

# Informe 2do.Trimestral



EN MATERIA DE **TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACRÓNIMOS**

Siglas	Significado
<b>AG</b>	Área Generadora
<b>AI</b>	Archivo Institucional.
<b>APN</b>	Agrupaciones Políticas Nacionales
<b>CAI</b>	Coordinación de Asuntos Internacionales.
<b>CAU</b>	Centro de Atención a Usuarios.
<b>CECEO</b>	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
<b>CG</b>	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
<b>CNCS</b>	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
<b>COTECIAD</b>	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
<b>CT</b>	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
<b>DAC</b>	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
<b>DAPCyA</b>	Dirección de Apoyo a la Promoción, Capacitación y Archivo.
<b>DEA</b>	Dirección Ejecutiva de Administración.
<b>DECExEC</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
<b>Derechos ARCP</b>	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
<b>DERFE</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
<b>DESPE</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DEAJ</b>	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
<b>DPT</b>	Dirección de Políticas de Transparencia.
<b>DS</b>	Dirección del Secretariado.
<b>FPL</b>	Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.
<b>FIM</b>	Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y el Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral
<b>IGE</b>	Inventario General por Expediente.
<b>INAI</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>INE o Instituto</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>INETEL</b>	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
<b>INFOMEX-INE o Sistema INFOMEX-INE</b>	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).

Siglas	Significado
<b>ITP</b>	Inventario(s) de Transferencia Primaria
<b>JDE</b>	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
<b>JGE</b>	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
<b>JLE o JL</b>	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
<b>LGA</b>	Ley General de Archivos.
<b>LGPDPPSO</b>	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
<b>LGTAIP</b>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Lineamientos en Materia de Archivos</b>	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos.
<b>Lineamientos Técnicos Generales</b>	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>OC</b>	Órganos Centrales.
<b>OD</b>	Órganos Desconcentrados.
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control del INE.
<b>OR</b>	Órganos Responsables
<b>OT</b>	Obligaciones de Transparencia.
<b>PADA</b>	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>PPN</b>	Partidos Políticos Nacionales.
<b>Reglamento de Datos Personales</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
<b>Reglamento de Transparencia</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>RFE</b>	Registro Federal de Electores.
<b>RHyM</b>	Recursos Humanos y Materiales
<b>SAI</b>	Subdirección de Acceso a la Información.
<b>SIPOT</b>	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
<b>Sistema SAI</b>	Sistema del Archivo Institucional.
<b>Solicitudes ARCOP</b>	Solicitudes para el ejercicio de los derechos Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad.
<b>SOT</b>	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
<b>UT</b>	Unidad de Transparencia.
<b>UTCE</b>	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

Siglas	Significado
<b>UTF</b>	Unidad Técnica de Fiscalización.
<b>UTIGyND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
<b>UTSI</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
<b>UTTyPDP</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
<b>UTVOPL</b>	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	6
<b>ESTADO NORMATIVO ACTUAL .....</b>	7
<b>CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES .....</b>	8
1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades .....	8
1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.....	8
1.2 Atención de solicitudes.....	8
1.3 Modalidad de entrega.....	9
1.4 Tiempo promedio de atención.....	9
1.5 Temáticas de las solicitudes.....	9
1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.....	9
1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....	9
1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.....	10
1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.....	10
<b>CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS ACTIVIDADES .....</b>	11
2 Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades.....	11
2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.....	11
2.2 Atención de solicitudes.....	11
2.3 Modalidad de entrega.....	12
2.4 Tiempo promedio de atención.....	12
2.5 Temáticas de solicitudes.....	12
2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.....	12
2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....	12
2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.....	13
2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.....	13
2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales .....	13
<b>CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT .....</b>	14
3 Sobre el CT y la UT.....	14
3.1 Directorio de la UT y del CT del INE .....	14
3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.....	15
3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP .....	15
3.4 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales .....	16
3.5 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento .....	16
3.6 Reportes de Expedientes Desclasificados .....	18
<b>CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE .....</b>	19
4 Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE .....	19
<b>CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL .....</b>	20
5 Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral .....	20
5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral .....	20
5.2 Atención ciudadana .....	20
5.3 Servicio de salida automatizada .....	22
5.4 Transparencia .....	22
5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores .....	22

<b>CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL .....</b>	<b>24</b>
6. Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. ....	24
6.1 Campaña de capacitación. ....	24
6.2 Campaña de sensibilización. ....	27
6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia. ....	27
<b>CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.....</b>	<b>28</b>
7. Obligaciones y Políticas de Transparencia. ....	28
7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.....	28
7.2 Auditoría de contenidos. ....	28
7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad. ....	28
7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.....	30
7.5 Repositorio documental y videoteca.....	32
7.6 Actividades realizadas por la Biblioteca. ....	33
7.7 Obligaciones de Transparencia del INE. ....	34
<b>CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>40</b>
8. Actividades del Archivo institucional. ....	40
8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025. ....	40
8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025. ....	42
8.3 Sesiones del COTECIAD.....	52

## PRESENTACIÓN.

La UTTyPDP presenta ante el CT el segundo informe trimestral de 2025, periodo que comprende del 1° de abril al 30 de junio, el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en las materias de acceso a la información, protección de datos personales, obligaciones de transparencia y gestión documental.

Para su integración, el 4 de julio de 2025, la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, para solicitar:

- Los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP;
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el otrora INAI formuló ante dicho órgano.

## ESTADO NORMATIVO ACTUAL.

Con la entrada en vigor<sup>1</sup> de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y considerando el transitorio Decimo Noveno de las citadas Leyes, el presente informe se atenderá de acuerdo con la normatividad vigente al momento de realizar las actividades.

En ese sentido, el desarrollo de las actividades de la UTTyPDP presentadas en este informe fueron realizadas conforme la normativa aplicable en su momento.

Bajo ese contexto, el informe se presenta en términos de los artículos 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia; 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos Personales; 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral.

## CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

### 1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.

#### 1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTyPDP recibió **762 solicitudes de acceso a la información**, mismas que ingresaron a través de los siguientes medios:

Cuadro 1

Medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Abril	Mayo	Junio	Total
Sistema de Solicituds de la PNT	272	179	192	<b>643</b>
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	28	27	64	<b>119</b>
<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>206</b>	<b>256</b>	<b>762</b>

#### 1.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información durante este periodo.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Abril	Mayo	Junio	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	248 <sup>1</sup>	264 <sup>2</sup>	191	<b>703</b>
En trámite <sup>3</sup>	0	0	162 <sup>4</sup>	<b>162</b>
Se efectuó un requerimiento de información adicional <sup>5</sup>	0	0	29	<b>29</b>
En proceso con ampliación	1	13	8	<b>22</b>
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	0	24	28	<b>52</b>
<b>Total</b>	<b>249</b>	<b>301</b>	<b>418</b>	<b>968<sup>6</sup></b>

<sup>1</sup> De las 248 solicitudes, 187 corresponden a solicitudes recibidas en el primer trimestre de 2025.

<sup>2</sup> De las 264 solicitudes, 19 corresponden a solicitudes recibidas en el primer trimestre de 2025.

<sup>3</sup> Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 30 de junio de 2025.

<sup>4</sup> De las 162 solicitudes, 21 se encuentran en trámite para conocimiento del CT.

<sup>5</sup> Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

<sup>6</sup> De las 968 solicitudes, 206 corresponden a las recibidas en el primer trimestre y concluidas en el segundo trimestre 2025.

### 1.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **968** solicitudes de acceso fueron: 645 entrega por internet (66.63%), 144 por otros medios (14.87%), 83 copia simple (8.57%), 54 copia certificada (5.6%) y 42 consulta directa (4.33%).

De las **968** solicitudes, **570** fueron atendidas con información publicada en el portal del INE, esto permite identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente.

### 1.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 134 de la LGTAIP y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, establecen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **10.45 días**

### 1.5 Temáticas de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **44.3%** actividades de la institución; **16.6%** información sobre personas servidoras públicas; **14.4%** información generada o administrada por el INE, **9.2%** sobre gastos administrativos, **4.6%** sobre compras públicas y contratos, **3.0%** sobre estructura orgánica y educación respecto a temas de cursos brindados y libros publicados, **2.3%** sobre información de archivo, **1.8%** sobre información relacionada a sentencias y resoluciones en materia electoral, **1.6%** sobre datos personales, **1.4%** respecto a campañas electorales y **0.8%** respecto a información relacionada a Igualdad de género y programas de subsidio.

