

Informe 3er. Trimestral



EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ACRÓNIMOS

Siglas	Significado
AG	Área Generadora
AI	Archivo Institucional.
APN	Agrupaciones Políticas Nacionales
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales.
CAU	Centro de Atención a Usuarios.
CECEOC	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
COTECIAD	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
CT	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAPCyA	Dirección de Apoyo a la Promoción, Capacitación y Archivo.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Derechos ARCOP	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DEAJ	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
DS	Dirección del Secretariado.
FPL	Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.
FIM	Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y el Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral
IGE	Inventario General por Expediente.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE o Instituto	Instituto Nacional Electoral.
INETEL	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
INFOMEX-INE o Sistema INFOMEX-INE	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).
ITP	Inventario(s) de Transferencia Primaria
JDE	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).

Siglas	Significado
JGE	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
JLE o JL	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
LGA	Ley General de Archivos.
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos en Materia de Archivos	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos.
Lineamientos Técnicos Generales	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
OC	Órganos Centrales.
OD	Órganos Desconcentrados.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.
OR	Órganos Responsables
OT	Obligaciones de Transparencia.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
PPN	Partidos Políticos Nacionales.
Reglamento de Datos Personales	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
RFE	Registro Federal de Electores.
RHyM	Recursos Humanos y Materiales
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SIPO	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
Sistema SAI	Sistema del Archivo Institucional.
Solicitudes ARCOP	Solicitudes para el ejercicio de los derechos Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
UT	Unidad de Transparencia.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización.
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.

Siglas	Significado
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	7
ESTADO NORMATIVO ACTUAL.	8
CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.....	9
1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.	9
1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.	9
1.2 Atención de solicitudes.	9
1.3 Modalidad de entrega.	10
1.4 Tiempo promedio de atención.	10
1.5 Temáticas de las solicitudes.	10
1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.	10
1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.	11
1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.	11
1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.	12
CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.	13
2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades.	13
2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.	13
2.2 Atención de solicitudes.	13
2.3 Modalidad de entrega.	14
2.4 Tiempo promedio de atención.	14
2.5 Temáticas de solicitudes.	14
2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.	14
2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.	14
2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.	15
2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.	15
2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.	16
CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.	17
3. Sobre el CT y la UT.	17
3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.	17
3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.	18
3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.	19
3.4 Reportes de Expedientes Desclasificados.	19
CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL OTRORA INAI ANTE EL OIC DEL INE. 20	20
4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.	20
CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.....	21
5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.	21
5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.	21
5.2 Atención ciudadana.	22
5.3 Servicio de salida automatizada.	23
5.4 Transparencia.	23
5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.	24

CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL..... 26

- 6 Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.26
 - 6.1 Campaña de capacitación.....26
 - 6.2 Campaña de sensibilización.29
 - 6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.29

CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA..... 32

- 7 Obligaciones y Políticas de Transparencia.32
 - 7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.32
 - 7.2 Auditoría de contenidos.32
 - 7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.32
 - 7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.34
 - 7.5 Obligaciones de Transparencia del INE.36

CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL..... 42

- 8 Actividades del Archivo institucional.....42
 - 8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.42
 - 8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.44
 - 8.3 Sesiones del COTECIAD.54

PRESENTACIÓN.

La UTTPDP presenta ante el CT el tercer informe trimestral de 2025, periodo que comprende del 1° de julio al 30 de septiembre, el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en las materias de acceso a la información, protección de datos personales, obligaciones de transparencia y gestión documental.

Para su integración, el 30 de septiembre de 2025, la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, para solicitar:

- Los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP;
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el otrora INAI formuló ante dicho órgano.

Es importante mencionar que por lo que hace a las cifras aquí contenidas, éstas corresponden a las gestiones internas que se realizaron en cada uno de los folios recibidos en el periodo que se reporta, por lo que no se trata de la misma numeralia que se genera en el INE en su actuar como sujeto obligado.

ESTADO NORMATIVO ACTUAL.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y considerando el transitorio Decimo Noveno de las citadas Leyes, el presente informe se atenderá de acuerdo con la normatividad vigente al momento de realizar las actividades.

En ese sentido, el desarrollo de las actividades de la UTTPDP presentadas en este informe fueron realizadas conforme la normativa aplicable en su momento.

Bajo ese contexto, el informe se presenta en términos de los artículos 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia; 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos Personales; 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral.

CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.

1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTPDP recibió **590 solicitudes de acceso a la información**, mismas que ingresaron a través de los siguientes medios:

Cuadro 1

Medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Sistema de Solicitudes de la PNT	241	68	173	482
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	45	43	20	108
Total	286	111	193	590

1.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información durante este periodo.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	462 ¹	102 ²	23	587
En trámite ³	0	21	153 ⁴	174
Se efectuó un requerimiento de información adicional ⁵	0	3	27	30
En proceso con ampliación	0	3	0	3
Desechadas por falta de respuesta al	21	7	0	28

¹ De las 462 solicitudes, 195 corresponden a solicitudes recibidas en el segundo trimestre de 2025.

² De las 102 solicitudes, 32 corresponden a solicitudes recibidas en el segundo trimestre de 2025.

³ Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 30 de septiembre de 2025.

⁴ De las 153 solicitudes, 21 se encuentran en trámite para conocimiento del CT.

⁵ Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Julio	Agosto	Septiembre	Total
requerimiento de información adicional				
Total	483	136	203	822⁶

1.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **590** solicitudes de acceso fueron: 429 entrega por internet (72.71%), 68 por otros medios (11.52%), 53 copia simple (8.98%), 36 copia certificada (6.12%) y 4 consulta directa (0.67%).

De las **590** solicitudes, **279 fueron atendidas con información publicada en el portal del INE**, esto permite identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente.

1.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 134 de la LGTAIP y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, establecen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **12.4 días**

1.5 Temáticas de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **51.08%** actividades de la institución, **24.40%** información generada o administrada por el INE, **15.08%** información sobre personas servidoras públicas, **3.38%** sobre estructura orgánica y educación respecto a temas de cursos brindados y libros publicados, **2.88%** sobre compras públicas y contratos, **1.52%** sobre datos personales y sobre información de archivo, **0.84%** sobre gastos administrativos y respecto a campañas electorales, **0.50%** sobre información relacionada a sentencias y resoluciones en materia electoral, así como, **0.32%** respecto a información relacionada a igualdad de género y programas de subsidio.

1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el 0.3% de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el 99.7% no lo realizó.

⁶ De las 822 solicitudes, 227 corresponden a las recibidas en el segundo trimestre y concluidas en el tercer trimestre 2025.

Por cuánto a quienes lo indicaron, 1 correspondió a la Ciudad de México y 1 en Coahuila.

1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **perfil etario** y **el sexo** de las personas solicitantes.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.

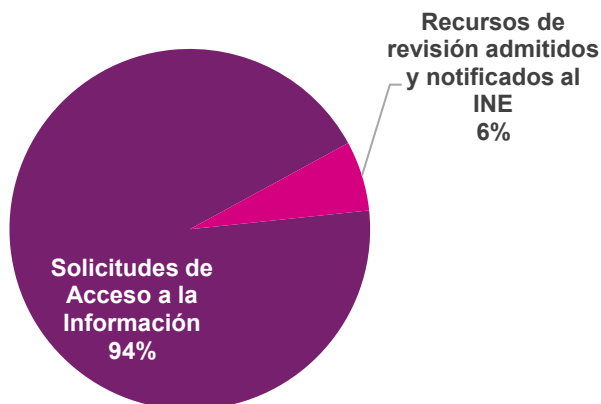
Durante el periodo que se reporta, se recibieron **37** recursos de revisión interpuestos ante el Organismo Garante de Transparencia, mismos que fueron admitidos y notificados a la Unidad de Transparencia.

