

Informe Anual



INFORME EJECUTIVO

2025

Principales actividades del Informe anual 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. Las cifras porcentuales se presentan con una aproximación de dos decimales:

Solicitudes de Acceso a la Información y ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP)

Al Instituto Nacional Electoral ingresaron **2851 (90.3%)** solicitudes de acceso a la información pública y **307 (9.7%)** para el ejercicio de los derechos ARCOP, de las cuales se desprende lo siguiente:

Capítulo 1

Numeraria de solicitudes de acceso a la información.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue del **84.9% atendidos** dentro de los 20 días hábiles establecidos en la normatividad de la materia.

Los 3 rubros temáticos más frecuentes de las solicitudes de acceso a la información en el INE fueron los siguientes:¹

- **47.8%** actividades de la institución;
- **19.6%** información generada o administrada por el INE;
- **16.5%** información sobre personas servidoras públicas;

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el otrora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información						
Recursos Humanos		Recursos materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
5,359	101,699	8	4	4,516	4	4

Capítulo 2

Numeraria de solicitudes ARCOP.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue del **58.6% atendidos** dentro de los 20 días hábiles establecidos en la normatividad de la materia.

Los 3 rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron 3:

- **57.3%** sobre datos de la credencial para votar,

¹ En este informe se incluyen los porcentajes de los 3 principales temas y en el informe integral se detalla el resto que, en su conjunto suma el 100%.

- **16.5%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal);
- **15.2%** sobre datos en posición del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente.

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP						
Recursos Humanos		Recursos materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
325	2,299	4	0	842	245	12

Capítulo 3 Sobre el CT y la UT.

El CT aprobó **467** resoluciones para la atención de solicitudes y asuntos de acceso a la información.

También aprobó **49** acuerdos de ampliación, en relación con **699** solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **22** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Finalmente, aprobó **15** acuerdos de ampliación, mismas que ya fueron concluidas.

No hubo denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Capítulo 4 Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

Se continúa con la investigación de **1** intervención y **2** expedientes de denuncia, que el otrora INAI presentó ante el OIC del INE.

Capítulo 5 Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que obran en el padrón electoral.

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) atendió **55,563** solicitudes ARCOP de datos personales contenidos en el padrón electoral.

La DERFE atendió **10,089,531** consultas, a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, las consultas se desglosan de la siguiente manera:

- **40,407** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el **0.40%**.
- **117,325** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **1.16%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **8,874,628** citas, con el **87.96%** de atenciones.
- **1,057,171** consultas del RFE, que representan el **10.48%** de atenciones brindadas.

Se recibieron **139,935** llamadas de servicios automatizados, con el fin de informar el estatus de la Credencial para Votar, la ubicación de Módulos de Atención Ciudadana y la ubicación de Casillas Electorales.

Se realizaron **85,816** avisos automatizados: **44,633** nacionales y **37,042** al extranjero mediante llamadas automatizadas de salida, así como **673** nacionales y **3,468** al extranjero vía correo electrónico automatizado, con el propósito de informar a la ciudadanía que concluyó su trámite para que acuda a recoger su credencial.

Se recibieron **8,921** consultas de transparencia y acceso a la información sobre temáticas generales.

La DERFE cuenta con 32 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, en donde los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, los partidos políticos registraron **24** atenciones con **24** registros consultados, distribuidos de la siguiente forma: Partido Acción Nacional **13** atenciones y **13** registros, Partido Movimiento Ciudadano **3** atenciones y **3** registros y Partido del Trabajo **8** atenciones y **8** registros.

La DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial, en el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **40,878,956** consultas.

Capítulo 6

Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

Durante el año 2025, la UTTyPDP capacitó a **11,616** personas del INE (Órganos Centrales, Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales) en temas de transparencia, protección de datos personales y gestión documental, mediante modalidades presencial a distancia y virtual. Estas acciones fortalecen las competencias institucionales en un contexto de reforma normativa.

El **14 de enero**, **4 de abril**, **18 de agosto** y **23 de octubre** se difundió el boletín trimestral con avances y estrategias de la Unidad.

Durante 2025, el Instituto Nacional Electoral dio continuidad a las acciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, en un contexto de transición institucional derivado de la reforma constitucional que otorgó al INE nuevas funciones como Autoridad Garante.

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia (enero–septiembre 2025):

- Dio seguimiento al marco normativo y a la rendición de cuentas institucional.
- Analizó indicadores de calidad y de impacto de la capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.
- Conoció informes anuales, reportes trimestrales y el seguimiento a recursos de revisión.
- Revisó y actualizó planes de capacitación, rutas de armonización normativa y procesos operativos derivados de la reforma.
- Adoptó medidas técnicas y operativas relevantes para el ejercicio de las funciones del INE como Autoridad Garante, incluida la suspensión temporal de plazos.

Comisión Temporal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (octubre–diciembre 2025):

- Asumió íntegramente las funciones del Grupo de Trabajo, determinándose su extinción.
- Garantizó la continuidad operativa y la certeza normativa durante el periodo de transición.
- Aprobó la actualización del Programa de Capacitación y Sensibilización 2025.
- Aprobó los Programas de Capacitación 2026 dirigidos al personal del INE y a los sujetos obligados bajo su competencia.
- Dio seguimiento a indicadores institucionales y a los recursos de revisión en las materias de su competencia.

Capítulo 7

Obligaciones y políticas de transparencia.

La Gestoría de Contenidos atendió **1,040** solicitudes sobre publicaciones en el Portal de Internet e Intranet, para lo cual se revisaron **1,713** archivos.

