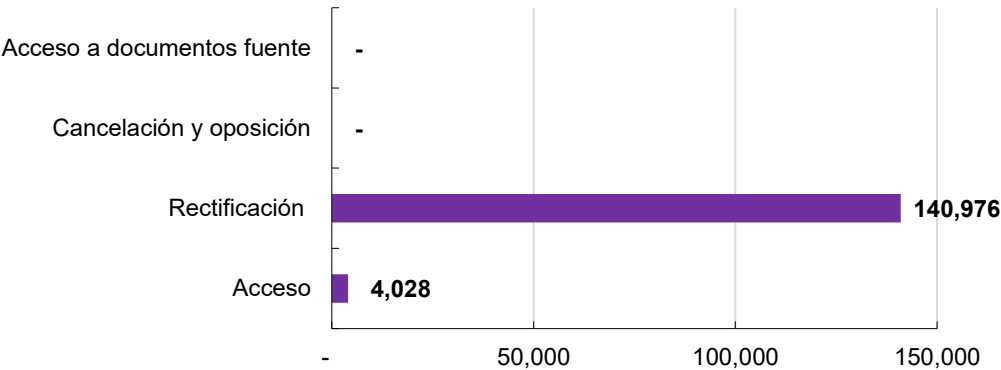
5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.

5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

En el periodo que se reporta, del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2025, la DERFE señaló que se atendieron **145,004**, Solicitudes ARCOP de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.

Gráfica 1

Solicitudes ARCO recibidas sobre el padrón electoral.



Cuadro 1

Tema	Número
Acceso	4,028
Rectificación	140,976
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	145,004

5.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a los diversos servicios relacionados con el trámite de la credencial para votar; de igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **2,237,868** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **1,794** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el **0.08%**.
- **40,730** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **1.82%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **1,977,020** citas, con el **88.34%** de atenciones.
- **218,324** consultas del RFE, que representan el **9.76%** de atenciones brindadas.

Cuadro 2

Desglose de Atención Ciudadana	1° de octubre al 31 de diciembre 2025
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Transparencia y Acceso a la información	1,177
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de Proveedores	13
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	17
Convocatorias Institucionales	74

Desglose de Atención Ciudadana	1° de octubre al 31 de diciembre 2025
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Poder Judicial de la Federación	4
Proceso Electoral Local	91
Proceso Electoral Federal	14
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión	7
Violencia política contra las mujeres en razón de género	-
Información de temas relacionados con el INE	21
Información no relacionada con el INE	376
Subtotal	1,794
Calidad de la atención	
Reconocimientos	36,759
Quejas	1,474
Sugerencias	2,497
Subtotal	40,730
Información citas	101,217
Citas agendadas a través de la página web del INE	913,491
Citas agendadas a través de INETEL	962,312
Subtotal	1,977,020
Credencial para votar	139,523
Módulos de Atención Ciudadana	25,030
Consultas a la información registral	23,075
Verificación de la Lista Nominal ¹¹	7,903
Reporte de ciudadanos fallecidos	113
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	22,680
Subtotal	218,324
Total	2,237,868

Fuente: DERFE

5.3 Servicios automatizados.

Cuadro 3

Consultas automatizadas en el servicio 800	Consultas exitosas
Estatus de la Credencial para Votar	25,246
Ubicación de Módulos de Atención Ciudadana	9,315
Total	34,561

Fuente: DERFE

5.4 Servicios de Salida automatizados.

Cuadro 4

Llamadas automatizadas	Consultas exitosas
Campaña Nacional avisos de llamadas automatizadas de salida	44,633
Campaña Extranjero avisos de llamadas automatizadas de salida	37,042
Campaña Nacional avisos de correos automatizados de salida	673
Campaña Extranjero avisos de correos automatizados de salida	3,468
Total	85,816

¹¹ No incluye 6,590,419 consultas de Portal Institucional.

5.5 Transparencia.

Consultas sobre acceso a la información	Total de órdenes de trabajo o casos
Búsqueda de terceros	37
Cartografía	12
Directorio institucional	895
Informes de PPN y APN	12
Lineamientos ARCO	194
Marco normativo	26
Estructura orgánica	1
Total	1,177

5.6 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

5.6.1 CECEOC.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEOC, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por:

- Grupos de edad;
- Sexo;
- Entidad de nacimiento;
- Consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar;
- Consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión;
- Bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos;
- Consulta ciudadana;
- Consulta de oficinas distritales;
- Estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional;
- Evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores, e

- Identificación de formatos de credencial robados.

En el periodo que se reporta, los partidos políticos registraron **5** atenciones y **5** registros los cuales corresponden a: **3** atenciones y **3** registros al Partido Acción Nacional, **1** atención y **1** registro al Partido Movimiento Ciudadano y **1** atención y **1** registro al Partido del Trabajo.

5.6.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores y la situación y vigencia de la credencial para votar.

En el trimestre que se reporta, se tuvo un total de **6,598,322** consultas, de las cuales **7,903** ingresaron a través del INETEL y **6,590,419** a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **6,595,719** casos la credencial para votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **2,603** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la credencial para votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

6 Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

6.1 Campaña de capacitación.

Durante el cuarto trimestre del año 2025, la UTTPDP llevó a cabo diversas acciones de formación dirigidas al personal del INE, tanto de oficinas centrales como de órganos delegacionales, en temas relacionados con la transparencia y la gestión documental.

En total, fueron capacitadas 2,243 personas, mediante esquemas de formación en modalidades presencial a distancia y virtual, a saber:

a) **1,398** personas participaron en actividades desarrolladas en modalidad presencial a distancia, las cuales incluyeron los siguientes cursos:

- Transferencia Primaria y Desincorporación
- Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria
- Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación

Estas sesiones fueron impartidas en tiempo real y permitieron fortalecer las capacidades operativas del personal en cumplimiento de los marcos normativos aplicables.

b) **845** personas fueron capacitadas a través de la modalidad virtual, en los siguientes temas:

- Generalidades de Transparencia
- Obligaciones de Transparencia

Esta modalidad facilitó el acceso a contenidos clave para aquellas personas servidoras públicas que requieren flexibilidad de horarios, asegurando con ello una cobertura institucional más amplia.