Cuadro 3

Total de recursos resueltos	Pendientes de resolución	Total de recursos atendidos
0	37	37

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información, Tercer trimestre 2025	
Solicitudes de acceso a la información	590
Recursos de revisión admitidos y notificados al INE	37

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las Solicitudes de Acceso a la Información
Tercer trimestre 2025



Es importante señalar que, a partir del 12 de agosto del año en curso, el Organismo Garante de Transparencia notificó al INE los recursos de revisión pendientes desde el mes de abril, esto debido a que se encontraban suspendidos los plazos, hasta en tanto se tuvieran las adecuaciones de la normativa interna en materia de medios de impugnación.

Por lo que, algunos folios relacionados con los recursos de revisión notificados en el presente periodo que se reporta corresponden al trimestre anterior.

1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.

A continuación, se detallan los RH y M empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Cuadro 4

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
2,083	18,909	6	1	460	4	0

CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades.

2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTyPDP recibió **73 solicitudes ARCOP**, mismas que se desglosan a continuación por tipo de derecho y medio de ingreso:

Cuadro 1

Medio de ingreso	Tipo de derecho					Total
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
Sistema de solicitudes de la PNT	46	0	3	1	0	50
Solicitudes manuales recibidas de manera física por el particular y por correo electrónico.	21	1	1	0	0	23
Total	67	1	4	1	0	73

2.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de derechos ARCOP.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de datos personales				
Tipo de gestión	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Terminadas	5	2	1	8
En proceso, sin identidad acreditada	0	3	0	3
En proceso con prevención, sin identidad acreditada	0	1	5	6
En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada	1	2	15	18
Pendiente de entrega de respuesta	2	0	0	2
Pendiente de acreditación de la identidad	10	3	5	18
Desechadas por falta de respuesta del ciudadano	17	4	0	21
Folios gestionados del 1er trimestre	18	0	0	18
Total	53	15	26	94

2.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las **73** solicitudes de acceso a datos personales fueron: **23** mediante entrega por PNT (31.50%), **22** a través de copia certificada (30.17%), **16** correo electrónico (21.91%), **9** por copia simple (12.32%) y **3** no especificada (4.10%).

2.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 45 de la LGPDPPSO y 42, fracción XI del Reglamento de Datos Personales, establecen que las respuestas a las solicitudes de derechos ARCOP deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **9.48 días**.

2.5 Temáticas de solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **49.3%** sobre datos de la credencial para votar, **20.5%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal), **20.5%** corresponde a otros rubros temáticos, **5.5%** sobre datos en posesión del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente y **4.2%** sobre información relativa a la elección del Poder Judicial.

2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el **17.8%** de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el **82.2%** no lo realizó.

Por cuánto a quienes lo indicaron, 10 correspondieron a la Ciudad de México, 3 en San Luis Potosí.

2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **sexo** de las personas solicitantes.

Asimismo, para este periodo, no se registró el dato para la edad ni su ocupación, por lo que de las 73 solicitudes recibidas de derechos ARCOP el **100%** de personas usuarias no señalaron dichos datos estadísticos.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.

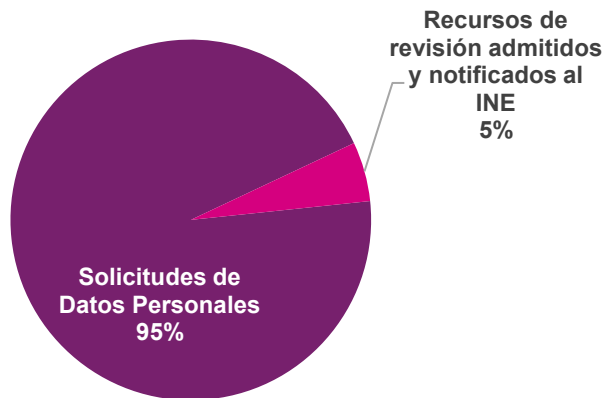
Durante el periodo que se reporta, se recibieron **4** recursos de revisión interpuestos ante el Organismo Garante de Transparencia, mismos que fueron admitidos y notificados al INE.

Cuadro 3

Total de recursos resueltos	Pendientes de resolución	Total de recursos atendidos
0	4	4

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las solicitudes de datos personales, Tercer trimestre 2025	
Solicitudes de datos personales	73
Recursos de revisión admitidos y notificados al INE	4

Porcentaje de recursos de revisión recaídos en las respuestas a las Solicitudes de Datos Personales Tercer trimestre 2025



2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a datos personales:

Cuadro 4

No. de personas servidoras públicas	Recursos Humanos			Recursos Materiales		
	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
125	918	0	0	26	1	0

2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

Durante el tercer trimestre de 2025, **no se generó** información que reportar en este apartado.

CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.

3. Sobre el CT y la UT.

3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

Cuadro 1

Integración de la UT	
Domicilio	Domicilio de la UT y de la persona titular
Nombre y cargo	José Luis Arévalo Romo, Titular de la UT y PDP ⁷
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México
Correo electrónico	jose.romo@ine.mx , y transparencia@ine.mx
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000, (55) 56 28 46 92

Cuadro 2

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Presidente del CT	Juan Manuel Vázquez Barajas ⁸	Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en su carácter de Presidente del CT.	manuel.vazquezb@ine.mx	(55) 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Sergio Vitaly Téllez Peña ⁹	Asesor de la Secretaría Ejecutiva A, en su carácter de Integrante del CT.	sergio.tellez@ine.mx	(55) 56284200	0
Integrante del CT	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UT y PDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	jose.romo@ine.mx	(55) 56284692	0
Secretaria Técnica del CT	Roberto Carlos de la Cruz de los Santos ¹⁰	Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	roberto.cruz@ine.mx	(55) 5628 4611	0

⁷ Titular de la UT y PDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 18 de febrero de 2025.

⁸ Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

⁹ Mediante acuerdo INE/JGE103/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, fue designado por la Junta General.

¹⁰ A partir del 16 de abril del 2025.

Cuadro 3

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Titular del Órgano Interno de Control	Víctor Hugo Carvente Contreras	Titular del Órgano Interno de Control	victor.carvente@ine.mx	(55) 57282700
Coordinador de Archivos	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTyPDP	jose.romo@ine.mx	(55) 6 28 46 92

3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

Durante el periodo que se reporta se celebraron **12** sesiones extraordinarias especiales y **1** sesión ordinaria.

El CT aprobó **159** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información, de las cuales **158** corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información y **1** respecto al Índice de Expedientes Clasificados como reservados del periodo del 1° de enero al 30 de junio de 2025.

