

2020

4º. INFORME TRIMESTRAL

EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN,
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y
GESTIÓN DOCUMENTAL.



Unidad Técnica de Transparencia
y Protección de Datos Personales

ACRÓNIMOS.....	5
PRESENTACIÓN.....	7
1. DATOS NUMÉRICOS DE SOLICITUDES	10
1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el cuarto trimestre de 2020.	10
1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.	12
1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de Solicitudes ARCO en el año.	13
2. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN	15
2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.	15
2.2 Atención de las solicitudes.	16
2.3 Modalidad de entrega de la información y el tiempo promedio de respuesta.....	17
2.4 Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.	18
2.5 Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.	19
2.6 Ubicación geográfica de los solicitantes.	21
2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico	25
2.8 Recursos de Revisión.....	29
3. SOLICITUDES ARCO Y RECURSOS DE REVISIÓN.....	32
3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.	32
3.2. Atención de las solicitudes.	34
3.3. Modalidad de entrega de la información y el tiempo promedio de respuesta.....	35
3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.	36
3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.	38
3.6. Ubicación geográfica de los solicitantes.	38
3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.	40
3.8. Recursos de revisión.....	45
4. SOBRE EL CT Y LA UTTYPDP	49
4.1. Directorio del CT y de la UTTYPDP y reporte de los trabajos realizado por el CT	49
4.2. Reporte de los trabajos realizado por el CT.....	50
4.3. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.....	52
4.4. Acciones emprendidas por el CT y la UTTYPDP en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	52
4.5. Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.	53
4.6. Reportes de Expedientes Desclasificados.....	55

4.7.	Información Adicional a cargo del CT y la UTTYPDP	56
5.	DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.....	60
5.1.	Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el	
INE.	60	
6.	CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.....	62
6.1.	Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.	62
6.2.	Atención ciudadana.	62
6.3.	Servicios de salida	64
6.4.	Transparencia	65
6.5.	Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....	65
6.5.1	Centros estatales de consulta electoral y orientación ciudadana.	65
6.5.2	Consulta permanente a la lista nominal de electores.....	66
7.	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	68
7.1.	Campañas de capacitación.	68
7.2.	Campaña de sensibilización en materia de transparencia.	76
7.3.	Grupo de trabajo en materia de transparencia.....	77
8.	POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.	79
8.1.	Publicaciones en el portal de Internet e Intranet	79
8.2.	Auditoría de contenidos	79
8.3.	Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad	79
8.4.	Encuestas en los portales de Internet e Intranet.	81
8.4.1	Portal de internet.	81
8.4.1	Portal de intranet.	82
8.5.	Repositorio documental y videoteca.....	83
8.5.1	Repositorio Documental	83
8.5.2	Videoteca.....	83
8.6.	Actividades realizadas por la Biblioteca.....	84
8.7.	OT del INE	84
8.8.	Marco normativo interno.....	89
8.9.	Actualización y revisión de formatos	90
8.10.	Acompañamiento que brindó el CAEOT.....	92
8.11.	Verificaciones internas al cumplimiento de OT	92
8.12.	Denuncias por incumplimiento de las OT.	93

8.13.	Comunicados y requerimientos INAI.....	93
8.14.	Información de interés público.....	96
8.15.	Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE	96
8.16.	Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.....	97
9.	ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.	99
9.1.	Gestión Documental	99
9.1.1.	Inscripción del Sistema Institucional de Archivos del INE en el Registro Nacional de Archivos.....	99
9.1.2.	Actualización del marco normativo institucional en materia de archivos, a efecto de alinearlos a la LGA.	101
9.1.3.	Actualización de los instrumentos de control archivístico.	101
9.1.4.	Operación del Sistema de Archivos Institucional.	102
9.2.	Actividades con órganos centrales	104
9.2.1.	Archivo de Trámite	104
9.2.2.	Archivo de Concentración	105
9.2.3.	Archivo Histórico	108
9.3.	Actividades con órganos delegacionales	108
9.3.1.	Archivo de trámite	108
9.3.2.	Archivo de concentración	109
9.3.3.	Archivo histórico	109
9.4.	Sesiones del COTECIAD.	110

ACRÓNIMOS.