Las acciones desarrolladas durante el trimestre contribuyeron al fortalecimiento de las competencias institucionales en un contexto de transformación normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Asimismo, confirman el compromiso del Instituto con la profesionalización de su personal y el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades sustantivas.

A continuación, el detalle:

Cuadro 1

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad Capacitada	Número de personas
1	6 al 17 de octubre 2025	Generalidades de Transparencia	UTYPDP	Curso	Virtual	DEA/DECEyEC/OIC/DEPPP/DJ/JLE ESTADO DE MÉXICO/ JLE YUCATÁN/ JLE GUERRERO/JLE TABASCO/JLE JALISCO/ JLE SAN LUIS POTOSÍ/ JLE VERACRUZ/ JLE OAXACA/ JLE CAMPECHE/ JLE COLIMA/JLE CHIPAS/ JDE ESTADO DE MÉXICO/JDE COLIMA/JDE JALISCO/JDE TAMAULIPAS/JDE E CIUDAD DE MÉXICO/JDE PUEBLA/JDE BAJA CALIFORNIA SUR/JDE VERACRUZ/ JDE QUERÉTARO/JDE ZACATECAS/JDE SONORA/ JDE TLAXCALA/JDE GUANAJUATO/JDE YUCATÁN/JDE SINALOA/JDE OAXACA	710
2	3 al 14 de noviembre 2025	Obligaciones de Transparencia	UTYPDP	Curso	Virtual	OIC/DEA/DESPE N/DS/DEPPP/JLE CIUDAD DE MÉXICO/ JLE TABASCO/JLE HIDALGO/ JDE QUINTANA ROO/JDE ESTADO DE MÉXICO/JDE COLIMA/JDE VERACRUZ/JDE JALISCO/ JDE COAHUILA/JDE QUERÉTARO/ JDE CIUDAD DE MÉXICO/JDE HIDALGO/JDE TAMAULIPAS/JDE CHIHUAHUA	135
3	10 noviembre de 2025	Transferencia primaria y	UTYPDP	Curso	A distancia	UTYPDP/UTF/D EOE/UTSI/DEPPP /OIC	152

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad Capacitada	Número de personas
		desincorporación					
4	13 de noviembre de 2025	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE AGUASCALIENTE S/ JLE BAJA CALIFORNIA/ JLE DURANGO/ JLE COLIMA/ JLE MICHOACÁN/ JLE GUERRERO/ JLE JALISCO/ JLE CAMPECHE/JLE GUANAJUATO/JDE CIUDAD DE MÉXICO/ JDE JALISCO/JDE COLIMA/JDE BAJA CALIFORNIA/JDE HIDALGO/ JDE CAMPECHE/JDE AGUASCALIENTE S/JDE GUANAJUATO/JDE DURANGO/JDE BAJA CALIFORNIA SUR /JDE MICHOACÁN	613
5	27 de noviembre de 2025	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE GUERRERO/JLE DURANGO/ JLE CIUDAD DE MÉXICO/ JLE COLIMA/ JLE AGUASCALIENTE S/ JLE HIDALGO/JLE JALISCO/JLE DURANGO/ JLE GUANAJUATO/JLE BAJA CALIFORNIA SUR/ JDE GUERRERO/ JDE BAJA CALIFORNIA /JDE AGUASCALIENTE S/ JDE CIUDAD DE MÉXICO/JDE HIDALGO/JDE COLIMA/JDE MICHOACÁN/JDE DURANGO/JDE GUANAJUATO/JDE BAJA CALIFORNIA SUR/JDE JALISCO	633
							2,243

6.2 Campaña de sensibilización.

El 23 de octubre de 2025 se envió por medio de correo electrónico institucional, el boletín trimestral con los avances, logros, estrategias en las materias que desarrolla la UTTyPDP.

6.3 Comisión Temporal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Comisión celebró diversas sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias. No obstante, para efectos del presente informe, se da cuenta únicamente de aquellas sesiones en las que se abordaron asuntos vinculados con la materia de capacitación y sensibilización.

Sesión ordinaria del 28 de octubre de 2025.

- Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, celebrada el 23 de junio de 2025.
- Presentación del informe de cierre de gestión del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.
- Entrega de los resultados de los Indicadores del Impacto de la Capacitación del Instituto Nacional Electoral, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.
 - Reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia del INE, correspondiente al primer trimestre de 2025.
 - Reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
 - Reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de datos personales, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
 - Reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Entrega del Inventario General por Expediente, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
- Presentación, para conocimiento de la Comisión Temporal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de los reportes

de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, correspondientes al segundo trimestre de 2025.

- Presentación, y en su caso, aprobación de la actualización al Programa de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.

Cuarta sesión extraordinaria del 9 de diciembre de 2025.

- Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Capacitación 2026, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Accesibilidad, Protección de Datos Personales y Gestión Documental para las Personas Servidoras Públicas del INE, así como del Programa de capacitación 2026, dirigido al personal de los Sujetos Obligados a cargo del Instituto Nacional Electoral, en su calidad de Autoridad Garante.

Cuarta sesión extraordinaria del 11 de diciembre de 2025 (Reanudación)

- Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Capacitación 2026, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Accesibilidad, Protección de Datos Personales y Gestión Documental para las Personas Servidoras Públicas del INE.

CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

7 Obligaciones y Políticas de Transparencia.

7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet del INE, durante el cuarto trimestre de 2025 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **109** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **247** archivos.