---

### 1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el 0.5% de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el 99.5% no lo realizó.

Por cuánto a quienes lo indicaron, 1 correspondió al Estado de Chihuahua, 1 en Guanajuato, 1 en Puebla y 1 en San Luis Potosí.

### 1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **perfil etario** y **el sexo** de las personas solicitantes.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

### **1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.**

De abril a junio de 2025, la UTTyPDP no fue notificada de la admisión de recursos de revisión presentados en contra de las respuestas otorgadas a solicitudes de acceso a la información.

### **1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.**

A continuación, se detallan los RHyM empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Cuadro 3

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
2,356	29,814	0	0	955	3	0

## CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

### 2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades,

#### 2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTyPDP recibió **58 solicitudes ARCOP**, mismas que se desglosan a continuación por tipo de derecho y medio de ingreso:

Cuadro 1

Medio de ingreso	Tipo de derecho					Total
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
Sistema de solicitudes de la PNT	33	c	3	2	0	38
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	19	0	1	0	0	20
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

#### 2.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de derechos ARCOP.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de datos personales				
Tipo de gestión	Abril	Mayo	Junio	Total
Terminadas	1	3	1	5
En proceso, sin identidad acreditada	0	0	5	5
En proceso con prevención, sin identidad acreditada	0	0	1	1
En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada	0	0	3	3
Pendiente de entrega de respuesta	2	2	0	4
Pendiente de acreditación de la identidad	8	9	3	20
Desechadas por falta de respuesta del ciudadano	10	4	6	20
Folios gestionados del 1er trimestre	28	13	16	57
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>115</b>

### 2.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **115** solicitudes de acceso a datos personales fueron: **34** por copia simple (29.57%), **29** no especificada (25.22%), **27** a través de copia certificada (23.48%) y **25** mediante entrega por PNT (21.74%).

### 2.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 45 de la LGPDPPSO y 42, fracción XI del Reglamento de Datos Personales, establecen que las respuestas a las solicitudes de derechos ARCOP deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **9.48 días**.

### 2.5 Temáticas de solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **31.03%** sobre datos de la credencial para votar, **25.86%** sobre datos en posición del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente, **24.15%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal), **13.79%** corresponde a otros rubros temáticos, **5.17%** sobre información relativa a la elección del Poder Judicial.

### 2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el **17.24%** de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el **82.76%** no lo realizó.

Por cuánto a quienes lo indicaron, 5 correspondieron a la Ciudad de México, 2 al Estado de México, 1 en San Luis Potosí, 1 en Tamaulipas y 1 en la entidad de Veracruz.

### 2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **sexo** de las personas solicitantes.

Además, para la edad de las personas solicitantes, sólo se registró un rango entre los 40 a 49 años.

En el trimestre reportado, no se tuvo registros relacionados a la ocupación, por lo que de las 58 solicitudes recibidas de derechos ARCOP el **100%** de personas usuarias no señalaron el dato.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

### **2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.**

De abril a junio de 2025, la UTTyPDP no fue notificada de la admisión de recursos de revisión presentados en contra de las respuestas otorgadas a solicitudes de datos personales.

### **2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.**

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a datos personales:

Cuadro 3

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
79	332	1	0	109	0	0

### **2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.**

Durante el segundo trimestre de 2025, **no se generó** información que reportar en este apartado.

## CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.

### 3. Sobre el CT y la UT.

#### 3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

Cuadro 1

Integración de la UT	
Domicilio	Domicilio de la UT y de la persona titular
Nombre y cargo	José Luis Arévalo Romo, Titular de la UTTyPDP <sup>7</sup>
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México
Correo electrónico	<a href="mailto:jose.romo@ine.mx">jose.romo@ine.mx</a> , y <a href="mailto:transparencia@ine.mx">transparencia@ine.mx</a>
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000, (55) 56 28 46 92

Cuadro 2

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Presidente del CT	Juan Manuel Vázquez Barajas <sup>8</sup>	Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en su carácter de Presidente del CT.	<a href="mailto:manuel.vazquezb@ine.mx">manuel.vazquezb@ine.mx</a>	(55) 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Sergio Vitaly Téllez Peña <sup>9</sup>	Asesor de la Secretaría Ejecutiva A, en su carácter de Integrante del CT.	<a href="mailto:sergio.tellez@ine.mx">sergio.tellez@ine.mx</a>	(55) 56284200	0
Integrante del CT	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTyPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	<a href="mailto:jose.romo@ine.mx">jose.romo@ine.mx</a>	(55) 56284692	0
Secretaría Técnica del CT	Ana Maribel Salcido Jashimoto <sup>10</sup>	Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	<a href="mailto:maribel.salcido@ine.mx">maribel.salcido@ine.mx</a>	(55) 5628 4611	1
Secretaría Técnica del CT	Roberto Carlos de la Cruz de los Santos <sup>11</sup>	Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	<a href="mailto:roberto.cruz@ine.mx">roberto.cruz@ine.mx</a>	(55) 5628 4611	0

<sup>7</sup> Titular de la UTTyPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 18 de febrero de 2025.

<sup>8</sup> Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

<sup>9</sup> Mediante acuerdo INE/JGE103/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, fue designado por la Junta General.

<sup>10</sup> Hasta el 9 de abril de 2025.

<sup>11</sup> A partir del 16 de abril del 2025.

Cuadro 3

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Titular del Órgano Interno de Control	Víctor Hugo Carvante Contreras	Titular del Órgano Interno de Control	<a href="mailto:victor.carvante@ine.mx">victor.carvante@ine.mx</a>	(55) 57282700
Coordinador de Archivos	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTyPDP	<a href="mailto:jose.romo@ine.mx">jose.romo@ine.mx</a>	(55) 6 28 46 92

### 3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

Durante el periodo que se reporta se celebraron **15** sesiones extraordinarias especiales y **1** sesión ordinaria.

El CT aprobó **139** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información, de las cuales **138** corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información y **1** en cumplimiento de un Recurso de Revisión.

Asimismo, el CT aprobó **15** acuerdos de ampliación, en relación con **155** solicitudes de acceso a la información:

Po otra parte, se sometieron a consideración del CT, para su presentación o, en su caso, aprobación **5** asuntos los cuales corresponden a los siguientes acuerdos:

- Acuerdo mediante el cual se delegan funciones a la UTTyPDP para omitir datos contenidos en las solicitudes de acceso a la información que impliquen información susceptible de ser clasificada. (aprobación).
- Acuerdo en atención a la solicitud de ampliación de plazo de reserva de información por parte de la UTSI.
- Acuerdo por el que se designa a la persona servidora pública suplente del CT por parte de la UTTyPDP.
- Acuerdo por el que se designa a la persona servidora pública suplente de la Secretaría Técnica del CT.
- Acuerdo de la designación de la persona integrante suplente del CT, por parte de la Presidencia de este órgano colegiado.

### 3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **6** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Asimismo, el CT aprobó **4** acuerdos de ampliación, mismas que ya fueron concluidas.

### 3.4 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se desglosan las acciones, mecanismos y políticas emprendidas por el CT y por la UT, a favor de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.

Cuadro 4

**Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.**

**¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?**

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Actualización y rediseño del Portal de OT	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a las personas servidoras públicas públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Sí
Orientación y atención a las personas solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	Sí
<b>Total de acciones</b>	<b>10</b>

### 3.5 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.

Se desglosan las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de transparencia.