Asimismo, el CT aprobó **11** acuerdos de ampliación, en relación con **136** solicitudes de acceso a la información:

Por otra parte, se sometieron a consideración del CT, para su presentación o, en su caso, aprobación los siguientes asuntos:

- Aprobación de un acuerdo mediante el cual el Comité de Transparencia designa a la persona servidora pública suplente del Comité de Transparencia por parte de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- Aprobación de una resolución de versión pública de documentos relacionados con las obligaciones de transparencia.
- Aprobación de cincuenta y tres resoluciones de las declaratorias de inexistencias de la información relacionada con las obligaciones de transparencia.
- Presentación del Informe del segundo trimestre de 2025, del periodo que comprende del 1 de abril al 30 de junio de 2025, de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 20, párrafo 1, fracción XIV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
- Presentación de la versión ejecutiva del Informe del segundo trimestre de 2025.
- Presentación del Informe del segundo trimestre de 2025 de las áreas y órganos responsables del Instituto Nacional Electoral, sobre recursos

humanos y materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que les han sido turnadas del periodo que comprende del 1 de abril al 30 de junio de 2025, en términos del artículo 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.

3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó 6 resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Asimismo, el CT aprobó 3 acuerdos de ampliación, mismas que ya fueron concluidas.

3.4 Reportes de Expedientes Desclasificados

El periodo que se reporta corresponde al primer semestre de 2025, es decir del 1 de enero al 30 de junio de 2025, en la resolución INE-CT-R-0141-2025 se determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 70 expedientes listados en el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas DEAJ; DECEyEC; DEOE; DEPPP; DERFE; DS; UTF; UTSI; JL-AGS; JL-Baja California Sur; JL-Campeche; JL de la Ciudad de México; JL-Chihuahua; JL-Chiapas; JL-Coahuila; JL-Colima; JL-Estado de México; JL-Guerrero; JL-Guanajuato; JL-Jalisco; JL-Michoacán; JL-Nayarit; JL-Oaxaca; JL-Puebla; JL-Quintana Roo; JL-Sinaloa; JL-San Luis Potosí; JL-Sonora; JL-Tabasco; JL-Tlaxcala; JL-Veracruz; y JL-Yucatán.

Cuadro 4

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
0	0	70	70	0

CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL OTRORA INAI ANTE EL OIC DEL INE.

4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción VIII de los Lineamientos del INAI. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC's								
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 Folio: 33003142300091 1	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Denuncian que se reveló información de carácter confidencial.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información 15/04/2024	Investigación	No
Expediente de Verificación INAI.3S.07.01.001/324 y su acumulado INE.3S.08.01/117/2023	Intervención	Fecha de recepción: 04/06/2024	Medio: Escrito	Publicación de información confidencial	Acuerdo de radicación	Oficio de notificación al denunciante 04/07/2024	Investigación	No
Expedientes de Verificación: 1) INAI.3S.07.01.027/2024 que derivó el procedimiento de investigación previa INAI.3S.08.01-105/2024 2) INAI.3S.07.01-029/2024 que derivó del procedimiento de investigación previa INA.3S.08.01-113/2024	Denuncia	Fecha de recepción: 28/10/2024 05/11/2024	Medio: Escrito	Divulgación indebida de datos personales, indebido tratamiento de principios y deberes, así como incumplimiento o al deber de confidencialidad.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información (resoluciones de INAI), del 11/11/2024. Acuerdo de requerimiento de información de 13/12/2024	Investigación	No

Tipo (Denuncia / Intervención)	
Intervención	1
Denuncia	2

CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

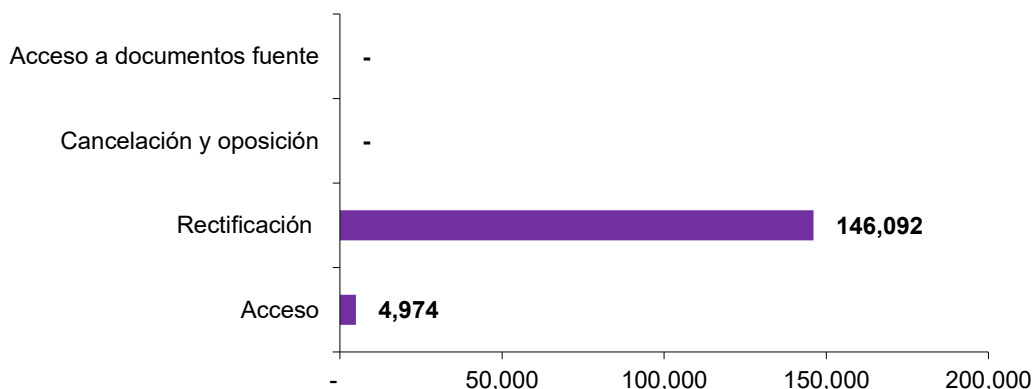
5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.

5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

En el periodo que se reporta, del 1° de julio al 30 de septiembre de 2025, la DERFE señaló que se atendieron **151,066** Solicitudes ARCOP de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.

Gráfica 1

Solicitudes ARCO recibidas sobre el Padrón Electoral



Cuadro 1

Tema	Número
Acceso	4,974
Rectificación	146,092
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	151,066

5.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a los diversos servicios relacionados con el trámite de la credencial para votar; de igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **3,209,440** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **3,984** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el **0.12%**.
- **33,072** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **1.03%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **2,903,590** citas, con el **90.47%** de atenciones.
- **268,794** consultas del RFE, que representan el **8.38%** de atenciones brindadas.

Cuadro 2

Desglose de Atención Ciudadana	1° de julio al 30 de septiembre 2025
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Transparencia y Acceso a la información	1,975
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de Proveedores	25
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	21
Convocatorias Institucionales	123

Desglose de Atención Ciudadana	1° de julio al 30 de septiembre 2025
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Poder Judicial de la Federación	46
Proceso Electoral Local	38
Proceso Electoral Federal	1,075
Proceso de Participación Ciudadana	14
Violencia política contra las mujeres en razón de género	2
Información de temas relacionados con el INE	39
Información no relacionada con el INE	626
Subtotal	3,984
Calidad de la atención	
Reconocimientos	28,519
Quejas	1,915
Sugerencias	2,638
Subtotal	33,072
Información citas	24,589
Citas agendadas a través de la página web del INE	2,777,944
Citas agendadas a través de INETEL	101,057
Subtotal	2,903,590
Credencial para votar	187,876
Módulos de Atención Ciudadana	24,254
Consultas a la información registral	20,021
Verificación de la Lista Nominal ¹¹	8,518
Reporte de ciudadanos fallecidos	136
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	27,989
Subtotal	268,794
Total	3,209,440

Fuente: DERFE

5.3 Servicio de salida automatizada.

Cuadro 3

Consultas automatizadas en el servicio 800	Consultas exitosas
Estatus de la Credencial para Votar	28,790
Ubicación de Módulos de Atención Ciudadana	10,781
Total	39,571

Fuente: DERFE

5.4 Transparencia.

Cuadro 4

Consultas sobre acceso a la información	Total de órdenes de trabajo o casos
Búsqueda de terceros	75
Cartografía	16
Directorio institucional	1,587
Informes de PPN y APN	48
Lineamientos ARCO	201
Marco normativo	47
Presupuesto asignado	1

¹¹ No incluye 20,432,851 consultas de Portal Institucional.

Consultas sobre acceso a la información	Total de órdenes de trabajo o casos
Total	1,975

Fuente: DERFE

5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

5.5.1 CECEOC.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEOC, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por:

- Grupos de edad;
- Sexo;
- Entidad de nacimiento;
- Consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar;
- Consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión;
- Bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos;
- Consulta ciudadana;
- Consulta de oficinas distritales;
- Estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional;
- Evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores, e
- Identificación de formatos de credencial robados.