SIGLAS	Significado
CAEOT	Centro de Atención a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social
COTECIAD	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos
CT	Comité de Transparencia del INE.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAIPDP	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Derechos ARCO	Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DJ	Dirección Jurídica.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
DS	Dirección del Secretariado
EOT	Enlaces de Obligaciones de Transparencia
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INFOMEX - INE	Sistema INFOMEX-INE
JDE's	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
JLE's	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
LFTAIP	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
LGA	Ley General de Archivos.
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos del INAI	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.
Lineamientos Técnicos Federales	Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la LFTAIP, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
Lineamientos Técnicos Generales	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.

OT	Obligaciones de Transparencia
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
Reglamento de Datos	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SE	Secretaría Ejecutiva
SIPOT	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia
SNT	Sistema Nacional de Transparencia
Solicitudes ARCO	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia
SPDP	Subdirección de Protección de Datos Personales.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

PRESENTACIÓN.

La UTTyPDP presenta ante el CT el cuarto informe trimestral de 2020, mediante el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en materia de:

- Transparencia;
- Acceso a la Información¹;
- Protección de datos personales²;
- Gestión documental. y
- Recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de las solicitudes ARCO.

Es importante mencionar que, con motivo de la contingencia sanitaria derivada del coronavirus COVID-19, la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE suspendieron los plazos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo a partir del 18 de marzo de 2020, los cuales se reanudaron a partir del 1 de octubre de 2020; lo anterior, de conformidad con los acuerdos INE/JGE34/2020, INE/JGE45/2020 e INE/JGE69/2020, todos emitidos por la Junta General Ejecutiva del INE, así como INE/CG82/2020, emitido por el Consejo General del INE.

Por lo anterior, las cifras que se reportan en el presente informe corresponden a fechas y plazos legales con los que fueron registradas las operaciones y actividades realizadas para la atención de solicitudes de información, solicitudes ARCO y los recursos de revisión formulados por el INAI, por lo cual el periodo a reportar comprende del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020.

Para fines prácticos se incluye en el siguiente cuadro la estructura del presente informe:

Cuadro 1

CAPÍTULO	NOMBRE DEL CAPÍTULO
CAPÍTULO 1	DATOS NUMÉRICOS DE SOLICITUDES
CAPÍTULO 2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN.
CAPÍTULO 3	SOLICITUDES ARCO Y RECURSOS DE REVISIÓN.
CAPÍTULO 4	SOBRE EL CT Y LA UTTyPDP
CAPÍTULO 5	DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.

¹ Incluye los recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO.

² Ídem.

CAPÍTULO 6	CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.
CAPÍTULO 7	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
CAPÍTULO 8	POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.
CAPÍTULO 9	ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

A fin de recabar los insumos que permitieran a la UTTPDP integrar el presente informe, el 22 de diciembre de 2020, la DAIPDP, mediante correos electrónicos, solicitó la siguiente información del trimestre que se reporta:

- A enlaces de transparencia y protección de datos personales de la Presidencia del Consejo General, de 10 Consejeras y Consejeros Electorales, de las 17 áreas centrales u órganos del INE y de las 32 JLE's, los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para el desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, presentadas ante dicha Dirección Ejecutiva y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI ha formulado ante dicho órgano, con motivo de la aplicación de las materias de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Lo anterior, en términos de los artículos:

- 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia³;
- 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos⁴;
- 12 de los *Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral*⁵,
- Sexto de los *Lineamientos del INAI*⁶.

³ Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

⁴ Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017, y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 2017.

⁵ Aprobados por el Consejo general del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020.

⁶ Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2016.

CAPÍTULO 1

-Datos numéricos de
solicitudes-

1. DATOS NUMÉRICOS DE SOLICITUDES

Previo al desarrollo de los capítulos 1, 2 y 3, es necesario señalar que la información concerniente a dichos capítulos, además de las solicitudes ingresadas en el perfil “INE – UTTPDP”, incluye las de las cuentas de los siguientes fideicomisos:

Cuadro 2

Consecutivo	Nombre del Fideicomiso
1	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración e Inversión de los Recursos que Integran el Patrimonio del Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y Para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral.
2	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración del Fondo por Concepto de las Aportaciones para el Cumplimiento del Programa del Pasivo Laboral.