Cuadro 5

<b>Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?</b>	
<b>Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia</b>	<b>SI / NO</b>
<b>Operativas</b>	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Sí
Incapacidad Técnica de la PNT en algunos casos	Sí
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Sí
Rotación del personal	Sí
Solicitudes poco claras o múltiples	Sí
Veracidad de las personas solicitantes	Sí
<b>Total de dificultades operativas</b>	<b>6</b>
<b>Administrativas</b>	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Sí
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	Sí
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí
<b>Total de dificultades administrativas</b>	<b>4</b>
<b>Normativas</b>	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Sí
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de las personas servidoras públicas	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de las personas servidoras públicas ante la actuación del INAI	Sí
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Sí
<b>Total de dificultades normativas</b>	<b>5</b>

### 3.6 Reportes de Expedientes Desclasificados.

El periodo que se reporta corresponde al primer semestre de 2025, es decir del 1º de enero al 30 de junio de 2025, en la resolución INE-CT-R-0141-2025 se determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de **70** expedientes listados en el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas DEAJ; DECEyEC; DEOE; DEPPP; DERFE; DS; UTF; UTSL; JL-AGS; JL-Baja California Sur; JL-Campeche; JL de la Ciudad de México; JL-Chihuahua; JL-Chiapas; JL-Coahuila; JL-Colima; JL-Estado de México; JL-Guerrero; JL-Guanajuato; JL-Jalisco; JL-Michoacán; JL-Nayarit; JL-Oaxaca; JL-Puebla; JL-Quintana Roo; JL-Sinaloa; JL-San Luis Potosí; JL-Sonora; JL-Tabasco; JL-Tlaxcala; JL-Veracruz; y JL-Yucatán.

Cuadro 6

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
0	0	70	70	0

## CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL OTRORA INAI ANTE EL OIC DEL INE.

### 4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

Cuadro 1

Estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INAI ante el OIC								
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Denuncia/ Intervención	Fecha de solicitud	Medio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC	Etapa del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 folio: 33003142300 0911	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Denuncian que se reveló información de carácter confidencial.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información 15/04/2024	Investigación	No
Expediente de Verificación INAI.3S.07.01. 001/324 y su acumulado INE.3S.08.01/ 117/2023	Intervención	Fecha de recepción: 04/06/2024	Medio: Escrito	Publicación de información confidencial	Acuerdo de radicación	Oficio de notificación al denunciante 04/07/2024	Investigación	No
Expedientes de Verificación: 1) INAI.3S.07.01. 027/2024 que derivó el procedimiento de investigación previa INAI.3S.08.01 -105/2024  2) INAI.3S.07.01 -029/2024 que derivó del procedimiento de investigación previa INAI.3S.08.01- 113/2024	Denuncia	Fecha de recepción: 28/10/2024 05/11/2024	Medio: Escrito	Divulgación indebida de datos personales, indebido tratamiento de principios y deberes, así como incumplimiento al deber de confidencialidad .	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información (resoluciones de INAI), del 11/11/2024. Acuerdo de requerimiento de información de 13/12/2024	Investigación	No

## CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

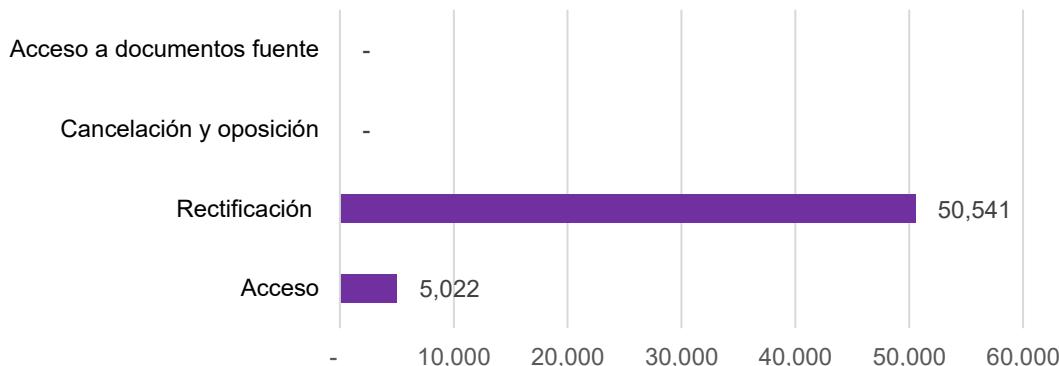
### 5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.

#### 5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

Del 1º de abril al 30 de junio de 2025, la DERFE señaló que se atendieron **55,563**, Solicituds ARCOP de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.:

Gráfica 1

#### Solicitudes ARCO recibidas sobre el padrón electoral.



#### 5.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a los diversos servicios relacionados con el trámite de la credencial para votar; de igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **1,725,215** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **18,236** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE

con el **1.06%**.

- **15,195** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **0.88%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **1,430,606** citas, con el **82.92%** de atenciones.
- **261,178** consultas del RFE, que representan el **15.14%** de atenciones brindadas.

Cuadro 1

<b>Desglose de Atención Ciudadana</b>	<b>1° de abril al 30 de junio 2025</b>
<b>Consultas Diversas (otras áreas del INE)</b>	
Transparencia y Acceso a la información	2,920
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de Proveedores	143
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y órdenes de transmisión (DEPPP)	31
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión	1
Convocatorias Institucionales	142
Elecciones sin discriminación e Igualdad de género	1
Poder Judicial de la Federación	14,064
Proceso Electoral Local	221
Proceso Electoral Federal	69
Proceso de Participación Ciudadana	1
Violencia política contra las mujeres en razón de género	4
Información de temas relacionados con el INE	55
Información no relacionada con el INE	584
<b>Subtotal</b>	<b>18,236</b>
<b>Calidad de la atención</b>	
Reconocimientos	12,288
Quejas	984
Sugerencias	1,923
<b>Subtotal</b>	<b>15,195</b>
<b>Citas</b>	
Información citas	36,759
Citas agendadas a través de la página web del INE	1,336,345
Citas agendadas a través de INETEL	57,502
<b>Subtotal</b>	<b>1,430,606</b>
<b>Consultas Registrales</b>	
Credencial para votar	177,665
Módulos de Atención Ciudadana	17,216
Consultas a la información registral	23,049
Verificación de la Lista Nominal <sup>12</sup>	7,724
Reporte de ciudadanos fallecidos	137
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	35,387
<b>Subtotal</b>	<b>261,178</b>
<b>Total</b>	<b>1,725,215</b>

Fuente: DERFE

<sup>12</sup> No incluye 20,432,851 consultas de Portal Institucional.

### 5.3 Servicio de salida automatizada.

Cuadro 2

Consultas automatizadas en el servicio 800	Consultas exitosas
Estatus de la Credencial para Votar	7,225
Ubicación de Módulos de Atención Ciudadana	10,155
Ubicación de casillas	2,963
<b>Total</b>	<b>20,343</b>

Fuente: DERFE

### 5.4 Transparencia.

Cuadro 3

Consultas sobre acceso a la información	Total de órdenes de trabajo o casos
Búsqueda de terceros	42
Cartografía	19
Directorio institucional	2,849
Estructura orgánica	4
Informes de PPN y APN	93
Lineamientos ARCO	119
Marco normativo	24
Presupuesto asignado	1
<b>Total</b>	<b>3,151</b>

Fuente: DERFE

### 5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

#### 5.5.1 CECEO.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEO, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por:

- Grupos de edad;
- Sexo;
- Entidad de nacimiento;
- Consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar;

- Consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión;
- Bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos;
- Consulta ciudadana;
- Consulta de oficinas distritales;
- Estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional;
- Evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores, e
- Identificación de formatos de credencial robados.

En el periodo que se reporta los partidos políticos registraron: **11** atenciones y **11** registros, de los cuales, **6** atenciones y **6** registros corresponden al Partido Acción Nacional, Partido Movimiento Ciudadano con **2** atenciones y **2** registros y **3** atenciones y **3** registros al Partido del Trabajo.

#### **5.5.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores y la situación y vigencia de la credencial para votar.**

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **20,439,912** consultas, de las cuales **7,061** ingresaron a través del INETEL y **20,432,851** a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **20,438,007** casos la credencial para votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **1,905** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la credencial para votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

## CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

### 6 Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

#### 6.1 Campaña de capacitación.

Durante el segundo trimestre del año 2025, la UTTyPDP llevó a cabo diversas acciones de formación dirigidas al personal del INE, tanto de oficinas centrales como de órganos delegacionales, en temas relacionados con la transparencia, protección de datos personales y la gestión documental.