7.2 Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos realizó la publicación de 2 páginas de nueva creación, revisó **121** páginas publicadas y **188** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **7** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DEAJ, SE, UTSI, UTVOP, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

7.3.1 Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet en el dominio www.ine.mx, recibió **7,481,592** sesiones¹² con un promedio de duración de **61** segundos.

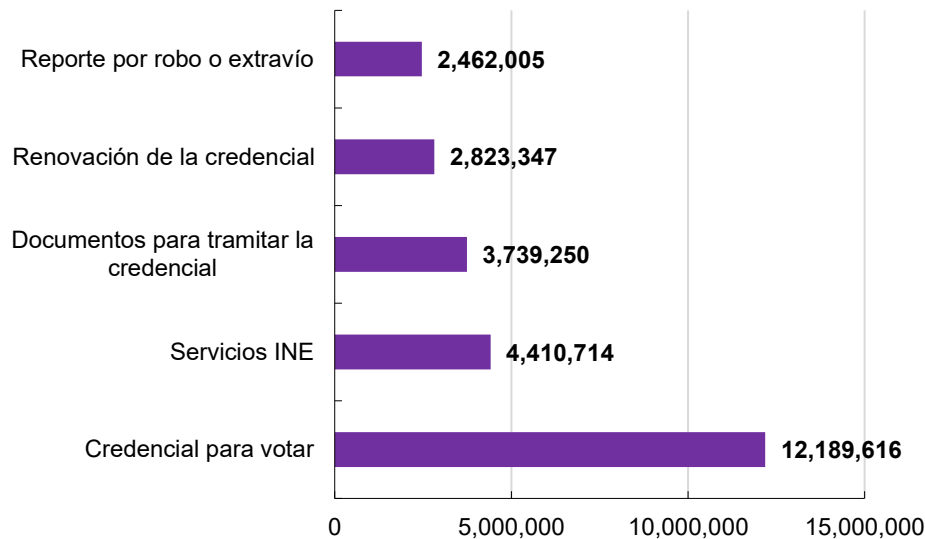
De las sesiones identificadas, se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “nuevos visitantes” que sumaron **4,146,264 (80.82%)** y las personas usuarias restantes fueron identificados como “visitantes recurrentes” **984,039 (19.18%)**.

¹² Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4

Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet con **43,238,647** eventos.¹³

Partiendo de las cifras antes citadas, las cinco páginas que más se consultaron del Portal de Internet del INE, excluyendo la página de inicio (al ser el punto de partida en la navegación), fueron: Credencial para Votar (**12,189,616** eventos); Documentos Necesarios para Tramitar la Credencial (**3,739,250** eventos); Reporte por Robo o Extravío de la Credencial (**2,462,005** eventos); Renovación de Credencial para Votar (**2,823,347** eventos) y Servicios del INE (**4,410,714** eventos).

Gráfica 1



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4¹⁴.

7.3.2 Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de “*Declaración de Accesibilidad Hearcolors*” que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

¹³ Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza no se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

¹⁴ Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

Cuadro 1

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Teclado	Sonido	Voz	Lector	Total
Octubre	5,220	503	2,708	22	8,453
Noviembre	3,708	328	1,900	19	5,955
Diciembre	3,556	401	2,110	10	6,077
Total	12,484	1,232	6,718	51	20,485

Fuente: INE, Gestora de Contenidos.

7.4 Repositorio documental

7.4.1 Accesos al repositorio documental

En el periodo que se reporta se registraron **293,174** búsquedas desglosadas de la siguiente manera:

Búsquedas en el Repositorio Documental

Mes	Búsquedas
Octubre	53,359
Noviembre	177,028
Diciembre	62,787
Total	293,174

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de GA4.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta *Google Analytics*, en este trimestre, **189,082 personas usuarias** visitaron el Repositorio Documental; de este universo, se destaca que **16,177**, descargaron **61,331 documentos**. En este periodo también se registraron **381,717 vistas** a las diversas páginas que componen el Repositorio Documental:

Consultas realizadas en el Repositorio Documental del INE

Mes	Vistas
Octubre	129,672
Noviembre	147,916
Diciembre	104,129
Total	381,717

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de GA4.

7.4.2 Documentos generados por las Comisiones del Consejo General

El INE pone a disposición de los usuarios del portal, un Sistema de Consulta de Documentos de las Comisiones del Consejo General desde 2012, el cual permite el acceso a diversa información generada por dichos órganos colegiados; sin embargo, para facilitar la consulta a través de motores de búsqueda *web*, o bien, para poder compartir un hipervínculo para su difusión en diversos medios, se determinó, a través del acuerdo INE/CGyPE/002/2021, migrar y publicar estos archivos al Repositorio Documental. Estas actividades fueron concluidas durante el primer trimestre de 2025, por lo que el total de documentos publicados en el sistema de comisiones anterior (https://inter-app.ife.org.mx/consultacomisiones/init_search.ife) ya se encuentra disponible en las diferentes colecciones del Repositorio Documental.

7.5 Actividades realizadas por la Biblioteca

Durante el periodo que se reporta, se brindó atención a **14** usuarios de los cuales **2** fueron externos y **12** internos.

Adicionalmente, se elaboraron **3** boletines mensuales Comunicación política, Tecnología y democracia y Democracia e igualdad sustantiva, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación 6 materiales diversos. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron 26 libros a personas usuarias de la Biblioteca.