Los fideicomisos, si bien se encuentran reconocidos como sujetos obligados, carecen de estructura, por lo que todas las solicitudes son gestionadas por la UTTPDP del propio INE.

1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el cuarto trimestre de 2020.

De octubre a diciembre de 2020, la UTTPDP recibió un **total de 1,976 solicitudes**, todas registradas en la PNT.

De las **1,976** solicitudes, **1,789 (90.54%)** son de acceso a la información pública y **187 (09.46 %)** para el ejercicio de los derechos ARCO.

Conforme a la vía procedimental, de las **1,789** solicitudes de acceso a la información pública **1,760 (98.38%)** ingresaron a la cuenta del INE y **29 (1.62%)** a través de las cuentas de los fideicomisos del INE (1 y 2)⁷.

De las **187 solicitudes** ARCO, **47 (25.13%)** ingresaron, originalmente, por la vía de acceso a la información y fueron reconducidas a la vía de datos personales.

Las solicitudes que ingresan a través de la PNT (tanto de acceso a la información, como de datos personales) se migran al sistema de gestión interna del INE (INFOMEX-INE),

⁷ Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 1, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), denominado Fondo para el Cumplimiento del Programa de infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE.

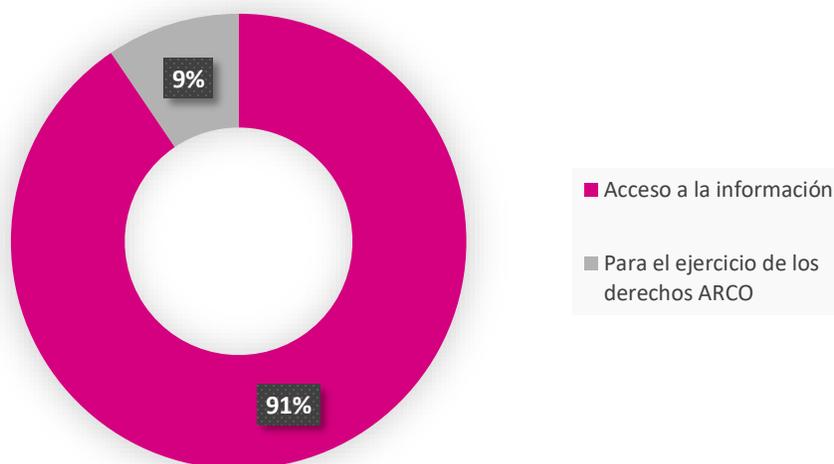
Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 2, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración del fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

en términos del procedimiento previsto en el Reglamento de Transparencia y en el Reglamento de Datos; sin embargo, la respuesta definitiva a la solicitud también se notifica mediante la PNT y a través del medio elegido por el solicitante (correo electrónico, domicilio particular, en la oficina de la UTTPDP), así como por estrados de la misma UTTPDP o de las JLE's (casos en los que los solicitantes omiten proporcionar medios de contacto, o bien, no fue posible localizarlos)). Por ello, es factible decir que la UTTPDP utiliza dos herramientas para el seguimiento y desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes ARCO.

En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de derechos ARCO, recibidas durante el trimestre que se reporta y el total de solicitudes gestionadas.

Gráfica 1

Número de solicitudes atendidas



Cuadro 3

Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI. Número de solicitudes atendidas.