**En total, fueron capacitadas 2,376 personas**, mediante esquemas de formación en modalidades presencial a distancia y virtual, a saber:

a) **1,800** personas participaron en actividades desarrolladas en modalidad presencial a distancia, las cuales incluyeron los siguientes cursos:

- Control de gestión INE-Oficio (SAI)
- Captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones
- Transferencia Primaria - INE-Archivo
- Módulo 2. Principios y Deberes
- Conservación documental
- Plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos
- Obligaciones de Transparencia del INE
- Implementación de Deberes.

Estas sesiones fueron impartidas en tiempo real y permitieron fortalecer las capacidades operativas del personal en cumplimiento de los marcos normativos aplicables.

b) **576** personas fueron capacitadas a través de la modalidad virtual, en los siguientes temas:

- Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental
- Módulo 3. Derechos ARCO y Medios de Impugnación.

Esta modalidad facilitó el acceso a contenidos clave para aquellas personas servidoras públicas que requieren flexibilidad de horarios, asegurando con ello una cobertura institucional más amplia.

Las acciones desarrolladas durante el trimestre contribuyeron al fortalecimiento de las competencias institucionales en un contexto de transformación normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Asimismo, confirmaron el compromiso del Instituto con la profesionalización de su personal y el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades sustantivas.

A continuación, el detalle:

Cuadro 1

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas							
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	No. de personas capacitadas
1	4 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	8
2	7 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	43
3	8 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	30
4	9 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	5
5	10 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	12
6	11 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	UTIGYND	8
7	15 de abril de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	UTIGYND	13
8	15 de abril de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	JL SINALOA	24
9	15 de abril de 2025	Captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones	UTTYPDP	Curso	A distancia	JDE/ JLE	13
10	16 de abril de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTTYPDP	Curso	A distancia	UTIGYND	10
11	21 al 27 de abril de 2025	Módulo 2. Principios y Deberes	UTTYPDP	Curso	A distancia	OIC/DERFE/ DESPEN/DEC EYEC/DEA/ UTCE/UTF/J DE/JLE	16
12	22 de abril de 2025	Conservación documental, plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos	UTTYPDP	Curso	A distancia	JDE/ JLE	4
13	22 al 30 de abril de 2025	Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental	UTTYPDP	Curso	En línea	UTSI/JLE	15
14	25 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DS	10
15	28 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DESPEN	13
16	29 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DESPEN	10

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas							
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	No. de personas capacitadas
17	30 de abril de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DESPEN	16
18	2 de mayo de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DESPEN	55
19	6 de mayo de 2025	Transferencia primaria INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DESPEN	38
20	7 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DJ	110
21	9 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DJ	328
22	12 de mayo de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DJ	93
23	13 de mayo de 2025	Transferencia primaria INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DJ	37
24	14 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEPPP	19
25	15 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEPPP	262
26	16 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DS	16
27	19 de mayo de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEPPP/DERFE	23
28	20 de mayo de 2025	Transferencia primaria INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEPPP/UTIGYND/	41
29	21 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	628
30	23 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	152
31	26 de mayo de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	66
32	28 de mayo de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	1
33	29 de mayo de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	1
34	30 de mayo de 2025	Transferencia primaria INE-archivo (SAI)	UTTYPDP	Curso	A distancia	DEA	120
35	5 al 11 de mayo de 2025	Módulo 3 Derechos ARCO y Medios de Impugnación	UTTYPDP	Curso	En línea	OIC/DESPEN /DERFE/DEC EYEC/DEA/UTSI/UTCE/UTF/JDE/JLE	638
36	22 de mayo de 2025	Conservación documental, plan de prevención y actuación	UTTYPDP	Curso	A distancia	JDE/JLE	19

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas							
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	No. de personas capacitadas
		en caso de siniestros en los archivos					
37	12 al 23 de mayo de 2025	Obligaciones de Transparencia del INE	UTTYPDP	Curso	A distancia	JDE	53
38	16 al 30 de junio de 2025	Implementación de Deberes	UTTYPDP	Curso	A distancia	DERFE/OIC/ DESPEN/UTSI/UTF/DECE YEC/JDE/JLE	47
39	18 al 26 de junio de 2025	Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental	UTTYPDP	Curso	En línea	DEPPP/OIC/ UTVOPL/UTF /DS/UTSI/JDE/JLE	427
							2,376

## 6.2 Campaña de sensibilización.

El 4 de abril de 2025, se envió por medio de correo electrónico institucional, el boletín trimestral con los avances, logros, estrategias en las materias que desarrolla la UTTyPDP.

## 6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El 23 de junio de 2025 se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia del INE, donde se presentaron:

- a) Reportes de seguimiento a los recursos de revisión interpuestos en materia de acceso a la información y protección de datos personales, correspondientes al ejercicio anual 2024 y al primer trimestre de 2025.
- b) Resultados de los Indicadores del Impacto de la Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, destacando los siguientes:
  - Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (cuarto trimestre y anual 2024).
  - Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información (primer trimestre 2025).
  - Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de datos personales (primer trimestre 2025).
  - Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de la Entrega del Inventario General por Expediente (primer trimestre 2025).

## CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

### 7 Obligaciones y Políticas de Transparencia.

#### 7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet del INE, durante el segundo trimestre de 2025 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **260** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **312** archivos.

#### 7.2 Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos revisó **20** entradas o post de información de nueva creación, **10** páginas publicadas y **300** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **40** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DEAJ, SE, UTSI, UTVOP, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

#### 7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

##### 7.3.1 Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet en el dominio [www.ine.mx](http://www.ine.mx), recibió **15,638,625** sesiones<sup>13</sup> con un promedio de duración de **0.42** segundos.

De las sesiones identificadas, se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “nuevos visitantes” que sumaron **9,021,565 (57.68%)** y las personas usuarias restantes fueron identificados como “visitantes recurrentes” **6,619,151 (42.32%)**.

---

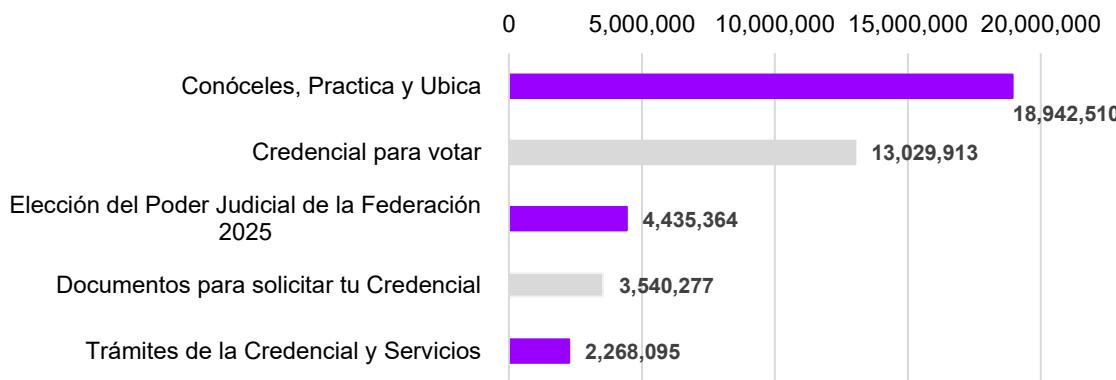
<sup>13</sup> Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4

Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet con **85,959,791** eventos.<sup>14</sup>

Partiendo de las cifras antes citadas, las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE, excluyendo la página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de las personas usuarias fueron: Conóceles, Practica y Ubica (**18,942,510** eventos); Credencial para votar (**13,029,913** eventos); Elección del Poder Judicial de la Federación 2025 (**4,435,364** eventos); Documentos para solicitar tu Credencial (**3,540,277** eventos); Trámites de la Credencial y Servicios (**2,268,095** eventos).

Gráfica 1

#### Páginas más consultadas del portal de internet del INE



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4<sup>15</sup>.

#### 7.3.2 Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de “*Declaración de Accesibilidad Hearcolors*” que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

<sup>14</sup> Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

<sup>15</sup> Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

Cuadro 1

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
Abril	26,001	4,106	8,205	41	38,353
Mayo	20,991	3,900	7,641	12	32,544
Junio	17,543	2,770	5,908	9	26,230
<b>Total</b>	<b>64,535</b>	<b>10,776</b>	<b>21,754</b>	<b>62</b>	<b>97,127</b>

Fuente: INE, Gestora de Contenidos.