7.6 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

7.6.1 Portal de internet.

Durante el cuarto trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet del INE **10,533** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación realizada a los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Cuadro 2

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	10,533			
Comentarios atendidos 10,533 (áreas que dieron atención)	INETelMX	333	3.16%	100%
	DAPCyA	10,200	96.84%	
	Búsqueda de información	1,787	16.97%	

OT				
Portal de Internet				
Comentarios recibidos (Catalogación de los 10,533 comunicados de personas usuarias del portal)	Opinión acerca del portal	1,541	14.64%	100%
	No especificó el objeto de su comentario	2,296	21.79%	
	No ingresó ningún medio de contacto	4,545	43.15%	
	Duplicadas	364	3.45%	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 10,533 comunicados	Información que resultó útil	7,555	71.73%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	2,978	28.27%	
Búsqueda información (De las 1,787 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés sobre la Credencial para Votar	1,479	82.77%	100%
	Requerimiento de Información	87	4.87%	
	Vacantes	63	3.53%	
	Información del Portal	31	1.73%	
	Afiliación y desafiliación a partido político	17	0.95%	
	Diversa información	110	6.15%	
Interés en la Credencial para Votar (De los 1,479 comentarios)	Sistema de citas	495	33.47%	100%
	Reposición por robo y extravío	200	13.53%	
	Requisitos para renovación	132	8.93%	
	Entrega de credencial	84	5.67%	
	Trámite por primera vez	83	5.61%	
	Diversa información	485	32.79%	

Fuente: INE, DAPCyA

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el cuarto trimestre de 2025, fueron remitidos y atendidos por INETelMX **333** comentarios, los cuales corresponden: **88** del 01 al 31 de octubre, **155** del 01 al 30 noviembre y **90** del 01 al 18 de diciembre del 2025.

7.6.2 Portal de intranet.

Durante el cuarto trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Intranet, **5** comentarios web —de servidores públicos del Instituto— atendidos por la DAPCyA. Los comentarios atendidos son aquellos que presentan un medio de contacto por el que se puede dar respuesta a las dudas o consultas que envían los usuarios. Cada consulta recibe un número de folio y puede ser remitido al área competente para su atención y seguimiento.

De los 5 comentarios web recibidos 2 (40%) solicitó información y 3 (60%) expresaron una opinión.

Del total de los usuarios que indicaron buscar información 2 (100%) solicitó información del portal.

Respecto a la información publicada en el portal de intranet 2 (40%) declaró que la información le sirvió y 3 (60%) declaró que no.

7.7 Obligaciones de Transparencia del INE.

El INE como sujeto obligado y administrador de los Fideicomisos —FPL y FIM— debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 65, 70, fracción I y 76 de la LGTAIP, no obstante, el 2 de abril de 2025 el CT en su 13° sesión extraordinaria especial, aprobó la resolución INE-CT-R-VP-FOT-0023-2025 por unanimidad de votos de sus integrantes, instrumento que aprueba continuar con el cumplimiento de las OT, por medio del uso de la norma, formatos y sistemas con los que se cuenta en la actualidad, es decir, publicar la información de conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales y conforme la estructura que se tiene en el SOT y el SIPOT, hasta en tanto no se emitan las nuevas regulaciones normativas.

Bajo ese contexto y de conformidad con el artículo 103 de los Lineamientos que regulan el ejercicio y desempeño de las atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Nacional Electoral, la UTTyPDP a través del personal de la DAPCyA coordinó al interior del Instituto el cumplimiento a las OT, por medio del seguimiento y acompañamiento a las áreas responsables para atender lo instruido en los artículos antes indicados, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22, numeral 1 del Reglamento de Transparencia.

Dado lo anterior, la información de las OT generada en el tercer trimestre y publicada en el cuarto trimestre de 2025, se atendieron conforme los artículos 70, 74, fracción I, y 77 de la LGTAIP abrogada, por lo que las áreas responsables actualizaron 77¹⁵ OT con información generada en el tercer trimestre del 2025, así como la correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025¹⁶, misma que fue publicada en el cuarto trimestre de 2025.

En el cuadro 3 se desglosan el número de OT atendidas por cada sujeto obligado —INE, FPL y FIM—:

¹⁵ De las 77 OT 8 se triplican y corresponden al artículo 70 de la LGTAIP y 8 se duplican y corresponden al artículo 77 de la LGTAIP para atender los Fideicomisos.

¹⁶ Corresponde a los formatos que son actualizados mensualmente de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales.

Cuadro 3

OT atendidas por el INE					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE y los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 4° trimestre 2025	Tema
LGTAIP (INE)	70	49	43	38	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (INE)
LGTAIP (FPL)	70	9	9	8	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FPL)
LGTAIP (FIM)	70	9	9	8	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FIM)
LGTAIP (INE)	74, fracción I	14	14	7	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP (FPL)	77	8	8	8	Información relacionada con fideicomisos denominado: FPL.
LGTAIP (FIM)	77	8	8	8	Información relacionada con fideicomisos denominado: FIM
Total		97	91	77	---

Fuente: INE, DAPCyA

A continuación, las mediciones realizadas con GA4 al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 4

Consulta a las Obligaciones de transparencia	
Métrica	Número
Vistas	2022
Número de eventos	8,176
Sesiones	1084

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

7.8 Actualización y revisión de formatos.

Durante el cuarto trimestre de 2025 de las 77 OT por cumplir en 79¹⁷ formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, las áreas responsables actualizaron 3,623 formatos en el SOT para cumplimiento de las OT de la LGTAIP, por lo que en el cuadro 5 se desglosa los formatos publicados.

Cuadro 5

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponden al INE.	38	54	3,205
FPL	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales solo 9 le corresponden al FPL.	8	10	12
FIM	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales solo 9 le corresponden al FIM.	8	10	20
INE	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	7	11	352
FPL	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones	8	14	14

¹⁷ 8 formatos se triplican por ambos Fideicomisos y el INE del artículo 70 de la LGTAIP y 8 formatos se duplican por los Fideicomisos respecto al artículo 77 de la LGTAIP.