Solicitud Recibidas		Total de solicitudes gestionadas
Acceso a la información	1,789	1,789
Datos personales	187	187
Total	1,976	1,976

1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Gráfica 2



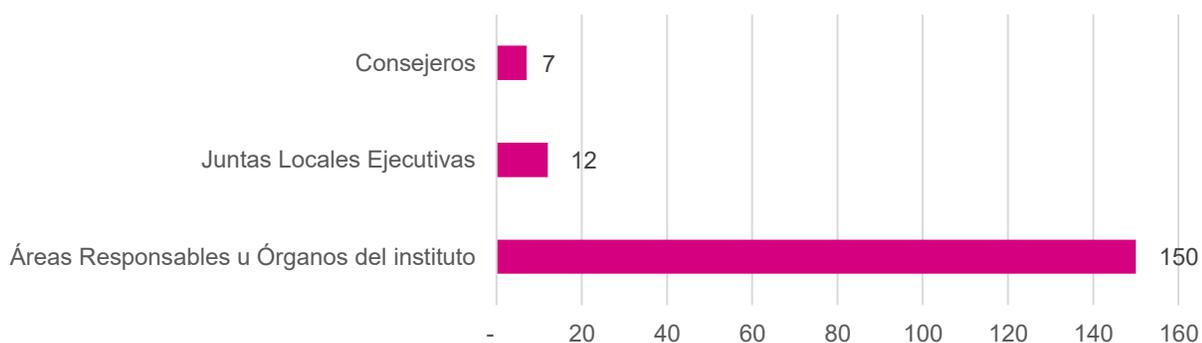
Cuadro 4

Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las SAI							
Recursos Humanos		Recursos Materiales					
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros	Conciliaciones
2,066	30,700	44	82	2,521	5	8	0

1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de Solicitudes ARCO en el año.

Gráfica 3

No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes ARCO



Cuadro 5

Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las Solicitudes ARCO						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
169	3,228	0	0	266	340	0

Adjunto al presente se encuentra el Informe de recursos humanos y materiales empleados, durante el trimestre, por las áreas del INE para la atención de las solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO.

CAPÍTULO 2

-Atención de Solicitudes de
acceso a la información-

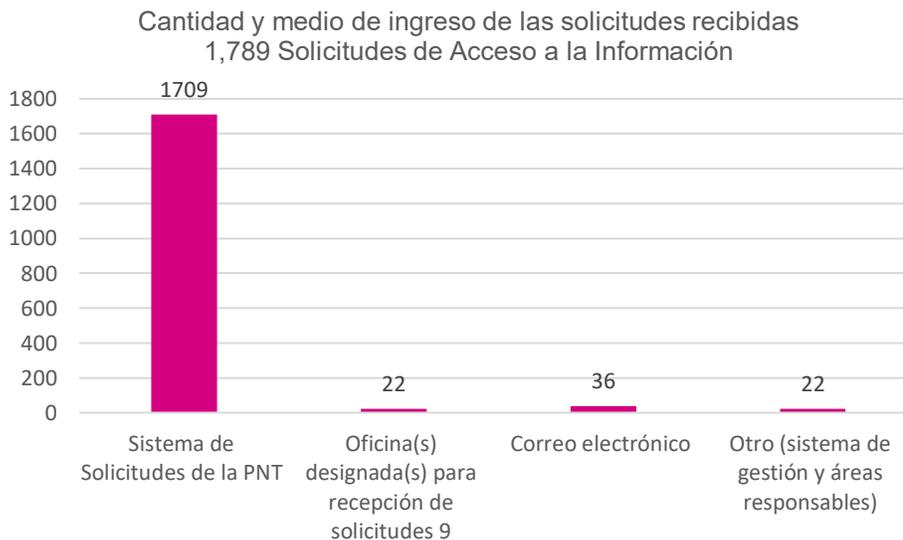
2. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN

En este apartado se informa, el número de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas mensualmente por la UTTPDP⁸, conforme a diversos supuestos.