## 7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

### 7.4.1 Portal de internet.

Durante el segundo trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet del INE, **24,141** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Cuadro 2

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	24,141			
Comentarios atendidos 24,141 (áreas que dieron atención)	INETelMX	92	0.38%	100%
	Otrora DPT y la DAPCyA <sup>16</sup>	24,049	99.62%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 24,141 comunicados de personas usuarias del portal)	Búsqueda de información	2,238	9.27%	100%
	Opinión acerca del portal	1,889	7.83%	
	No especificó el objeto de su comentario	748	3.10%	
	No ingresó ningún medio de contacto	18,896	78.27%	
	Duplicadas	370	1.53%	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 24,141 comunicados	Información que resultó útil	15,149	62.75%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	8,992	37.25%	

<sup>16</sup> Los comentarios recibidos del 1 de abril al 29 de mayo de 2025 fueron tramitados por el personal de la otrora DPT y los comentarios recibidos de 30 de mayo al 30 de julio fueron tramitados por el personal de la DAPCyA.

OT					
Portal de Internet					
Búsqueda de información (De las 2,238 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés Sistema de Candidatos	918	41.02%	100%	
	Proceso del Poder Judicial	462	20.64%		
	Requerimiento, información adicional	141	6.30%		
	Interés sobre la Credencial para Votar	414	18.50%		
	Diversa información	303	13.54%		
Interés en la Credencial para Votar (De los 414 comentarios)	Sistema de citas	100	24.15%	100%	
	Vigencia de la credencial	51	12.32%		
	Reposición por robo y extravío	47	11.35%		
	Requisitos para cambio de domicilio	39	9.42%		
	Requisitos para renovación	33	7.97%		
	Diversa información	144	34.79%		

Fuente: INE, DAPCyA

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el segundo trimestre de 2025, fueron remitidos y atendidos por INETelMX 92 comentarios los cuales corresponden: 44 del 01 al 30 de abril, 33 del 01 al 31 de mayo y se espera de conocer el estatus de 15 comentarios que se conocerá su atención con la entrega del informe correspondiente al mes de junio de 2025.

Finalmente, durante el trimestre INETelMX reportó la atención de los 12 comentarios pendientes del primer trimestre de 2025, ingresados del 27 al 31 de marzo de 2025.

#### 7.4.2 Portal de intranet.

Durante el segundo trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet, 25 comentarios web —de servidores públicos del Instituto— atendidos por la DAPCyA. Los comentarios atendidos son aquellos que presentan un medio de contacto por el que se puede dar respuesta a las dudas o consultas que envían los usuarios. Cada consulta recibe un número de folio y puede ser remitido al área competente para su atención y seguimiento.

De los 25 comentarios web recibidos 3 (12%) solicitó información, 21 (84%) expresaron una opinión, y 1 (4%) envió comentario desde correo personal<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> La atención de los comentarios de acuerdo con lo determinado por la CNCS, área encargada de la página de Intranet de conformidad con el artículo 8, numeral 1, fracción I de los Lineamientos para la publicación y gestión del portal de Internet

Del total de los usuarios que indicaron buscar información **2** (66.67%) solicitó información del portal y **1** (33.33%) solicitó información relacionada con capacitación.

Respecto a la información publicada en el portal de intranet **19** (76%) declaró que la información le sirvió y **6** (24%) contestó que no le sirvió la información.

## 7.5 Repositorio documental y videoteca.

### 7.5.1 Repositorio Documental.

Durante el periodo que se reporta se publicaron en el Repositorio un total de **2,047** ítems de los cuales **386** corresponden a importaciones por lotes y **1,661** corresponden a las publicaciones que realizaron las personas que fungen como Enlaces web en las colecciones de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Órganos Colegiados y Áreas Administrativas del Instituto.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta Google Analytics, en este trimestre, hubo **135,540** personas usuarias del repositorio documental; de este universo destaca que **34,198** de ellas descargaron **142,270** documentos.

En este periodo también se registraron **650,940** vistas a las diversas páginas que componen el repositorio documental, de las cuales **68,657** correspondieron a búsquedas de información dentro de la misma herramienta.

### 7.5.2 Documentos generados por las Comisiones del CG.

El INE pone a disposición de los usuarios del portal un Sistema de Consulta de Documentos de las Comisiones del CG desde 2012, el cual permite el acceso a diversa información generada por dichos órganos colegiados, sin embargo, para facilitar la consulta a través de motores de búsqueda web, o bien, para poder compartir un hipervínculo para su difusión en diversos medios, se determinó, a través del acuerdo INE/CGyPE/002/2021, migrar y publicar estos archivos al Repositorio Documental. Durante el segundo trimestre de 2025, estas actividades fueron concluidas durante el primer trimestre de 2025, por lo que el total de documentos publicados en el sistema de comisiones anterior ([https://inter-app.ife.org.mx/consultacomisiones/init\\_search.ife](https://inter-app.ife.org.mx/consultacomisiones/init_search.ife)) ya se encuentra disponible en las diferentes colecciones del Repositorio Documental.

Como parte de las actividades de revisión de contenidos, se auditaron los **2,047** nuevos ítems de las diferentes colecciones disponibles en el repositorio documental y se realizaron correcciones a **115**. De los ítems de las colecciones del CG y JGE, que fueron publicados en fechas anteriores: a **1,510** registros se les agregó el

---

e Intranet del INE, en el cual refiere que los usuarios deben ingresar con su usuario y contraseña institucional para encontrarse en apego a la normatividad del sitio.

metadato de clave relacionada y a **1,055** registros se les agregó el metadato de tema.

En materia de asesorías y acompañamientos, se proporcionó apoyo a enlaces de la UTF, SE, COTECIAD, SUBCOTECIAD, UTCE y UTVOPL para la importación de **335** ítems en sus colecciones.

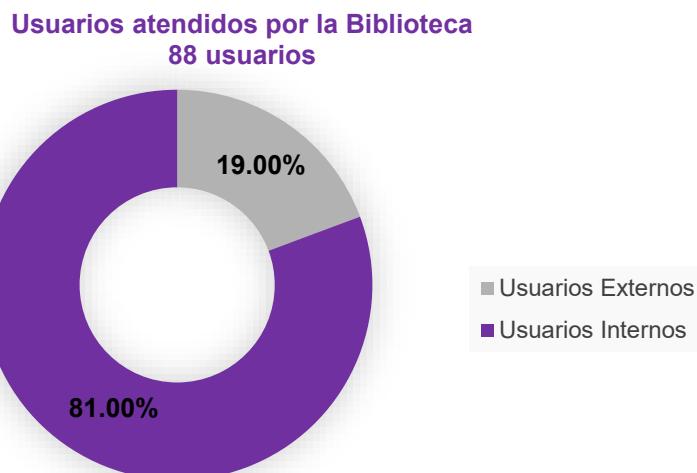
### 7.5.3 Videoteca.

Durante el segundo trimestre de 2025, no hay actividades que reportar sobre la Videoteca

## 7.6 Actividades realizadas por la Biblioteca.

Durante el periodo que se reporta, se brindó atención a 88 usuarios de los cuales 17 fueron externos y 71 internos.

Gráfica 2



Fuente: Biblioteca INE

Adicionalmente, se elaboraron **3 boletines** mensuales con las temáticas Voto de las mujeres en México, infancia y democracia y fake news y democracia, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación **41 materiales** diversos y se integraron al catálogo **25 registros**. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron **50 libros** a personas usuarias de la Biblioteca.