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
			relacionadas con Fideicomisos			
FIM	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	20
Total				77	113	3,623

Los formatos se publicaron con documentos anexos, generando URL'S (direcciones electrónicas) para los mismo. En el cuadro 6 se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 6

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos ¹⁸
Tercer Trimestre 2025	-	-	43,975
Cuarto Trimestre 2025	136,985	44,004	-

Fuente: INE, DAPCyA

7.9 Acompañamiento que se brindó a los EOT.

Cuadro 7

Obligaciones de transparencia (OT), Asesorías brindadas a los Enlaces					
Enlace de OT asesorados		Tipo de orientación ¹⁹		Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	435	Designación de enlaces	43	Teams	756
Suplente	317	Declaratoria de inexistencia	389	Correo electrónico	229
Asistente	241	Formatos	155	Teléfono	8
Total	993	Normatividad	64	Total	993
		Sistemas	106		
		Verificación del AG	17		
		Verificación Interna	110		

¹⁸ Los documentos publicados, fueron generados en el tercer trimestre del 2025, así como los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025 que se reportan, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

¹⁹ Si bien se realizaron 993 asesorías, en éstas se puede brindar orientación de más de un tema, por lo que puede variar la cantidad en el tipo de orientación, como: temas de capacitación, designación de enlace, formatos, normatividad, sistemas, verificación interna, entre otros.

Obligaciones de transparencia (OT), Asesorías brindadas a los Enlaces			
Enlace de OT asesorados	Tipo de orientación ¹⁹		Medio utilizado para la asesoría
	Capacitación	1	
	Otros ²⁰	110	
	Total	995	

Fuente: INE, DAPCyA

7.10 Coordinación para el cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales de los **3,623** pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: **1,986** respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras y **1,637** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

De los **1,637** formatos publicados corresponden: **158** (9.65%) formatos de las áreas centrales y **1,479** (90.35%) formatos de los OD de los cuales: **147** formatos pertenecen a las JLE's y **1,332** formatos a las JDE's.

7.11 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.

Durante el cuarto trimestre de 2025, de los **1.986** pronunciamientos de las áreas responsables en relación con la información no generada o envíos a las áreas concentradoras, **1,969** pronunciamientos corresponden a declaratorias de inexistencia y **17** envíos a las áreas concentradoras, por lo que el área de OT elaboró **60** proyectos de resolución aprobados por el CT.

7.12 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales en su Lineamiento Décimo segundo, fracciones X y XI y VII establece que el CT deberá conocer la clasificación de confidencialidad y reserva de los datos e información contenidos en los documentos que se divulgan en versión pública para cumplir las OT, por lo que para las OT actualizadas durante el cuarto trimestre de 2025 dicho órgano colegiado aprobó **2** resoluciones.

7.13 Denuncias por incumplimiento de las OT.

Durante el cuarto trimestre de 2025 no se recibieron denuncias por la Autoridad Garante del INE.

²⁰ Se refiere al seguimiento de notificaciones, orientación respecto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y acompañamiento en los requerimientos de la verificación practicada por la Autoridad Garante del Instituto.

7.14 Verificaciones de la Autoridad Garante del Instituto en cumplimiento a las OT.

El 17 de septiembre de 2025, la Autoridad Garante del INE, aprobó en la sesión ordinaria el Acuerdo AG-INE/02/2025 por el que se aprueba el Programa de verificación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, correspondiente al ejercicio 2025, mismo que fue notificado al área de OT el 25 de septiembre de 2025.

De acuerdo a lo anterior, la Autoridad Garante del INE del 6 al 10 de octubre de 2025 realizó la verificación correspondiente al segundo trimestre de 2025, resultados que fueron notificados el 31 de octubre de 2025, a través del Dictamen preliminar de verificación del cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, requiriendo se solventaran las inconsistencias detectadas, por lo que mediante el oficio INE/UTTyPDP/490/2025 y correo electrónico la Unidad de Transparencia informó la atención a las observaciones indicadas en el referido dictamen, encontrándose a la espera de que la Autoridad emita el Dictamen final.

7.15 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia

Con el objetivo de posicionar al Instituto como referente en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, la UTTyPDP implementó la Política TAPG-2024-2026, a través de la Dirección de Apoyo a la Promoción, Capacitación y Archivo (DAPyCA), la cual atiende el objetivo de desarrollar tableros que permiten visualizar estadísticos y graficas de los datos relevantes y de interés de la ciudadanía que se encuentran en los formatos publicados para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.

Según lo expuesto, el 28 de noviembre del 2025 se publicaron los últimos dos Tableros relacionados con las fracciones X —Plazas vacantes del personal de base y confianza— y XXVIII —Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida— correspondientes al artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

8 Actividades del Archivo institucional.

En seguimiento a los objetivos y actividades establecidas en el PADA 2025, durante el cuarto trimestre del año se realizaron las siguientes actividades de ejecución y seguimiento relacionadas con la materia archivística en el INE:

8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.

8.1.1 Reforzamiento sobre el uso del SAI-INE en órganos centrales y desconcentrados. (Actividad 1.1 del PADA 2025).

- Reuniones de seguimiento sobre el Sistema SAI-INE y de reportes de incidentes recibidos mediante el CAU.
- Atención de **852** consultas de personas usuarias del Sistema SAI-INE, de las cuales **681** se desahogaron por Microsoft Teams y **171** por correo electrónico.
- Atención de **20** casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del sistema.
- Alta de **6** áreas funcionales en el Sistema SAI-INE.
- Alta de **167** personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de **482** constancias de capacitación a los asistentes de los cursos del Sistema SAI del mes de octubre.

8.1.2 Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 y 1.7 del PADA 2025).

Durante el cuarto trimestre, conforme al *“Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental”*, aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2024, el Archivo Institucional capacitó **3,023** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

a) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI-INE.

Se llevaron a cabo **14** sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de **482** personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI-INE, 13 adscritos a órganos centrales y 469 pertenecientes a órganos desconcentrados.

b) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través del Centro Virtual INE (IAAGD).