2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

En los siguientes cuadros se reporta el número de solicitudes acceso a la información pública recibidas en la UTTPDP, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:

Gráfica 1



Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI.				
Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total de solicitudes recibidas
Sistema de Solicitudes de la PNT	1,284	273	152	1,709
Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	15	7	0	22

⁸ Recibidas a través del Sistema de Solicitudes de acceso a la información de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

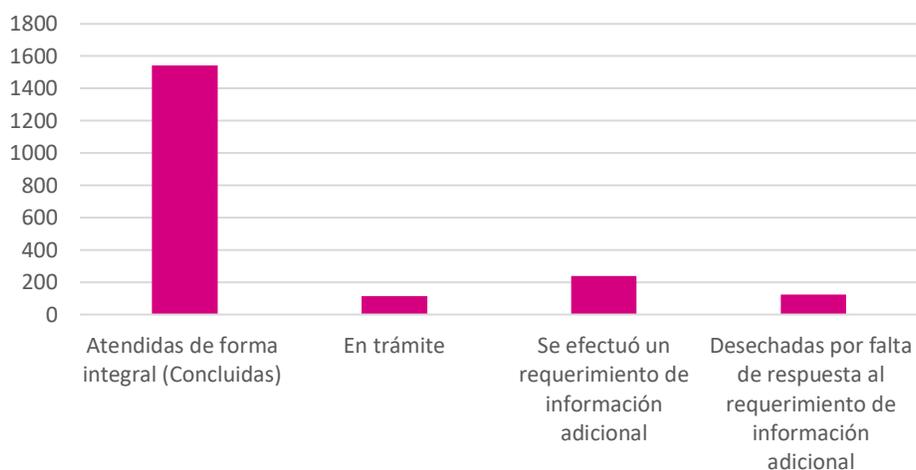
Correo electrónico	25	6	5	36
Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	15	4	3	22
Total	1,339	290	160	1,789

2.2 Atención de las solicitudes.

En este apartado, se desglosa la cantidad de solicitudes reportadas por estatus, como se detalla a continuación:

Gráfica 2

Atención de las Solicitudes de Acceso a la Información recibidas



Cuadro 2

Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI. Atención de las solicitudes recibidas				
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	1,242	253	48	1,543
En trámite ⁹	0	13	100	113
Se efectuó un requerimiento de información adicional ¹⁰	174	44	22	240
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	97	24	1	122

⁹ Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 18 de diciembre de 2020.

¹⁰ Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

2.3 Modalidad de entrega de la información y el tiempo promedio de respuesta.

En este apartado se desglosarán las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por los solicitantes.

Gráfica 3



Cuadro 3

Lineamiento tercero, fracción II de los Lineamientos del INAI. Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas	
Modo preferencial de entrega	Número de solicitudes recibidas
No especificada	3
Verbal	0
Consulta directa	12
Copia simple	31
Copia Certificada	9
Entrega por Internet	1,533
Otro medio	197
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital	4
Total	1,789

2.4 Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública; así como el desglose por tipo de respuesta.

Los artículos 135 de la LFTAIP, y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, disponen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla, con la posibilidad de que, de manera excepcional, podrán ampliar el plazo de respuesta hasta por 10 días hábiles, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **15.9 días**.



Cuadro 4

Lineamiento tercero, fracción III de los Lineamientos del INAI. Tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública.		
Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Turnadas a otra autoridad por ser de su competencia	0	0
Improcedentes	0	0
La solicitud no corresponde al marco de la Ley	0	0
No se dará trámite a la solicitud	0	0
La información está disponible públicamente	0	0
Entrega de información en medio electrónico	8.4	1,403
Negativa por ser reservada o confidencial	20.8	259
Total	16.7	52
Parcial	21.9	207
Inexistencia de la información solicitada	18.4	14
Notificación	0	0
De disponibilidad de información	0	0
De envío	0	0

De lugar y fecha de entrega	0	0
Total	15.9	1,676

Cuadro 5

Lineamiento tercero, fracción III de los Lineamientos del INAI. Número de solicitudes en proceso.		
Solicitudes en proceso	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Con prórroga	26.2	293
Información adicional	2.1	132
Con pago realizado	10	24
En espera de forma de entrega	0	0
Total	14.1	124

2.5 Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los 3 rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes:

- 17.64% Recursos Humanos (remuneraciones, nombramientos, currícula, lista de asistencia, incapacidades).
- 15.11% Cartografía electoral.
- 7.13% Proceso Electoral Federal (casillas, funcionarios, capacitación, resultados, boletas, organización, mexicanos en el extranjero).