En el periodo que se reporta los partidos políticos registraron, **2** atenciones y **2** registros corresponden al Partido Acción Nacional.

5.5.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores y la situación y vigencia de la credencial para votar.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **7,973,830** consultas, de las cuales **8,518** ingresaron a través del INETEL y **7,965,312** a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **7,971,613** casos la credencial para votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **2,217** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la credencial para votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

6 Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

6.1 Campaña de capacitación.

Durante el tercer trimestre del año 2025, la UTTPDP llevaron a cabo diversas acciones de formación dirigidas al personal del INE, tanto de oficinas centrales como de órganos delegacionales, en temas relacionados con la transparencia, protección de datos personales y la gestión documental.

En total, fueron capacitadas 2,383 personas, mediante esquemas de formación en modalidades presencial a distancia y virtual, a saber:

a) **1,398** personas participaron en actividades desarrolladas en modalidad presencial a distancia, las cuales incluyeron los siguientes cursos:

- Control de gestión INE-Oficio (SAI)
- Transferencia Primaria y Desincorporación
- Captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones
- Transferencia Primaria - INE-Archivo
- Conservación documental, plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos

Estas sesiones fueron impartidas en tiempo real y permitieron fortalecer las capacidades operativas del personal en cumplimiento de los marcos normativos aplicables.

b) **985** personas fueron capacitadas a través de la modalidad virtual, en los siguientes temas:

- Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental
- Módulo 2. Principios y Deberes
- Obligaciones de Transparencia del INE

Esta modalidad facilitó el acceso a contenidos clave para aquellas personas servidoras públicas que requieren flexibilidad de horarios, asegurando con ello una cobertura institucional más amplia.

Las acciones desarrolladas durante el trimestre contribuyeron al fortalecimiento de las competencias institucionales en un contexto de transformación normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Asimismo, confirman el compromiso del Instituto con la profesionalización de su personal y el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades sustantivas.

A continuación, el detalle:

Cuadro 1

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad Capacitada	Número de personas
1	1 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Campeche	18
2	2 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Campeche	19
3	3 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Campeche	16
4	4 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Chiapas	34
5	7 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Chiapas	31
6	8 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Chiapas	23
7	10 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JDE San Luis Potosí	19
8	14 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Durango	19
9	15 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Durango	21
10	16 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Durango	17
11	17 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guanajuato	16
12	18 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guanajuato	9
13	21 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guanajuato	11
14	22 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guerrero	54
15	23 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guerrero	40
16	24 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Guerrero	47
17	25 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Hidalgo	37
18	28 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Hidalgo	24

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad Capacitada	Número de personas
19	29 de julio de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Hidalgo	21
20	30 de julio de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE CDMX	19
21	31 de julio de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE CDMX	32
22	1 de agosto de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE CDMX	22
23	4 de agosto de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Coahuila	51
24	6 de agosto de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Coahuila JLE Colima	39
25	7 de agosto de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Coahuila JLE Colima	25
26	11 de agosto de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Michoacán JLE Jalisco	28
27	13 de agosto de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Michoacán JLE Jalisco	25
28	14 de agosto de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Michoacán JLE Jalisco	19
29	18 de agosto de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Estado de México	29
30	18 de agosto de 2025	Captura de información del IGE	UTYPDP	Curso	A distancia	DEOE UTSI UTYPDP	32
31	18 de agosto de 2025	Transferencia Primaria y Desincorporación	UTYPDP	Curso	A distancia	SE OIC UTYPDP	81
32	20 de agosto de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Estado de México	19
33	21 de agosto de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Estado de México	20
34	25 de agosto de 2025	Control de gestión INE-oficio (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Morelos JLE Nayarit	45
35	27 de agosto de 2025	Archivo de trámite INE-archivo (SAI)	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Morelos JLE Nayarit	39
36	28 de agosto de 2025	Transferencia Primaria- INE-archivo	UTYPDP	Curso	A distancia	JLE Morelos JLE Nayarit	31
37	28 de agosto de 2025	Conservación documental, plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos	UTYPDP	Curso	A distancia	JDE Guerrero JDE Aguascalientes JDE Chiapas JDE Durango JDE Baja California	366
38	21 al 27 de septiembre de 2025	Módulo 2. Principios y Deberes	UTYPDP	Curso	Virtual	OIC DERFE DEA CNCS	128

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad Capacitada	Número de personas
						JDE Baja California JDE Coahuila JDE Chiapas JDE Sonora JDE Veracruz JDE Yucatán JDE Chiapas JDE Campeche JDE Oaxaca JDE CDMX JDE Estado de México	
39	11 al 22 de agosto de 2025	Obligaciones de Transparencia del INE	UTYPDP	Curso	Virtual	JLE Estado de México JDE Estado de México	122
40	20 al 28 de agosto de 2025	Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental	UTYPDP	Curso	Virtual	JDE Estado de México JDE CDMX JDE Jalisco JDE Guerrero JDE Nuevo León JDE Durango JDE Guanajuato JDE Hidalgo JDE Michoacán JDE Aguascalientes JDE Guanajuato JDE Tabasco JDE Puebla	735
							2,383

6.2 Campaña de sensibilización.

El 18 de julio de 2025, se envió por medio de correo electrónico institucional, el boletín trimestral con los avances, logros, estrategias en las materias que desarrolla la UTYPDP.

6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El 19 de abril de 2025, mediante el Acuerdo INE/CG360/2025, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó modificaciones al Reglamento Interior.

En el artículo segundo transitorio de dicho acuerdo se determinó que el Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia asumiría, de manera provisional, las atribuciones que corresponderán a la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en tanto esta se instale formalmente.

En este contexto, el Grupo de Trabajo se constituyó como cuerpo colegiado auxiliar de la Autoridad Garante, encargado de coordinar los trabajos técnicos, normativos y operativos necesarios para el ejercicio de las nuevas atribuciones del Instituto en

materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales respecto de los partidos políticos nacionales.

Durante el tercer trimestre de 2025, el Grupo celebró diversas reuniones de trabajo y una sesión extraordinaria urgente, en las que se abordaron los siguientes temas relevantes:

Reunión de trabajo del 7 de julio de 2025.

- Revisión del Plan de Capacitación en materia de transparencia.
- Revisión del Plan de Trabajo del Grupo.
- Programa de difusión de la Reforma en materia de Transparencia dirigido al personal del Instituto.
- Revisión de los Procesos y Procedimientos de la UTTyPDP, derivados de la Reforma en materia de transparencia.
- Ruta de armonización de la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales como sujeto obligado del Órgano Interno de Control, como Autoridad Garante.
- Capacitación a los partidos políticos nacionales.
- Transferencia de expedientes de los partidos políticos nacionales.
- Reuniones con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- Avances sobre los proyectos de normativa correspondientes al funcionamiento de la Autoridad Garante.

Reunión de trabajo del 11 de julio de 2025.

- Definición de mecanismos y fechas para iniciar procesos de sustanciación.
- Revisión del instrumento normativo para la Autoridad Garante.
- Revisión del dilemario de definiciones elaborado por la UTCE.
- Envío de análisis sobre la competencia del INE como Autoridad Garante de agrupaciones políticas.
- Aprobación de presentar acuerdo de suspensión de plazos al Consejo General.

Primera Sesión extraordinaria urgente del 24 de julio de 2025.