Se impartió **1 edición** del curso “*Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental*”, mediante la plataforma *Territorium*, capacitando a **558** personas servidoras públicas del INE, 59 pertenecientes a órganos centrales y 499 de órganos desconcentrados.

c) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.

OC:

Se impartió **1** curso-taller, en el cual se capacitó a **173** personas servidoras públicas adscritas a la DEA, DESPEN y UTF.

*Nota: Debido a cambios de área en el personal del instituto al curso de elaboración de IGE llevado a cabo para OC entraron también personal de las juntas locales de Guerrero, Querétaro, Sonora y Veracruz.

OD:

Se impartió **1** curso-taller en el que se capacitó a **382** personas servidoras públicas adscritas a las JLE's de Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Yucatán y Zacatecas.

d) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.

OC:

Se impartieron **2** cursos-taller en los cuales se capacitó a **182** personas servidoras públicas adscritas a la CAI, CNCS, DS, PC, UTTYPDP, UTVOPL, DEOE, DEPPP, OIC, UTF y UTSI.

e) Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias.

OD:

Respecto a este inciso, se impartió **1** curso-taller teniendo como resultado la capacitación de **613** personas servidoras públicas de órganos desconcentrados adscritos a las siguientes entidades: Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Ciudad de México, Colima, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco y Michoacán.

f) Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación.

OD:

Se impartió **1** curso-taller en el que se capacitó a **633** personas servidoras públicas adscritas a los órganos desconcentrados adscritos a las entidades: Aguascalientes,

Baja California, Baja California Sur, Ciudad de México, Colima, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco y Michoacán.

8.1.3 Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2025).

a) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI-INE.

En relación con el acompañamiento a las áreas del INE en relación con el uso del actualizado Sistema SAI-INE, durante el cuarto trimestre **se atendieron 852 asesorías** individuales sobre el uso de los módulos INE-oficio e INE-archivo, 681 vía Teams y 171 por correo electrónico.

La atención que se otorga a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del actualizado Sistema SAI-INE, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

b) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Asimismo, se atendieron **294** asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen los procedimientos de archivo, deberes y obligaciones de las áreas de órganos centrales y desconcentrados, así como de la aplicación del marco normativo archivístico.

8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.

8.2.1 Actividades con OC.

8.2.1.1 Archivo de Trámite.

a) IGE 3er. trimestre de 2025 de las áreas de órganos centrales.²¹

El IGE se entrega al AI de forma trimestral por parte de los OR del INE, con este instrumento de consulta archivístico se evalúa el indicador *“Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente”*, el cual mide los siguientes componentes:

Efectividad, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 7 puntos.

²¹ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos centrales.

Capacitación, se considera si las personas servidoras públicas que intervienen en la conformación del IGE, tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTyPDP. Este componente tiene un máximo de 3 puntos.

b) Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, los **19** órganos centrales obtuvieron una ponderación de 7 puntos, que es el máximo puntaje por obtener del componente de efectividad²² y **1** obtuvo una calificación de 6 puntos, resultando así un nivel óptimo en el indicador como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 1

OC	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
CE	1	6	7	Óptimo
CAI	1	6	7	Óptimo
CNCS	1	6	7	Óptimo
DECEYEC	1	6	7	Óptimo
DS	1	6	7	Óptimo
DEA	1	6	7	Óptimo
DEOE	1	6	7	Óptimo
DEPPP	1	6	7	Óptimo
DERFE	1	6	7	Óptimo
DESPEN	1	6	7	Óptimo
DEAJ	1	5	6	Óptimo
OIC	1	6	7	Óptimo
Presidencia del Consejo General	1	6	7	Óptimo
SE	1	6	7	Óptimo
UTF	1	6	7	Óptimo
UTIGyND	1	6	7	Óptimo
UTCE	1	6	7	Óptimo
UTSI	1	6	7	Óptimo
UTTyPDP	1	6	7	Óptimo
UTVOPL	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2.1.2 Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

Durante el cuarto trimestre de 2025, conforme al calendario de transferencias primarias aprobado en el PADA 2025, correspondía realizar sus ITP's a los siguientes OR:

²² Considerando que, los cursos de capacitación en materia de archivo se programaron impartir durante el transcurso del año 2025, se tomará en cuenta el componente de capacitación hasta el cuarto trimestre de la presente anualidad, el cual, al ser acumulativo se toma como informe anual.

Cuadro 2

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Octubre	DEA
	SE
	DEAJ
Noviembre	PC

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

No obstante, el mes de noviembre se consideró como el mes donde, a solicitud de los 10 órganos centrales no contemplados en el calendario de transferencias programadas, podían solicitar transferencias, por lo que las áreas con las que se llevaron a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de transferencia primaria fueron las siguientes:

- **DEPPP:** Solicitó el cotejo de documentación, revisándose **8** áreas generadoras, con **13** inventarios de Transferencias Primarias propuestos por las áreas correspondientes, de las cuales se revisaron **754** expedientes contenidos en **23** cajas, se les asignaron los números de transferencia **55/2025**, **56/2025**, **60/2025**, **61/2025**, **62/2025**, **63/2025**, **64/2025**, **66/2025**, **66/2025**, **67/2025**, **69/2025**, **70/2025** y **71/2025**.
- **DEA:** Solicitó el cotejo de documentación, revisándose **5** áreas generadoras, con **6** inventarios de Transferencias Primarias propuestos por las áreas correspondientes, de las cuales se revisaron **132** expedientes contenidos en **35** cajas, se les asignaron los números de transferencia **72/2025**, **73/2025**, **74/2025**, **75/2025**, **76/2025** y **77/2025**.
- **UTVOPL:** Solicitó el cotejo de documentación, revisándose **1** área generadora, con **1** inventario de Transferencias Primarias propuestos por las áreas correspondientes, de las cuales se revisaron **3** expedientes contenidos en **16** cajas, se les asignó el número de transferencia **68/2025**.
- **DS:** Solicitó el cotejo de documentación, revisándose **1** área generadoras, con **2** inventarios de Transferencias Primarias propuestos por las áreas correspondientes, de las cuales se revisaron **809** expedientes contenidos en **20** cajas, se les asignaron los números de transferencia **78/2025** y **79/2025**.