Se detalla en el siguiente cuadro las temáticas consideradas por el INAI de las solicitudes recibidas y atendidas en el INE:

Cuadro 6

Lineamiento tercero, fracción IV de los Lineamientos del INAI. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?		
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
Estructura orgánica		
a) Organigrama	0	0.00
b) Directorio	1	0.06
c) Vacantes	62	4.02
d) Otros*	0	0.00
Remuneraciones		

a) Sueldos	272	17.65
b) Prestaciones de servidores públicos	0	0.00
c) Otros*	0	0.00
Información generada o administrada por el sujeto obligado		
a) Trámites	61	3.96
b) Concesiones	0	0.00
c) Estadísticas	16	1.04
d) Resultados de encuestas	8	0.52
e) Marco Jurídico	55	3.57
f) Presupuesto o avance financiero	26	1.69
g) Otros	126	8.17
Programas de subsidio		
a) Diseño y planeación	0	0.00
b) Presupuesto o avance financiero	0	0.00
c) Criterios de acceso y esquema de operación	0	0.00
d) Padrón de beneficiarios	0	0.00
e) Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones	0	0.00
f) Otros*	0	0.00
Actividades de la institución		
a) Programa de trabajo	8	0.52
b) Resultados de actividades sustantivas	688	44.62
c) Agenda de servidores públicos	1	0.06
d) Otros*	76	4.93
Información referente a contratos celebrados		
a) Obras públicas	0	0.00
b) Bienes adquiridos	2	0.13
c) Servicios contratados	48	3.11
d) Bienes arrendados	0	0.00
e) Licitaciones	2	0.13
f) Otros*	0	0.00
Gastos		
a) Gastos operativos	0	0.00
b) Gastos administrativos	19	1.23
c) Gastos de representación	0	0.00
d) Otros*	0	0.00
Auditorías al ejercicio presupuestal		
a) Resultados	0	0.00
b) Avance de recomendaciones	0	0.00
c) Otros*	23	1.49
Datos personales		
a) Datos personales	32	2.08
b) ¿Recibió alguna solicitud referente a expediente clínico o médico?	0	0.00
c) ¿Tuvo requerimientos en torno al expediente laboral?	0	0.00
d) Otros*	0	0.00
Igualdad de Género		
a) Programas de apoyo a mujeres	0	0.00
b) Salud de la mujer	0	0.00

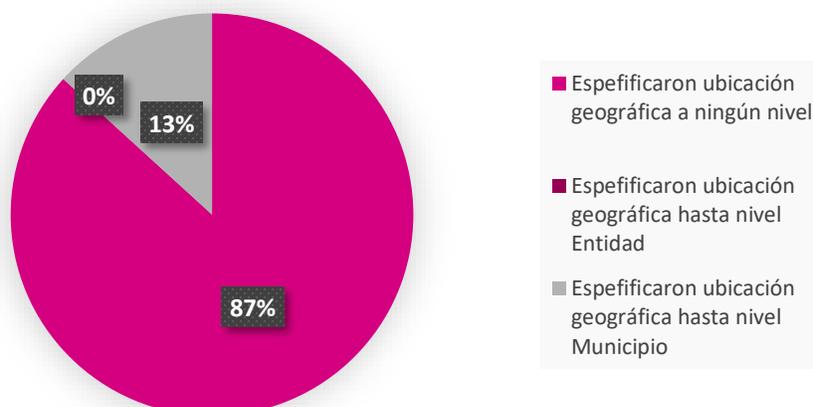
c) Violencia de género	3	0.19
d) Discriminación laboral	0	0.00
e) Mujeres empresarias	0	0.00
f) Otros*	13	0.84
Seguridad Nacional		
a) Estrategias de seguridad nacional	0	0.00
b) Instalaciones Estratégicas	0	0.00
c) Operación de instituciones	0	0.00
d) Adquisiciones	0	0.00
e) Documentos oficiales	0	0.00
f) Normas	0	0.00
g) Otros*	0	0.00
Violaciones a Derechos Humanos		
a) Desaparición forzada	0	0.00
b) Tortura	0	0.00
c) Libertad de expresión	0	0.00
d) Masacres	0	0.00
e) Casos específicos de violaciones a derechos humanos	0	0.00
f) Acceso a la justicia	0	0.00
g) Otros*	0	0.00
Otros Rubros		
a) Comunidades indígenas	0	0.00
b) Medio ambiente	0	0.00
c) Programas Sociales	0	0.00
d) Otros*	0	0.00
Otros Rubros Generales		
a) Mal capturadas o repetidas	0	0.00
b) No es competencia de la unidad	0	0.00
Preguntas frecuentes		Temática de preguntas frecuentes (seleccionar)
a) Pregunta más frecuente	Remuneraciones	
b) Segunda pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
c) Tercera pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
d) Cuarta pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
T o t a l (sin preguntas frecuentes)	1,542	100