- Aprobación del anteproyecto de acuerdo del Consejo General para suspender plazos y términos de trámites e impugnaciones a cargo del INE como Autoridad Garante.
- Se acordó que la suspensión sería por 90 días mientras se establecen mecanismos técnicos y operativos.

- El acuerdo fue aprobado por unanimidad.

Sesión de trabajo del 8 de agosto de 2025.

- Informe técnico y operativo para evaluar la reanudación de actividades.
- Avances de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- Se anunció que la Secretaría Ejecutiva enviará anteproyectos sobre competencia del INE como Autoridad Garante de partidos locales.

CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

7 Obligaciones y Políticas de Transparencia.

7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet del INE, durante el segundo trimestre de 2025 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **288** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **526** archivos.

7.2 Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos realizó la publicación de 2 páginas de nueva creación, revisó **5** páginas publicadas y **100** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **7** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DEAJ, SE, UTSI, UTVOPL, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

7.3.1 Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet en el dominio www.ine.mx, recibió **8,539,165** sesiones¹² con un promedio de duración de **41** segundos.

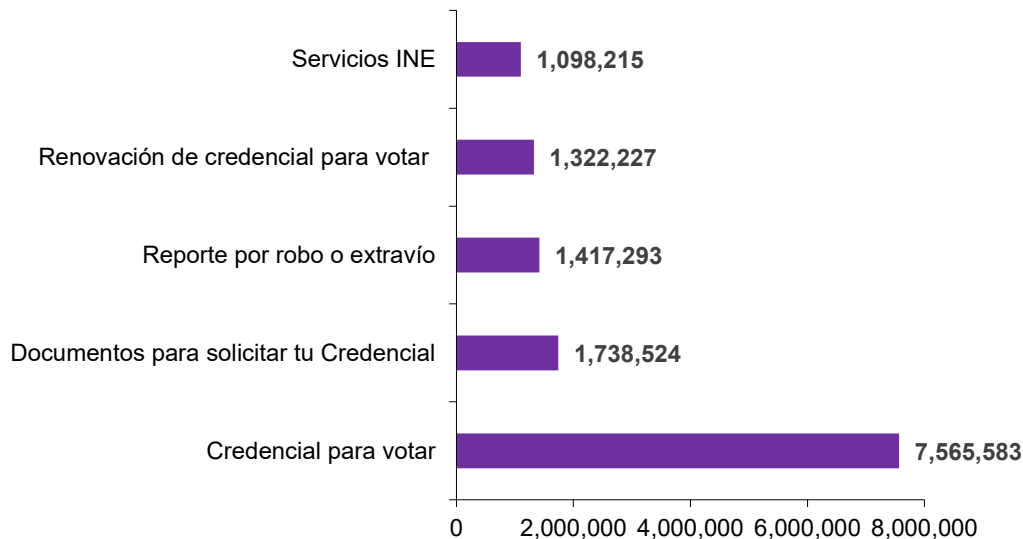
De las sesiones identificadas, se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “nuevos visitantes” que sumaron **4,657,488 (54.54%)** y las personas usuarias restantes fueron identificados como “visitantes recurrentes” **3,881,677 (45.46%)**.

¹² Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4

Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet con **47,346,818** eventos.¹³

Partiendo de las cifras antes citadas, las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE, excluyendo la página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de las personas usuarias fueron: Credencial para votar (**7,565,583** eventos); Documentos necesarios para tramitar la credencial (**1,738,524** eventos); Reporte por robo o extravío de la credencial (**1,417,293** eventos); Renovación de credencial para votar (**1,322,227** eventos) y Servicios del INE (**1,098,215** eventos)

Gráfica 1



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4¹⁴.

7.3.2 Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de “*Declaración de Accesibilidad Hearcolors*” que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

¹³ Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza no se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

¹⁴ Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

Cuadro 1

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Teclado	Sonido	Voz	Lector	Total
Julio	6,307	425	2,800	12	9,544
Agosto	7,900	601	3,721	34	12,256
Septiembre	6,227	428	3,006	31	9,692
Total	20,434	1,454	9,527	77	31,492

Fuente: INE, Gestora de Contenidos.

7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

7.4.1 Portal de internet.

Durante el tercer trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet del INE, **5,750** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Cuadro 2

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	5,750			
Comentarios atendidos 5,750 (áreas que dieron atención)	INETeIMX	42	0.73%	100%
	DAPCyA	5,708	99.27%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 5,750 comunicados de personas usuarias del portal)	Búsqueda de información	449	7.81%	100%
	Opinión acerca del portal	203	3.53%	
	No especificó el objeto de su comentario	277	4.82%	
	No ingresó ningún medio de contacto	4,811	83.67%	
	Duplicadas	10	0.17%	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 5,750 comunicados	Información que resultó útil	3,379	58.77%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	2,371	41.23%	
Búsqueda información (De las 449 que requieren algún tipo de orientación los)	Interés sobre la Credencial para Votar	318	70.82%	100%
	Información adicional	56	12.47%	
	Vacantes	29	6.46%	
	Información del Portal	8	1.78%	

OT				
Portal de Internet				
temas de mayor consulta son)	Información de la lista nominal o padrón electoral	5	1.12%	
	Diversa información	33	7.35%	
Interés en la Credencial para Votar (De los 318 comentarios)	Sistema de citas	63	19.81%	100%
	Reposición por robo y extravío	30	9.43%	
	Conocer los documentos válidos para todo tipo de trámite	28	8.81%	
	Requisitos para cambio de domicilio	22	6.92%	
	Requisitos para renovación	39	12.26%	
	Diversa información	136	42.77%	

Fuente: INE, DAPCyA

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el tercer trimestre de 2025, fueron remitidos y atendidos por INETelMX 42 comentarios los cuales corresponden: 19 del 01 al 31 de julio, 13 del 01 al 27 de agosto¹⁵, 5 del 20¹⁶ al 26 de septiembre y se espera de conocer el estatus de 5 comentarios que se conocerá su atención con la entrega del informe correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Finalmente, durante el trimestre INETelMX reportó la atención de los 15 comentarios pendientes del segundo trimestre de 2025, ingresados del 1 al 30 de junio de 2025.

7.4.2 Portal de intranet.

Durante el tercer trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet, 3 comentarios web —de servidores públicos del Instituto— atendidos por la DAPCyA. Los comentarios atendidos son aquellos que presentan un medio de contacto por el que se puede dar respuesta a las dudas o consultas que envían los usuarios. Cada consulta recibe un número de folio y puede ser remitido al área competente para su atención y seguimiento.

De los 3 comentarios web recibidos 1 (66.67%) solicitó información y 2 (33.33%) expresaron una opinión.

Del total de los usuarios que indicaron buscar información 1 (100%) solicitó información del portal.

¹⁵ Con motivo del primer periodo vacacional se realizó el cierre de los apartados de internet e intranet, por lo que se reportan entradas de comentarios web hasta el 27 de agosto, apresurándose nuevamente el 15 de septiembre de 2025.

¹⁶ No se recibieron comentarios web para la atención de INETel del 1 al 19 de septiembre 2025.

Respecto a la información publicada en el portal de intranet **3** (100%) declaró que la información le sirvió.