En consecuencia, las transferencias **formalizadas** durante el trimestre son las siguientes:

Cuadro 3

OR	Área Generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
DEPPP	Departamento de Oficialía de Partes Común y	55/2025	1	10	2021

OR	Área Generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
	Archivo de los Consejeros Electorales	56/2025	1	10	2022
	Subdirección de Documentación Partidista	60/2025	6	297	1999-2019
		61/2025	6	228	1995-2019
	Subdirección de Gestión de Requerimientos	62/2025	1	81	2019-2020
		63/2025	1	61	2020
	Subdirección de Materiales y Vinculación	64/2025	1	4	2017-2020
	Subdirección de Monitoreo	65/2025	1	19	2011-2019
	Subdirección de Planeación y Gestión de Transmisiones	66/2025	1	1	2020
	Subdirección de Registro	67/2025	1	1	2015
UTVOPL	Subdirección de Proyecto y Evaluación	68/2025	16	3	2014
DEPPP	Subdirección de Registro	69/2025	1	33	2016-2022
	Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento	70/2025	1	4	2019-2020
	Subdirección de Registro	71/2025	1	5	2020-2021
DEA	Departamento de Normatividad y Atención de Auditorías de Obras y Conservación	72/2025	1	7	2018-2021
		73/2025	1	2	2016-2019
	Subdirección de Construcción	74/2025	7	4	2019-2022
	Departamento de Concursos y Contrataciones	75/2025	3	22	2017-2022
	Departamento de Bienes de Consumo	76/2025	2	6	2018
	Subdirección de Adquisiciones	77/2025	21	91	2017
DS	Dirección de Oficialía Electoral	78/2025	14	627	2017-2018
		79/2025	6	182	2019
Total		22	94	1,698	1995-2022

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

Uno de los servicios que brinda el AI, es el préstamo y consulta de expedientes que se encuentran en resguardo del Archivo de Concentración por encontrarse en su etapa semiactiva. Por lo que en el periodo que nos ocupa se reporta lo siguiente:

- **Préstamo de expedientes.**

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, así como el número de cajas consultadas y manipuladas para acceder a los expedientes requeridos:

Cuadro 4

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Octubre	OIC	Dirección de Auditoría a Oficinas Centrales	1	2	4
Totales			1	2	4

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Consulta de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se atendieron **5** solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración. Lo que derivó en **24** expedientes en etapa semiactiva consultados y **28** documentos escaneados o fotocopios.

Cuadro 5

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
Octubre	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	0
			4	4	8	14
			17	13	28	14
Noviembre	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	0
			1	1	2	0
Totales			24	20	42	28

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Devolución de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se devolvieron al Archivo de Concentración **1** expediente que se encontraban en préstamo en la siguiente área generadora:

Cuadro 6

Mes	OR	Expedientes devueltos	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Octubre	OIC	1	2	4

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Préstamos:** 1 expediente;
- **Consultas in situ:** Se recibieron 5 solicitudes, con las cuales se consultaron 24 expedientes;
- **Devolución de expedientes:** Se recibió 1 expediente que se encontraban en préstamo.

c) Cajas de polipropileno

A efecto de que las AG's cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes y realizar sus transferencias primarias, en el periodo que se informa se proporcionaron 235 cajas de polipropileno a los siguientes OC:

Cuadro 7

Mes	Órgano responsable	No. de cajas
Octubre	Dirección Ejecutiva de Administración	20
	Órgano Interno de Control	70
	Unidad Técnica de Fiscalización	50
Noviembre	Órgano Interno de Control	15
Diciembre	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	30
	Unidad Técnica de Fiscalización	50
Totales		235

d) Desincorporación de documentación.

Durante el cuarto trimestre de 2025, 7 OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico, traduciéndose estas solicitudes en la ejecución de 24 procedimientos de valoración documental en los términos que se señala a continuación:

Cuadro 8

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
Octubre	DEA	Coordinación de Enlace Institucional	3	1991-2024	75
			1	2006-2019	25
	DS	Subdirección de Archivo, Versiones Estenográficas y Actas	17	1990-2004	425
	DEOE	Dirección de Estadística y Documentación Electoral	21	2002-2021	525
Noviembre	DEA	Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación	12	1990-2023	300
Diciembre	DEOE	Coordinación Administrativa	5	2014 - 2019	125
	DEA	Dirección de Obras y Conservación	23	2003-2025	460
		Subdirección de Operaciones Financieras	8	2015-2020	200
	UTF	Coordinación de Resoluciones 3	12	2014-2024	300
		Coordinación Operativa	1	2011-2023	10
		Departamento de Fiscalización en Gestión Documental y Bóveda de Expedientes.	3	2007-2024	350
		Departamento de Recursos Financieros de La Unidad Técnica de Fiscalización	37	1998-2017	925
		Departamento de Recursos Humanos en La Unidad Técnica de Fiscalización	8	2022-2024	200
		Dirección de Programación Nacional	1	2017-2024	25
		Dirección de Resoluciones y Normativas	18	2014-2023	450
		Subdirección de Auditoría 5	2	2013-2024	50
		Subdirección de Auditoría 7	2	2017-2024	50
	UTVOPL	Subdirección de Proyectos y Evaluación	10	2014-2015	200
	DS	Subdirección de Archivo, Versiones	4	1997-1998	100

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
		Estenográficas y Actas	6	1997	150
	DEPPP	Dirección de Análisis y Gestión Técnica Jurídica	2	2014-2021	50
		Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento	1	2011-2012	25
			1	2002-2020	25
			2	2005-2020	50
			Totales		200

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2.1.3 Archivo Histórico.