Respecto a la auditoría de contenidos, se revisaron **181** entradas o post de información, **167** páginas y **2,234** archivos publicados en el portal de internet.

El portal de internet recibió **43,505,935** sesiones² con un promedio de duración de **61** segundos.

Las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE:

- Conóceles, practica y ubica (**18,942,510** eventos)
- Credencial para votar (**13,029,913** eventos)

² Una sesión se inicia cuando un usuario abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad del usuario. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

- Elección del poder judicial (**4,435,364** eventos)
- Documentos necesarios para tramitar la credencial (**3,540,277** eventos)
- Trámites y servicios (**2,268,095** eventos)

El total de visitas a través del portal de accesibilidad fueron **1,042,240**.

Sobre los comentarios recibidos en los portales:

- Portal INE: **57,692**, de los temas relevantes:
- IntraINE: **33**.

Respecto a las Obligaciones de Transparencia (OT) del INE, estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77 de la LGTAIP abrogada; 68, 74, 75 y 76 de la LFTAIP abrogada se actualizaron **97 OT**.

Durante el año 2025 se atendieron un total de **15,258** formatos actualizados a través del SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y la LFTAIP.

La UTTyPDP brindó **10,588** asesorías a los EOT por Teams, correo electrónico y teléfono a los enlaces propietarios y suplentes, así como personal de apoyo.

De los **15,258** pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: **6,804** respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras y **8,454** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

Se realizaron por las áreas responsables **6.804** declaratorias de inexistencia, de las cuales se elaboraron y aprobaron **208** resoluciones por el CT.

Se elaboraron **31** resoluciones de versión pública para el cumplimiento de las OT, las cuales fueron aprobadas por el CT.

Capítulo 8

Actividades del AI.

En relación con la implementación del Sistema de Archivo Institucional (Sistema SAI), el Archivo Institucional (AI) continuó realizando las actividades relacionadas con la fase de transferencia de conocimiento y de seguimiento a las áreas del INE que se encuentran utilizando el actualizado Sistema SAI.

El AI capacitó a **12,416** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

- Capacitación sobre el uso del Sistema SAI, capacitando y reforzando los conocimientos de **3,468** personas servidoras públicas.
- Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través del Centro Virtual INE (IAAGD), capacitando a **1,821** personas servidoras públicas.
- Cursos-talleres para la “Elaboración o captura de información del IGE con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras”, capacitando a **2,482** personas servidoras públicas.
- Cursos-talleres relacionados con “Procedimientos de transferencias primarias y desincorporación”, “procedimientos de transferencias primarias y secundarias” y

“procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación” capacitando a **4,645** personas servidoras públicas.

Se atendieron **4,398** asesorías individuales sobre el uso del Sistema SAI, de los módulos INE-oficio e INE-archivo, así como **647** en materia de archivo sobre temas de las actividades de archivo y la aplicación del marco normativo archivístico.

- **Actividades con OC:**

Archivo de Trámite:

El IGE se evalúa con el indicador “Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del IGE”, el cual mide de 2 componentes: Efectividad y Capacitación, para el tercer trimestre de 2025, debido a que el IGE se presenta con un trimestre anterior en consecuencia de las fechas de entrega y la revisión conducente, los resultados fueron los siguientes:

- Los OC obtuvieron en promedio **6.95** puntos en efectividad en la entrega del IGE.
- Se capacitó a **250** personas servidoras públicas de órganos centrales del INE.

Archivo de Concentración:

Sobre las transferencias primarias, se realizó la revisión de **79** inventarios de transferencia y el cotejo de la documentación propuesta a transferir, formalizándose la totalidad de las transferencias referidas durante el año que nos ocupa.

Se consultaron **93** expedientes in situ (Archivo de Concentración) por parte de las áreas centrales del INE.

Asimismo, fueron devueltos al Archivo de Concentración **11** expedientes que se encontraban en préstamo de las áreas generadoras.

Se proporcionaron **684** cajas de polipropileno a efecto de que las áreas generadoras cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes

Se desincorporó documentación soporte de **528** cajas, con un peso aproximado de 13 toneladas.

Archivo Histórico:

Se renovaron **5,163** guardas de papel libre de ácido de los expedientes en conservación permanente por parte del Archivo Histórico.

Se foliaron un total de **33,213** documentos históricos.

- **Actividades con OD:**

Archivo de Trámite:

Para el tercer trimestre de 2025, debido a que el IGE se presenta con un trimestre anterior en consecuencia de las fechas de entrega y la revisión conducente, los resultados fueron los siguientes:

- Los OD obtuvieron en promedio **7** puntos en efectividad en la entrega del IGE.
- Se capacitó a **3,255** personas servidoras públicas de órganos desconcentrados del INE.

Asimismo, las JLE's informaron haber recibido un volumen de **129,289** documentos en sus áreas de correspondencia.

Archivo de Concentración:

En relación con sus archivos de concentración, los órganos desconcentrados informaron qué, para 2025:

- Realizaron transferencias primarias por parte de las entidades de Aguascalientes, Chiapas, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Oaxaca, Tabasco y Veracruz.
- Desincorporaron **862** cajas de documentación de apoyo, previamente aprobada por sus Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos.

Archivo Histórico:

Las JLE reportaron actividades de organización y conservación, inherentes a archivo histórico, entre las que se destacan, la digitalización de actas de sesión de Junta Local y Distrital Ejecutiva, así como de Consejo Local y Distrital.

Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos

Durante el año en curso se llevaron a cabo **4** sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.