## 7.7 Obligaciones de Transparencia del INE.

El INE, como sujeto obligado y administrador de los Fideicomisos —FPL y FIM— debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 65, 70, fracción I y 76 de la LGTAIP, no obstante, el 2 de abril de 2025 el CT en su 13° sesión extraordinaria especial, por unanimidad de votos de sus integrantes aprobó la resolución INE-CT-R-VP-FOT-0023-2025, instrumento que aprueba continuar con el cumplimiento de las OT, haciendo uso de la norma, formatos y sistemas con los que se cuenta en la actualidad, es decir, publicar la información de conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales y conforme la estructura que se tiene en el SOT y el SIPOT, hasta en tanto no se emitan las nuevas regulaciones normativas, es por ello, el cumplimiento de las OT se atendió conforme los artículos 70, 74, fracción I, y 77 de la LGTAIP abrogada, por lo que las áreas responsables actualizaron **78<sup>18</sup>** OT con información generada en el primer trimestre del 2025, así como la correspondiente a los meses de abril y mayo de 2025<sup>19</sup>, misma que fue publicada en el segundo trimestre de 2025.

En el cuadro 3 se desglosan el número de OT atendidas por cada sujeto obligado —INE, FPL y FIM—:

Cuadro 3

OT atendidas por el INE					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE y los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 2º trimestre 2025	Tema
LGTAIP (INE)	70	49	43	39	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (INE)
LGTAIP (FPL)	70	9	9	8	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FPL)
LGTAIP (FIM)	70	9	9	8	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FIM)
LGTAIP (INE)	74, fracción I	14	14	7	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP (FPL)	77	8	8	8	Información relacionada con

<sup>18</sup> 8 OT del artículo 70 de la LGTAIP se triplica y 8 OT del artículo 77 de la LGTAIP se duplican para atender los Fideicomisos.

<sup>19</sup> Corresponde a los formatos que son actualizados mensualmente de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales.

OT atendidas por el INE					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE y los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 2º trimestre 2025	Tema
					fideicomisos denominado: FPL.
LGTAIP (FIM)	77	8	8	8	Información relacionada con fideicomisos denominado: FIM
<b>Total</b>		<b>97</b>	<b>91</b>	<b>78</b>	---

Fuente: INE, DAPCyA

A continuación, las mediciones realizadas con GA4 al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 4

Consulta a las Obligaciones de transparencia primer trimestre	
Métrica	Número
Vistas	717
Número de eventos	2,760
Sesiones	392

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

### 7.7.1 Actualización y revisión de formatos.

Durante el segundo trimestre de 2025 de las **78** OT por cumplir en **117** formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, las áreas responsables actualizaron **3,660** formatos en el SOT. En el cuadro 5 se da cuenta de las OT que aún no tienen el 100% de cumplimiento:

Cuadro 5

OT				
Artículo /Fracción/Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, IX	<sup>9</sup> LGT_Art_70_Fr_IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	93.87%

OT				
Artículo /Fracción/n/Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, XI	11 LGT_Art_70_Fr_XI V	Personal contratado por honorarios	Trimestral	92.85%
70, XIV	14 LGT_Art_70_Fr_XI V	Concursos convocatorias invitaciones y o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	94.39%
70, XXIII	23b LGT_Art_70_Fr_X XIII	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión difusión y publicidad	Trimestral	97.65%
70, XXVIII	28 LGT_Art_70_Fr_X XVIII	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	Trimestral	94.63%
70, XXX	30 LGT_Art_70_Fr_X XX	Estadísticas generadas	Trimestral	99.69%
70, XXXIII	33 LGT_Art_70_Fr_ XXXIII	Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado	Trimestral	96.57%
70, XLV	45a LGT_Art_70_Fr_XL V	Inventarios documentales	Trimestral	97.39%
70, XLV	45c LGT_Art_70_Fr_XL V	Guía de archivo documental	Anual	94.85%
70, XLVIII, inciso c)	48c LGT_Art_70_Fr_XL VIIIC	Transparencia Proactiva	Trimestral	98.19%
74, inciso a)	1b_LGT_Art_74_Fr _I_inciso_a	Asociaciones civiles y o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral	96.08%

Fuente: INE, DAPCyA

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 6, se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 6

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos <sup>20</sup>
Primer Trimestre 2025	-	-	193,596
Segundo Trimestre 2025	304,728	404,053	-

Fuente: INE, DAPCyA

### 7.7.2 Acompañamiento que se brindó a los EOT.

Cuadro 7

Obligaciones de transparencia (OT)					
Asesorías brindadas a los Enlaces					
Enlace de OT asesorados	Tipo de orientación <sup>21</sup>			Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	1,636	Designación de enlaces	16	Teams	2,491
Suplente	1,021	Declaratoria de inexistencia	674	Correo electrónico	1,118
Asistente	952	Formatos	523		<b>3,609</b>
	<b>3,609</b>	Normatividad	304		
		Sistemas	656		
		Verificación Interna	1,445		
		Otros <sup>22</sup>	33		
			<b>3,651</b>		

Fuente: INE, DAPCyA

<sup>20</sup> Los documentos publicados, fueron generados en el cuarto trimestre, segundo semestre y ejercicio del 2024, así como los meses de enero y febrero de 2025 que se reportan, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

<sup>21</sup> Si bien se realizaron 3,609 asesorías, en éstas se puede brindar orientación de más de un tema, por lo que puede variar la cantidad en el tipo de orientación, como: temas de capacitación, designación de enlace, formatos, normatividad, sistemas, verificación interna, entre otros

<sup>22</sup> Se refiere al seguimiento de notificaciones, orientación en solicitudes de información, orientación en pronunciamientos, modificaciones a la Ley General de Transparencia.

### 7.7.3 Verificaciones internas al cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales de los 3,660 pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: 1,124 respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras, y 2,536 corresponden a los formatos publicados en el SOT.<sup>23</sup>

De los 2,536 formatos verificados corresponde: 155 (6.11%) formatos publicados por las áreas centrales y 2,381 (93.89%) formatos publicados por los OD de los cuales: 281 formatos pertenecen a las JLE's y 2,100 formatos a las JDE's.

### 7.7.4 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.

Durante el segundo trimestre de 2025, de los 1,124 pronunciamientos de las áreas responsables en relación con la información no generada o envíos a las áreas concentradoras, 1,106 pronunciamientos corresponden a declaratorias de inexistencia y 18 envíos a las áreas concentradoras, y como resultado de los pronunciamientos de declaratoria de inexistencia la otrora Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia y el área de OT, elaboró 42 proyectos de resolución aprobados por el CT.

### 7.7.5 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales, en su Lineamiento Décimo segundo, fracciones X y XI y VII establece que el CT deberá conocer la clasificación de confidencialidad y reserva de los datos e información contenidos en los documentos que se divultan en versión pública para cumplir las OT, así las cosas, para las OT actualizadas durante el segundo trimestre de 2025 dicho órgano colegiado aprobó 7 resoluciones.

### 7.7.6 Denuncias por incumplimiento de las OT.

De acuerdo con el transitorio Décimo octavo, segundo párrafo de la LGTAIP, se determinó que en un plazo de 90 días naturales se suspendieron los trámites, procedimientos y demás medios de impugnación establecidos en este instrumento y demás normativa aplicable, plazo que feneció el 1 de mayo de 2025, sin embargo, hasta el momento la Autoridad Garante del Instituto no ha hecho del conocimiento algún medio de impugnación en materia de OT.

### 7.7.7 Información de interés público y transparencia con sentido social.

Durante el segundo trimestre de 2025, no hay información que reportar.

<sup>23</sup> La actividad se desarrolló hasta el 30 de mayo de 2025, de conformidad con el artículo 103 de los Lineamientos que regulan el ejercicio y desempeño de las atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Nacional Electoral.

### 7.7.8 Verificaciones de la Autoridad Garante del Instituto en cumplimiento a las OT.

Durante el segundo trimestre de 2025, no hay información que reportar.

### 7.7.9 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia

Durante el segundo trimestre de 2025, se continuaron con las acciones para adecuar la normatividad interna en materia de OT a las nuevas disposiciones de la LGTAIP, entre las que destacan la adecuación de los cursos “Obligaciones de Transparencia del INE” y “Generalidades de la Transparencia”, y propuesta de la Tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las OT del INE y los fideicomisos FIM y FPL que coordina.

## CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

### 8 Actividades del Archivo institucional.

En seguimiento a los objetivos y actividades establecidas en el PADA 2025, durante el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes actividades de ejecución y seguimiento relacionadas con la materia archivística en el INE:

#### 8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.

##### 8.1.1 Reforzamiento sobre el uso del SAI-INE en órganos centrales y desconcentrados. (Actividad 1.1 del PADA 2025).