En el trimestre que se reporta, el Archivo Histórico del INE, entre otras, realizó las siguientes actividades:

- Envío de **1,628** constancias de capacitación a los asistentes de los Talleres relativos a la materia de conservación documental y apoyo a la capacitación de órganos desconcentrados en materia archivística.
- Atención de **95** asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo histórico y conservación permanente, así como de la aplicación del marco normativo archivístico para órganos desconcentrados, las cuales se desahogaron por Microsoft Teams, correo electrónico y de manera presencial.

8.2.2 Actividades con OD.

8.2.2.1 Archivo de Trámite.

a) IGE 3er trimestre de 2025 de órganos delegacionales.²³

A continuación, se informa el resultado del componente de efectividad de que se evalúa en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

I. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **32** órganos delegacionales obtuvieron una puntuación de 7 puntos en el componente de efectividad, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

²³ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados.

Cuadro 9

JLE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
Aguascalientes	1	6	7	Óptimo
Baja California	1	6	7	Óptimo
Baja California Sur	1	6	7	Óptimo
Campeche	1	6	7	Óptimo
Coahuila	1	6	7	Óptimo
Colima	1	6	7	Óptimo
Chiapas	1	6	7	Óptimo
Chihuahua	1	6	7	Óptimo
Ciudad de México	1	6	7	Óptimo
Durango	1	6	7	Óptimo
Estado de México	1	6	7	Óptimo
Guanajuato	1	6	7	Óptimo
Guerrero	1	6	7	Óptimo
Hidalgo	1	6	7	Óptimo
Jalisco	1	6	7	Óptimo
Michoacán	1	6	7	Óptimo
Morelos	1	6	7	Óptimo
Nayarit	1	6	7	Óptimo
Nuevo León	1	6	7	Óptimo
Oaxaca	1	6	7	Óptimo
Puebla	1	6	7	Óptimo
Querétaro	1	6	7	Óptimo
Quintana Roo	1	6	7	Óptimo
San Luis Potosí	1	6	7	Óptimo
Sinaloa	1	6	7	Óptimo
Sonora	1	6	7	Óptimo
Tabasco	1	6	7	Óptimo
Tamaulipas	1	6	7	Óptimo
Tlaxcala	1	6	7	Óptimo
Veracruz	1	6	7	Óptimo
Yucatán	1	6	7	Óptimo
Zacatecas	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Área de correspondencia²⁴

En el tercer trimestre de 2025, **13** JLE's y **66** JDE's, informaron acerca del funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

Cuadro 10

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Aguascalientes	JLE y sus 3 JDE	1,355
Baja California Sur	JLE y sus 2 JDE	1,285
Coahuila	JLE y sus 8 JDE	639
Guanajuato	JLE y sus 15 JDE	9,217
Hidalgo	JLE y sus 7 JDE	3,710
Morelos	JLE	1,367
Nayarit	JLE y sus 3 JDE	1,165
Nuevo León	JLE	62
Querétaro	JLE	7,681
San Luis Potosí	JLE	3,725
Sonora	JLE y 01, 02, 03, 05 06 y 07 JDE	2,912
Tlaxcala	JLE y sus 3 JDE	956
Veracruz	JLE y sus 19 JDE	6,773

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

c) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, **30** JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **18** de sus archivos de concentración y **11** de sus archivos históricos.

Informaron el estado físico de los expedientes, así como que, el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades no susceptibles de inundación.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE's, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

²⁴ Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva, de seguridad, y de limpieza (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental.
- Acciones de desincorporación.
- Digitalización de actas de sesión de JLE y JDE, así como de Consejo Local y Distrital.
- Foliación de expedientes.

8.2.2.2 Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, **4** JLE y **16** JDE's indicaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

Cuadro 11

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Aguascalientes	JLE	Vocalía Ejecutiva	8	207	111
Chiapas	JDE 01	Vocalías Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	16	21	109.85
Durango	JLE	Vocalía Secretarial	1	4	40
Estado de México	JLE, JDE 9, 11, 12, 14, 19, 25, 26, 27, 32, 33, 34 y 35	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Departamentos de Recursos Humanos y Operación de Sistemas	155	1,573	2,833
Tabasco	JLE	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	5	3.50
Veracruz	JDE 13, 14 y 15	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores	30	84	446

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
		y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica			
Totales			212	1,894	3,543.35

b) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, 5 JLE's y 8 JDE reportaron lo siguiente:

Cuadro 12

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Aguascalientes	JLE y 02 JDE	Vocalía Secretarial, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	29	2004, 2006, 2008-2022, 2024, 2025
Chiapas	13 JDE	Vocalía Secretarial	3	2015, 2017 y 2018
Durango	JLE	Vocalía Secretarial	406	1992-2024
Oaxaca	JLE	Vocalía Secretarial	1	2017-2021
Puebla	JLE, 05, 09, 11, 13, 14 y 15 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Recursos Materiales	102	1992-2025
Tabasco	JLE	Vocalía del Registro Federal de Electores	17	1995, 2001, 2005-2007, 2011-2018, 2020-2024
Totales			558	1992-2025

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.3 Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las siguientes sesiones de Comité:

Cuadro 13

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Cuarta sesión ordinaria de 2025	04-11-2025	Aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos en 2026. Informe de resultado del indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega de los Inventarios Generales por Expediente", del segundo trimestre de 2025, así como el seguimiento a las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Primera sesión extraordinaria de 2025	17-12-2025	Acuerdo INE/COTECIAD/02/2025 por el que se aprueba la desincorporación de otra documentación electoral y el listado de materiales didácticos y de apoyo utilizados, así como los no utilizados, para las actividades sustantivas en la integración de las mesas directivas de casilla y la capacitación electoral en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, así como del Proceso Electoral Local 2024-2025 de Durango y Veracruz, con motivo de las solicitudes de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.