7.5 Obligaciones de Transparencia del INE.

El INE, como sujeto obligado y administrador de los Fideicomisos —FPL y FIM— debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 65, 70, fracción I y 76 de la LGTAIP, no obstante, el 2 de abril de 2025 el CT en su 13° sesión extraordinaria especial, por unanimidad de votos de sus integrantes aprobó la resolución INE-CT-R-VP-FOT-0023-2025, instrumento que aprueba continuar con el cumplimiento de las OT, haciendo uso de la norma, formatos y sistemas con los que se cuenta en la actualidad, es decir, publicar la información de conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales y conforme la estructura que se tiene en el SOT y el SIPOT, hasta en tanto no se emitan las nuevas regulaciones normativas.

Bajo ese contexto y de conformidad con el artículo 103 de los Lineamientos que regulan el ejercicio y desempeño de las atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Nacional Electoral, la UTTyPDP a través del personal de la DAPCyA coordinó al interior del Instituto el cumplimiento a las OT, así mismo, dio seguimiento y acompañamiento a las áreas responsables para atender lo instruido en los artículos antes indicados, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22, numeral 1 del Reglamento de Transparencia.

Dado lo anterior, la información de las OT generada en el segundo trimestre y publicada en el tercer trimestre de 2025, se atendieron conforme los artículos 70, 74, fracción I, y 77 de la LGTAIP abrogada, por lo que las áreas responsables actualizaron **83**¹⁷ OT con información generada en el segundo trimestre del 2025, así como la correspondiente a los meses de julio y agosto de 2025¹⁸, misma que fue publicada en el tercer trimestre de 2025.

En el cuadro 3 se desglosan el número de OT atendidas por cada sujeto obligado —INE, FPL y FIM—:

¹⁷ De las 83 OT, 9 se triplican y corresponden al artículo 70 de la LGTAIP y 8 se duplican y corresponden al artículo 77 de la LGTAIP para atender los Fideicomisos.

¹⁸ Corresponde a los formatos que son actualizados mensualmente de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales.

Cuadro 3

OT atendidas por el INE					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE y los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 3° trimestre 2025	Tema
LGTAIP (INE)	70	49	43	40	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (INE)
LGTAIP (FPL)	70	9	9	9	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FPL)
LGTAIP (FIM)	70	9	9	9	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (FIM)
LGTAIP (INE)	74, fracción I	14	14	9	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP (FPL)	77	8	8	8	Información relacionada con fideicomisos denominado: FPL.
LGTAIP (FIM)	77	8	8	8	Información relacionada con fideicomisos denominado: FIM
Total		97	91	83	---

Fuente: INE, DAPCyA

A continuación, las mediciones realizadas con GA4 al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 4

Consulta a las Obligaciones de transparencia	
Métrica	Número
Vistas	2022
Número de eventos	8,176
Sesiones	1084

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

7.5.1 Actualización y revisión de formatos.

Durante el tercer trimestre de 2025 de las 83 OT por cumplir en 134¹⁹ formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, las áreas responsables actualizaron 3,564 formatos en el SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP, en el cuadro 5 se desglosa los formatos publicados.

Cuadro 5

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponden al INE.	40	62	3,134
FPL	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales solo 9 le corresponden al FPL.	9	12	13
FIM	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales solo 9 le corresponden al FIM.	9	12	21
INE	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	9	20	362
FPL	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones	8	14	14

¹⁹ 9 formatos se triplican por ambos Fideicomisos y el INE del artículo 70 de la LGTAIP y 8 formatos se duplican por los Fideicomisos respecto al artículo 74, fracción I de la LGTAIP.

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
			relacionadas con Fideicomisos			
FIM	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	20
Total				83	134	3,564

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 6, se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 6

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos ²⁰
Segundo Trimestre 2025	-	-	257,006
Tercer Trimestre 2025	655,307	257,036	-

Fuente: INE, DAPCyA

7.5.2 Acompañamiento que se brindó a los EOT.

Cuadro 8

Obligaciones de transparencia (OT), Asesorías brindadas a los Enlaces					
Enlace de OT asesorados		Tipo de orientación ²¹		Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	885	Designación de enlaces	20	Teams	1,509
Suplente	654	Declaratoria de inexistencia	373	Correo electrónico	585
Asistente	572	Formatos	510	Teléfono	17
	2,111	Normatividad	133		2,111
		Sistemas	380		
		Verificación Interna	695		
		Capacitación	14		
		Otros ²²	13		

²⁰ Los documentos publicados, fueron generados en el cuarto trimestre, segundo semestre y ejercicio del 2024, así como los meses de enero y febrero de 2025 que se reportan, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

²¹ Si bien se realizaron 2,111 asesorías, en éstas se puede brindar orientación de más de un tema, por lo que puede variar la cantidad en el tipo de orientación, como: temas de capacitación, designación de enlace, formatos, normatividad, sistemas, verificación interna, entre otros.

²² Se refiere al seguimiento de notificaciones, orientación en solicitudes de información, orientación en pronunciamientos, modificaciones a la Ley General de Transparencia.

Obligaciones de transparencia (OT), Asesorías brindadas a los Enlaces		
Enlace de OT asesorados	Tipo de orientación ²¹	Medio utilizado para la asesoría

2,138

Fuente: INE, DAPCyA

7.5.3 Coordinación para el cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales de los **3,564** pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: **1,297** respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras, y **2,267** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

De los **2,267** formatos publicados corresponde: **185** (8.16%) formatos de las áreas centrales y **2,082** (91.84%) formatos de los OD de los cuales: **203** formatos pertenecen a las JLE's y **1,879** formatos a las JDE's.

7.5.4 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.

Durante el tercer trimestre de 2025, de los **1,297** pronunciamientos de las áreas responsables en relación con la información no generada o envíos a las áreas concentradoras, **1,280** pronunciamientos corresponden a declaratorias de inexistencia y **17** envíos a las áreas concentradoras, por lo que, el área de OT elaboró **48** proyectos de resolución aprobados por el CT.

7.5.5 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales, en su Lineamiento Décimo segundo, fracciones X y XI y VII establece que el CT deberá conocer la clasificación de confidencialidad y reserva de los datos e información contenidos en los documentos que se divulgan en versión pública para cumplir las OT, así las cosas, para las OT actualizadas durante el tercer trimestre de 2025 dicho órgano colegiado aprobó **1** resolución.

7.5.6 Denuncias por incumplimiento de las OT.

Durante el tercer trimestre de 2025, no se recibieron denuncias por la Autoridad Garante del INE.

7.5.7 Verificaciones de la Autoridad Garante del Instituto en cumplimiento a las OT.

El 17 de septiembre de 2025, la Autoridad Garante del INE, aprobó en la sesión ordinaria el Acuerdo AG-INE/02/2025 por el que se aprueba el Programa de verificación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, correspondiente al ejercicio 2025, mismo que fue notificado al área de OT el 25 de septiembre de 2025.

7.5.8 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia

El 25 de septiembre de 2025, la Autoridad Garante del INE mediante el oficio INE/OIC/AG/DVPTC/0001/2025 solicitó a la UTTyPDP se informe las fracciones del artículo 65 de la LGTAIP vigente que son aplicables al INE y los fideicomisos administrados por éste —FPL y FIM—.

CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

8 Actividades del Archivo institucional.

En seguimiento a los objetivos y actividades establecidas en el PADA 2025, durante el tercer trimestre del año se realizaron las siguientes actividades de ejecución y seguimiento relacionadas con la materia archivística en el INE:

8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.