- Reuniones de seguimiento sobre el Sistema SAI-INE y de reportes de incidentes recibidos mediante el CAU.
- Atención de **1,059** consultas de personas usuarias del Sistema SAI-INE, de las cuales 953 se desahogaron por Microsoft Teams y 106 por correo electrónico.
- Atención de **18** casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del sistema.
- Alta de **10** áreas funcionales en el Sistema SAI-INE.
- Alta de **148** personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de **552** constancias de capacitación a los asistentes de los cursos del Sistema SAI, de las cuales **133** del mes de abril, **283** del mes de mayo y 136 del mes de junio correspondientes a los cursos del Sistema SAI-INE impartidos.

##### 8.1.2 Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 y 1.7 del PADA 2025).

Durante el segundo trimestre, conforme al “*Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental*”, aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2024, el Archivo Institucional capacitó a **2,452** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

###### a) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI-INE.

Se llevaron a cabo 41 sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de **552** personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI-INE, **452** correspondientes a órganos centrales y **100** pertenecientes a órganos desconcentrados.

**b) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través del Centro Virtual INE (IAAGD).**

Se impartieron 2 ediciones del curso “*Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental*”, mediante la plataforma *Territorium*, capacitando a **326** personas servidoras públicas del INE, **91** pertenecientes a órganos centrales y **235** a órganos desconcentrados.

**c) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.**

**OC:**

Se impartieron **4** cursos-talleres conformado por **2** sesiones, en los cuales se capacitó a **36** personas servidoras públicas adscritas a la UTVOP, CNCS, CAI y la UTTyPDP.

**OD:**

Se impartieron **2** cursos-talleres conformado por **2** sesiones, en los cuales se capacitó a **884** personas servidoras públicas adscritas a las JLE's de Chiapas, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero e Hidalgo.

**d) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.**

**OC:**

Se impartieron **2** cursos-talleres conformado por **2** sesiones, en los cuales se capacitó a **34** personas servidoras públicas adscritas a la DESPEN y la DERFE.

**e) Conservación documental, plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos**

**OD:**

Respecto a este inciso, se impartieron **3** talleres de este curso, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de **620** personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Quintana Roo, Jalisco, Michoacán y Morelos.

**8.1.3 Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2025).**

**a) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI-INE.**

En relación con la actualización del Sistema SAI-INE en las áreas responsables del INE, durante el segundo trimestre, se atendieron **1,059** asesorías individuales sobre el uso de los módulos INE-oficio e INE-archivo, así como sus principales cambios, **953** vía Teams y **106** por correo electrónico.

La atención que se brinda a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del actualizado Sistema SAI-INE, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

### b) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Asimismo, se atendieron **87** asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico.

## 8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.

### 8.2.1 Actividades con OC.

#### 8.2.1.1 Archivo de Trámite.

##### a) IGE 1er trimestre de 2025 de las áreas de órganos centrales.<sup>24</sup>

El IGE se entrega al AI de forma trimestral por parte de los OR del INE, con este instrumento de consulta archivístico se evalúa el indicador “*Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente*”, el cual mide los siguientes componentes:

**Efectividad**, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 7 puntos.

**Capacitación**, se considera si las personas servidoras públicas que intervienen en la conformación del IGE, tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTyPDP. Este componente tiene un máximo de 3 puntos.

##### b) Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **19** órganos centrales obtuvieron una ponderación de 7 puntos, lo que representa máximo puntaje a obtener del componente de efectividad<sup>25</sup>, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

<sup>24</sup> Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos centrales.

<sup>25</sup> Considerando que, los cursos de capacitación en materia de archivo se programaron impartir durante el transcurso del año 2025, se tomará en cuenta el **componente de capacitación hasta el cuarto trimestre** de la presente anualidad, el cual, al ser acumulativo se toma como informe anual.

Cuadro 1

OC	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
CE	1	6	7	Óptimo
CAI	1	6	7	Óptimo
CNCS	1	6	7	Óptimo
DECEYEC	1	6	7	Óptimo
DS	1	6	7	Óptimo
DEA	1	6	7	Óptimo
DEOE	1	6	7	Óptimo
DEPPP	1	6	7	Óptimo
DERFE	1	6	7	Óptimo
DES PEN	1	6	7	Óptimo
DEAJ	1	6	7	Óptimo
OIC	1	6	7	Óptimo
Presidencia del Consejo General.	1	6	7	Óptimo
SE	1	6	7	Óptimo
UTF	1	6	7	Óptimo
UTIGyND	-	-	-	<sup>26</sup>
UTCE	1	6	7	Óptimo
UTSI	1	6	7	Óptimo
UTTyPDP	1	6	7	Óptimo
UTVOPL	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

### 8.2.1.2 Archivo de Concentración.

#### a) Transferencias primarias.

Durante el segundo trimestre de 2025, conforme al calendario de transferencias primarias, aprobado en el PADA 2025, correspondía realizar sus ITP's a los siguientes OR:

Cuadro 2

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Abril	DEA
Mayo	UTF

<sup>26</sup> Se informa que, al no haber recibido los IGEs correspondientes al primer trimestre de 2025, la Subdirección de Archivo Institucional envió correo el 9 de abril de 2025 a las personas designadas como responsable y suplente del archivo de trámite de la UTIGyND, solicitando la entrega de los IGEs de forma extemporánea para su revisión. Asimismo, se solicitó su entrega por la plataforma *Microsoft Teams*. Al momento de la presentación del presente informe, se recibió el IGE del segundo trimestre de la UTIGyND el cual, al ser acumulativo, incluye los expedientes del primer trimestre, mismo que está en revisión y se reportará en el siguiente informe de transparencia donde se evaluarán los IGEs del segundo trimestre del año en curso.

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Junio	- <sup>27</sup>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En este orden de ideas el reporte es el siguiente:

- **DEA:** Solicitó el cotejo los expedientes con plazos de conservación prescritos en sus archivos de trámite, revisándose y formalizándose **10** transferencias primarias.
- **UTF:** Solicitó el cotejo de documentación a finales de mayo, revisándose los expedientes de **9** inventarios de transferencia primaria propuestos por las áreas generadoras, quedando pendiente la atención de observaciones en los elementos descriptivos y de identificación de expedientes, así como en la integración de los inventarios.
- **DEPPP:** Se concluyó y formalizó una transferencia primaria solicitada en el primer trimestre del año<sup>28</sup>.

Asimismo, las transferencias **formalizadas** durante el trimestre, es decir las de la DEA y DEPPP, son las siguientes:

Cuadro 3

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
DEA	Coordinación de Enlace Institucional	39/2025	1	18	2019-2022
	Dirección de Obras y Conservación	40/2025	2	20	2014-2021
		41/2025	1	18	2008-2017
		42/2025	1	21	2015-2016
	Subdirección de Operación Financiera	43/2025	1	2	2017-2019
		44/2025	3	1	2018
	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	45/2025	7	367	2015-2019
DEPPP	Subdirección de Adquisiciones	46/2025	22	117	2018
	Subdirección de Gestión de Requerimientos	52/2025	8	207	2017-2018
DEA		53/2025	34	34	2017

<sup>27</sup> No se realizaron transferencias primarias por la jornada electoral de la Renovación del Poder Judicial

<sup>28</sup> Fue reportada en el primer trimestre de 2025

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
	Subdirección de Operación de Nómina	54/2025	17	17	2018
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>97</b>	<b>822</b>	<b>2008-2022</b>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

### b) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

Uno de los servicios que brinda el AI, es el préstamo y consulta de expedientes que se encuentran en resguardo del Archivo de Concentración, por encontrarse en su etapa semiactiva. Por lo que en el periodo que nos ocupa se reporta lo siguiente:

- **Préstamo de expedientes.**

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, así como el número de cajas consultadas y manipuladas para acceder a los expedientes requeridos:

Cuadro 4

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Mayo	DEPPP	Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento	9	1	2
Juno			1	1	2
<b>Totales</b>		<b>10</b>		<b>2</b>	<b>4</b>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Consulta de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se atendieron **9** solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración. Lo que derivó en **12** expedientes en etapa semiactiva consultados y **759** documentos escaneados o fotocopiados.