8.1.1 Reforzamiento sobre el uso del SAI-INE en órganos centrales y desconcentrados. (Actividad 1.1 del PADA 2025).

- Reuniones de seguimiento sobre el Sistema SAI-INE y de reportes de incidentes recibidos mediante el CAU.
- Atención de **684** consultas de personas usuarias del Sistema SAI-INE, de las cuales **536** se desahogaron por Microsoft Teams y **148** por correo electrónico.
- Atención de **16** casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del sistema.
- Alta de **35** áreas funcionales en el Sistema SAI-INE.
- Alta de **140** personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de **1,091** constancias de capacitación a los asistentes de los cursos del Sistema SAI, de las cuales **527** del mes de julio, **392** del mes de agosto y **172** del mes de septiembre correspondientes a los cursos del Sistema SAI-INE impartidos.

8.1.2 Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 y 1.7 del PADA 2025).

Durante el tercer trimestre, conforme al *“Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental”*, aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2024, el Archivo Institucional capacitó **3,505** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

a) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI-INE.

Se llevaron a cabo **42** sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de **1,091** personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI-INE, todos pertenecientes a órganos desconcentrados.

b) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través del Centro Virtual INE (IAAGD).

Se impartió **1 edición** del curso “*Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental*”, mediante la plataforma *Territorium*, capacitando a **609** personas servidoras públicas del INE, **81** pertenecientes a órganos centrales y **528** de órganos desconcentrados.

c) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.

OC:

Se impartieron **2** cursos-talleres, en los cuales se capacitó a **88** personas servidoras públicas adscritas a la DEOE, UTTPDP, UTSI, DECEYEC, UTIGyND, DERFE Y DS

OD:

Se impartió **1** cursos-talleres en el que se capacitó a **766** personas servidoras públicas adscritas a las JLE’s de Aguascalientes, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz.

d) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.

OC:

Se impartió **1** curso-taller en el cual se capacitó a **81** personas servidoras públicas adscritas a la SE, OIC, UTTPDP y DEAJ

e) Conservación documental, plan de prevención y actuación en caso de siniestros en los archivos

OD:

Respecto a este inciso, se impartieron **2** talleres de este curso, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de **870** personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Campeche, Ciudad de México, Coahuila, Colima y Estado de México.

8.1.3 Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2025).

a) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI-INE.

En relación con el acompañamiento a las áreas del INE en relación con el actualizado Sistema SAI-INE, durante el tercer trimestre, se atendieron **684** asesorías individuales sobre el uso de los módulos INE-oficio e INE-archivo, 536 vía Teams y 148 por correo electrónico.

La atención que se otorga a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del actualizado Sistema SAI-INE, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

b) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Asimismo, se atendieron **212** asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico.

8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.

8.2.1 Actividades con OC.

8.2.1.1 Archivo de Trámite.

a) IGE 2do. trimestre de 2025 de las áreas de órganos centrales.²³

El IGE se entrega al AI de forma trimestral por parte de los OR del INE, con este instrumento de consulta archivístico se evalúa el indicador “*Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente*”, el cual mide los siguientes componentes:

Efectividad, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 7 puntos.

Capacitación, se considera si las personas servidoras públicas que intervienen en la conformación del IGE, tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTyPDP. Este componente tiene un máximo de 3 puntos.

b) Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, los **20** órganos centrales obtuvieron una ponderación de 7 puntos, que es el máximo puntaje por obtener del componente de efectividad²⁴, resultando así un nivel óptimo en el indicador como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

²³ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos centrales.

²⁴ Considerando que, los cursos de capacitación en materia de archivo se programaron impartir durante el transcurso del año 2025, se tomará en cuenta el componente de capacitación hasta el cuarto trimestre de la presente anualidad, el cual, al ser acumulativo se toma como informe anual.

Cuadro 1

OC	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
CE	1	6	7	Óptimo
CAI	1	6	7	Óptimo
CNCS	1	6	7	Óptimo
DECEYEC	1	6	7	Óptimo
DS	1	6	7	Óptimo
DEA	1	6	7	Óptimo
DEOE	1	6	7	Óptimo
DEPPP	1	6	7	Óptimo
DERFE	1	6	7	Óptimo
DESPEN	1	6	7	Óptimo
DEAJ	1	6	7	Óptimo
OIC	1	6	7	Óptimo
Presidencia del Consejo General.	1	6	7	Óptimo
SE	1	6	7	Óptimo
UTF	1	6	7	Óptimo
UTIGyND	1	6	7	Óptimo
UTCE	1	6	7	Óptimo
UTSI	1	6	7	Óptimo
UTTyPDP	1	6	7	Óptimo
UTVOPL	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2.1.2 Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

Durante el tercer trimestre de 2025, conforme al calendario de transferencias primarias aprobado en el PADA 2025, correspondía realizar sus ITP's a los siguientes OR:

Cuadro 2

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Julio	DESPEN
Agosto	DERFE

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

No obstante, derivado de las cargas de trabajo, las áreas con las que se realizaron actividades relacionadas con los procedimientos de transferencia primaria fueron las siguientes:

- **UTF:** Solicitó el cotejo de documentación a finales de agosto, revisándose **17** áreas generadoras, con **27** inventarios de Transferencias Primarias propuestos por las áreas correspondientes, de las cuales se revisaron **755**

expedientes (1,887 legajos) contenidos en 117 cajas, quedando pendiente la atención de observaciones en los elementos descriptivos y de identificación de expedientes, así como en la integración de los inventarios.

- **DEPPP:** Se concluyeron y formalizaron 3 transferencias primarias solicitadas en el primer trimestre del año.
- **DS:** Se validaron 2 inventarios de transferencia primaria cotejados en trimestres anteriores, los cuales al no tener inconsistencias se les asignaron los números de transferencia 55/2025 y 56/2025, quedando pendientes su firma por parte del área generadora y posteriormente por la persona Titular de la Subdirección de Archivo Institucional, por lo que se informará cuando estés 2 transferencias sean concluidas.

En consecuencia, las transferencias formalizadas durante el trimestre son las siguientes:

Cuadro 3

OR	Área Generadora	No. De transferencia	No. De cajas	No. De expedientes	Años extremos
DEPPP	Subdirección de Documentación Partidista	57/2025	6	763	1995 - 2019
		58/2025	2	80	1995 - 2019
		59/2025	2	110	2018

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

Uno de los servicios que brinda el AI, es el préstamo y consulta de expedientes que se encuentran en resguardo del Archivo de Concentración por encontrarse en su etapa semiactiva. Por lo que en el periodo que nos ocupa se reporta lo siguiente:

• Préstamo de expedientes.

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, así como el número de cajas consultadas y manipuladas para acceder a los expedientes requeridos:

Cuadro 4

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Julio	OIC	Departamento de Asesoría y Consultiva	4	8	16
Totales			4	8	16

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Consulta de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se atendieron **7** solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración. Lo que derivó en **9** expedientes en etapa semiactiva consultados y **57** documentos escaneados o fotocopiados.

Cuadro 5

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
Julio	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	0
			3	3	6	27
			1	1	2	30
Agosto	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	0
			1	1	2	0
			1	1	2	0
Septiembre	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	0
Totales			9	9	18	57

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

- **Devolución de expedientes.**

En el trimestre que se reporta se devolvieron al Archivo de Concentración **6** expedientes que se encontraban en préstamo en las AG's:

Cuadro 6

Mes	OR	Expedientes devueltos	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Septiembre	OIC	2	1	2
		4	8	16

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Préstamos:** 4 expedientes;
- **Consultas in situ:** Se recibieron 7 solicitudes, con las cuales se consultaron 9 expedientes;

- **Devolución de expedientes:** Se recibieron **6** expedientes que se encontraban en préstamo.

c) Cajas de polipropileno

A efecto de que las AG's cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes y realizar sus transferencias primarias, en el periodo que se informa se proporcionaron **245** cajas de polipropileno a los siguientes OC:

Cuadro 7

Mes	Órgano responsable	No. de cajas
Julio	Órgano Interno de Control	20
	Presidencia del Consejo General del INE	20
	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	20
	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	25
	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	40
Agosto	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	10
	Órgano Interno de Control	60
Septiembre	Órgano Interno de Control	20
	Presidencia del Consejo General del INE	20
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	10
Totales		245

d) Desincorporación de documentación.

Durante el tercer trimestre de 2025, **3** OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico, en los términos que se señala a continuación:

Cuadro 8

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
Julio	DESPEN	Coordinación de Enlace Normativo e Información	3	1999-2023	75
			23	2023-2024	525
		Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN	1	1992 - 2018	25
			2	2005 - 2023	50
		Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN	4	1998 - 2023	100
			7	2000 - 2018	175

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
		Subdirección de Capacitación	1	2014 - 2023	25
		Subdirección de Evaluación del Desempeño	4	1991 - 2018	100
			7	1991 - 2023	175
			1	2005 - 2023	25
		Dirección Ejecutiva	6	2005-2024	150
		Secretaría Particular	2	1999-2020	50
		Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio	12	2000-2024	300
		Subdirección de Ascenso	2	2000-2022	50
		Subdirección de Ingreso al Servicio	5	1992 - 2018	125
			23	2015 - 2019	575
		Subdirección De Evaluación Del Desempeño	8	2007-2018	200
		Subdirección de Planeación y Evaluación SPEN	9	2012-2023	225
		Dirección de Profesionalización, Subdirección de Formación	12	1996 - 2020	300
Septiembre	DERFE	Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográfico-Electorales/	7	1996 - 2019	175
		Subdirección de Actualización Cartográfica en Campo y Evaluación de Límites Territoriales	13	1994-2012	325
		Coordinación de Procesos Tecnológicos	18	2016 -2019	450
	DEA	Secretaría Particular	73	2003 - 2023	1,825
Totales			243	1991 - 2024	6,025

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2.1.3 Archivo Histórico.

En el trimestre que se reporta, el Archivo Histórico del INE, entre otras, realizó las siguientes actividades:

- Envío de **1,636** constancias de capacitación a los asistentes de los Talleres relativos a la materia de Archivos para órganos desconcentrados.

8.2.2 Actividades con OD.

8.2.2.1 Archivo de Trámite.

a) IGE 2do trimestre de 2025 de órganos delegacionales.²⁵

A continuación, se informa el resultado del componente de efectividad de que se evalúa en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

I. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **30** órganos delegacionales obtuvieron una ponderación de 7 puntos en el componente de efectividad, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 9

JLE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
Aguascalientes	1	6	7	Óptimo
Baja California	1	6	7	Óptimo
Baja California Sur	1	5	6	Adecuado
Campeche	1	6	7	Óptimo
Coahuila	1	6	7	Óptimo
Colima	1	6	7	Óptimo
Chiapas	1	6	7	Óptimo
Chihuahua	1	6	7	Óptimo
Ciudad de México	1	6	7	Óptimo
Durango	1	6	7	Óptimo
Estado de México	1	6	7	Óptimo
Guanajuato	1	6	7	Óptimo
Guerrero	1	6	7	Óptimo

²⁵ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados.

JLE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total	Condición
	Eficiencia	Eficacia		
Hidalgo	1	6	7	Óptimo
Jalisco	1	6	7	Óptimo
Michoacán	1	6	7	Óptimo
Morelos	1	6	7	Óptimo
Nayarit	1	6	7	Óptimo
Nuevo León	1	6	7	Óptimo
Oaxaca	1	6	7	Óptimo
Puebla	1	6	7	Óptimo
Querétaro	1	6	7	Óptimo
Quintana Roo	0	6	6	Adecuado
San Luis Potosí	1	6	7	Óptimo
Sinaloa	1	6	7	Óptimo
Sonora	1	6	7	Óptimo
Tabasco	1	6	7	Óptimo
Tamaulipas	1	6	7	Óptimo
Tlaxcala	1	6	7	Óptimo
Veracruz	1	6	7	Óptimo
Yucatán	1	6	7	Óptimo
Zacatecas	1	6	7	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Área de correspondencia.²⁶

En el segundo trimestre de 2025, **14** JLE's y **68** JDE's, informaron acerca del funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

Cuadro 10

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Aguascalientes	JLE y sus 3 JDE	983
Baja California	JLE	5,788
Baja California Sur	JLE y sus 2 JDE	1,741
Coahuila	JLE y sus 8 JDE	219
Colima	JLE y sus 2 JDE	3,508

²⁶ Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Guanajuato	JLE y sus 15 JDE	7,308
Hidalgo	JLE y sus 7 JDE	3,086
Morelos	JLE	3,346
Nayarit	JLE y sus 3 JDE	2,019
Nuevo León	JLE	57
San Luis Potosí	JLE	325
Sonora	JLE y 01, 02, 03, 05 06 y 07 JDE	1,337
Tlaxcala	JLE y sus 3 JDE	685
Veracruz	JLE y sus 19 JDE	11,180

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

c) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, **29** JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **17** de sus archivos de concentración y **13** de sus archivos históricos.

Informaron el estado físico de los expedientes, así como que, el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades no susceptibles de inundación.

Algunas de las JDE's, informaron el avance en las transferencias primarias y desincorporación.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE's, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva, de seguridad, y de limpieza (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental.
- Acciones de desincorporación.

- Digitalización de actas de sesión de JLE y JDE, así como de Consejo Local y Distrital.
- Foliación de expedientes.

8.2.2.2 Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, **1** JLE y **7** JDE's reportaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

Cuadro 11

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Oaxaca	JDE 03	Vocalía Secretarial	3	3	30
Tabasco	JLE	Sistemas	2	18	4
Veracruz	JDE 07, 08, 09, 10, 11 y 12	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	119	573	2,370.65
Totales			124	594	2,404.65

b) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, **4** JLE's y **11** JDE reportaron lo siguiente:

Cuadro 12

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Chiapas	04 y 13 JDE	Vocalía Secretarial	6	1999-2003, 2005, 2006, 2008-2013, 2016 y 2025
Colima	JLE, 01 y 02 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Coordinación Administrativa	18	1991-2025
Oaxaca	06 y 08 JDE	Vocalías Secretarial, del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica	39	1991-2024

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Puebla	JLE, 02, 13, 14, 15 y 16 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Sistemas	132	1992-2025
Tabasco	JLE	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	2017-2019
Yucatán	JLE	Vocalías Secretarial y del Registro Federal de Electores	16	1993,1995, 2001-2003, 2005-2010, 2016-2023
Totales			212	1991-2025

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.3 Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevó a cabo la siguiente sesión de Comité:

Cuadro 13

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Tercera sesión ordinaria de 2025	29-07-2025	Informe de resultado del indicador “Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega de los Inventarios Generales por Expediente”, del primer trimestre de 2025, así como el seguimiento a las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.