Cuadro 5

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
Abril	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	31
			1	1	2	15

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
			1	1	2	18
		Dirección de Recursos Financieros	1	4	8	11
Mayo	UTF	Unidad Técnica de Fiscalización	4	3	6	487
	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	90
			1	1	2	6
Junio	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	86
			1	1	2	15
<b>Totales</b>			<b>12</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>759</b>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Devolución de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se devolvieron al Archivo de Concentración **3** expedientes que se encontraban en préstamo en las AG's:

Cuadro 6

Mes	OR	Expedientes devueltos	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Abril	OIC	1	3	6
		1	1	2
		1	1	2

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Préstamos:** **10** expedientes;
- **Consultas *in situ*:** Se recibieron **9** solicitudes, con las cuales se consultaron 12 expedientes;
- **Devolución de expedientes:** Se recibieron **3** expedientes que se encontraban en préstamo.

### c) Cajas de polipropileno

A efecto de que las AG's cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes y realizar sus transferencias primarias, en el periodo que se informa se proporcionaron **80** cajas de polipropileno a los siguientes OC:

Cuadro 7

Mes	Órgano responsable	No. de cajas
<b>Abril</b>	Unidad Técnica de Fiscalización	50
<b>Mayo</b>	Presidencia del Consejo General del INE	10
<b>Junio</b>	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	20
<b>Totales</b>		<b>80</b>

### d) Desincorporación de documentación.

Durante el segundo trimestre de 2025, **4** OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico.

Cuadro 8

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
<b>Abril</b>	<b>DEPPP</b>	Dirección de Análisis y Gestión Técnica Jurídica	20	2015	400
	<b>DEA</b>	Subdirección de Operación Financiera	5	2013-2025	125
<b>Mayo</b>	<b>UTTyPDP</b>	Subdirección de Protección de Datos Personales	2	2015-2019	50
	<b>DEPPP</b>	Coordinación Administrativa	16	2006-2020	400
	<b>UTTyPDP</b>	Subdirección Archivo Institucional	2	1994-2011	50
		Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4	1998-2016	100
<b>Totales</b>			<b>49</b>	<b>1994-2025</b>	<b>1,125</b>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

#### 8.2.1.3 Archivo Histórico.

En el trimestre que se reporta, el Archivo Histórico del INE, entre otras, realizó las siguientes actividades:

- Se foliaron un total de **7,066** documentos de las siguientes transferencias secundarias: 01/2021, 02/2021, 06/2021 y 09/2021.
- Identificación de tradición documental (Originales, copias certificadas o copias simples) en **3,846** documentos correspondientes a las transferencias 124/00, 01/2012, 03/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021, 09/2021
- Atención de **44** asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico para órganos desconcentrados, las cuales se desahogaron por Microsoft Teams, correo electrónico y de manera presencial.
- Envío de **1,504** constancias de capacitación a los asistentes de los Talleres relativos a la materia de Archivos para órganos desconcentrados.

## 8.2.2 Actividades con OD.

### 8.2.2.1 Archivo de Trámite.

#### a) IGE 1er trimestre de 2025 de órganos delegacionales.<sup>29</sup>

A continuación, se informa el resultado del componente de efectividad de que se evalúa en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

#### I. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **26** órganos delegacionales obtuvieron una ponderación de 7 puntos en el componente de efectividad, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 9

JLE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
Aguascalientes	1	6	7	Óptimo
Baja California	0	5	5	Adecuado
Baja California Sur	0	6	6	Adecuado
Campeche	1	6	7	Óptimo
Coahuila	1	6	7	Óptimo
Colima	1	6	7	Óptimo
Chiapas	1	6	7	Óptimo
Chihuahua	1	6	7	Óptimo
Ciudad de México	1	6	7	Óptimo

<sup>29</sup> Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados.

JLE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
Durango	1	6	7	Óptimo
Estado de México	1	6	7	Óptimo
Guanajuato	1	6	7	Óptimo
Guerrero	1	6	7	Óptimo
Hidalgo	1	6	7	Óptimo
Jalisco	1	6	7	Óptimo
Michoacán	1	6	7	Óptimo
Morelos	0	6	6	Adecuado
Nayarit	1	6	7	Óptimo
Nuevo León	1	6	7	Óptimo
Oaxaca	1	6	7	Óptimo
Puebla	1	6	7	Óptimo
Querétaro	0	5	5	Adecuado
Quintana Roo	1	6	7	Óptimo
San Luis Potosí	1	6	7	Óptimo
Sinaloa	1	6	7	Óptimo
Sonora	1	6	7	Óptimo
Tabasco	0	6	6	Adecuado
Tamaulipas	1	6	7	Óptimo
Tlaxcala	0	6	6	Adecuado
Veracruz	1	6	7	Óptimo
Yucatán	1	6	7	Óptimo
Zacatecas	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

### b) Área de correspondencia.<sup>30</sup>

En el primer trimestre de 2025, **16** JLE's y **89** JDE's, informaron acerca del funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

<sup>30</sup> Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

Cuadro 10

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
<b>Aguascalientes</b>	JLE y sus 3 JDE	451
<b>Baja California</b>	JLE y sus 9 JDE	10,545
<b>Baja California Sur</b>	JLE y sus 2 JDE	2,757
<b>Coahuila</b>	JLE y sus 8 JDE	768
<b>Colima</b>	JLE y sus 2 JDE	3,508
<b>Guerrero</b>	JLE y sus 8 JDE	4,594
<b>Guanajuato</b>	JLE 03, 04, 05, 07, 08, 09, 11, 12, 13, 14 y 15 JDE	3,570
<b>Hidalgo</b>	JLE y sus 7 JDE	2,268
<b>Morelos</b>	JLE	2,824
<b>Nayarit</b>	JLE y sus 3 JDE	886
<b>Nuevo León</b>	JLE	48
<b>San Luis Potosí</b>	JLE	1,328
<b>Sonora</b>	JLE y 01, 02, 03, 05 06 y 07 JDE	1,391
<b>Tamaulipas</b>	JLE y sus 8 JDE	5,518
<b>Tlaxcala</b>	JLE y sus 3 JDE	390
<b>Veracruz</b>	JLE y sus 19 JDE	6,014

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

### c) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, **29** JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **16** de sus archivos de concentración y **13** de sus archivos históricos.

Informaron el estado físico de los expedientes, así como que, el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades no susceptibles de inundación.

Algunas de las JDE's, informaron el avance en las transferencias primarias y desincorporación.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE's, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva, de seguridad, y de limpieza (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental.
- Acciones de desincorporación.
- Digitalización de actas de sesión de JLE y JDE así como de Consejo Local y Distrital.
- Foliación de expedientes.

### 8.2.2.2 Archivo de Concentración.

#### a) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, 11 JDE's reportaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

Cuadro 11

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Ciudad de México	JDE 04 Y 18	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	87	4,423	2,048
Estado de México	JDE 01, 24, 27 y 41	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	74	2,444	2162.5
Oaxaca	JDE 03	Vocalías Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	12	17	105.5
Veracruz	JDE 01, 02, 05 y 06	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	31	173	940
<b>Totales</b>			<b>204</b>	<b>7,057</b>	<b>5,256</b>

### b) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, **3 JLE's y 1 JDE** reportaron lo siguiente:

Cuadro 12

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
<b>Aguascalientes</b>	JLE	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	3	2008
<b>Puebla</b>	JLE y 09 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica	80	1991-2024
<b>Tabasco</b>	JLE	Coordinación Administrativa	9	1992, 1995, 1996, 1998, 2000-2012, 2014, 2016-2019
<b>Totales</b>			<b>92</b>	<b>1991-2024</b>

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

### 8.3 Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevó a cabo la siguiente sesión de Comité:

Cuadro 13

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Segunda sesión ordinaria de 2025	29-04-2025	Presentación del Acuerdo INE/COTECIAD/01/2025, por el que se aprobaron las Guías de Archivo Documental de órganos centrales, y se tiene conocimiento de las de órganos delegacionales de 2024.

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.