2.6 Ubicación geográfica de los solicitantes.

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de los solicitantes, señalando en su caso si son nacionales o extranjeros y en su caso se desglosa por país, entidad federativa, delegación o municipio.

Gráfica 4

Ubicación geográfica



Cuadro 7

**Lineamiento tercero, fracción V de los Lineamientos del INAI.
Reporte de las temáticas desglosadas por subtema.**

Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel de entidad federativa en el caso de México	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
No específica	No específica	No específica	1549	86.58
México	Aguascalientes	Aguascalientes	3	0.17
México	Aguascalientes	Cosío	1	0.06
México	Baja California	Tijuana	1	0.06
México	Campeche	Campeche	1	0.06
México	Campeche	Escárcega	1	0.06
México	Chiapas	Ocosingo	1	0.06
México	Chihuahua	Chihuahua	1	0.06
México	Chihuahua	Cuauhtémoc	1	0.06
México	Chihuahua	Hidalgo del Parral	1	0.06
México	Chihuahua	Juárez	4	0.22
México	Ciudad de México	Álvaro Obregón	4	0.22
México	Ciudad de México	Benito Juárez	23	1.29
México	Ciudad de México	Coyoacán	4	0.22
México	Ciudad de México	Cuajimalpa de Morelos	1	0.06
México	Ciudad de México	Cuauhtémoc	23	1.29
México	Ciudad de México	Gustavo A. Madero	11	0.61
México	Ciudad de México	Iztacalco	2	0.11

México	Ciudad de México	Iztapalapa	11	0.61
México	Ciudad de México	Miguel Hidalgo	1	0.06
México	Ciudad de México	Tláhuac	1	0.06
México	Ciudad de México	Tlalpan	1	0.06
México	Ciudad de México	Venustiano Carranza	2	0.11
México	Ciudad de México	Xochimilco	1	0.06
México	Coahuila	Ramos Arizpe	1	0.06
México	Durango	Durango	2	0.11
México	Guanajuato	Guanajuato	1	0.06
México	Guanajuato	Irapuato	1	0.06
México	Guanajuato	León	2	0.11
México	Guanajuato	Salamanca	2	0.11
México	Guerrero	Chilpancingo de los Bravo	1	0.06
México	Hidalgo	Mineral de la Reforma	1	0.06
México	Hidalgo	Pachuca de Soto	3	0.17
México	Hidalgo	Tepeji del Rio de Ocampo	2	0.11
México	Jalisco	Atenguillo	1	0.06
México	Jalisco	Chapala	1	0.06
México	Jalisco	Guadalajara	9	0.50
México	Jalisco	Ocotlán	1	0.06
México	Jalisco	Zapopan	9	0.50
México	México	Chicoloapan	1	0.06
México	México	Chimalhuacán	1	0.06
México	México	Cuautitlán Izcalli	8	0.45
México	México	Ecatepec	2	0.11
México	México	Ixtapaluca	2	0.11
México	México	Iztlahuaca	1	0.06
México	México	Melchor Ocampo	1	0.06
México	México	Metepc	1	0.06
México	México	Morelos	1	0.06
México	México	Nezahualcóyotl	3	0.17
México	México	Tejupilco	1	0.06
México	México	Tepotzotlán	1	0.06
México	México	Tlalnepantla de Baz	2	0.11
México	México	Toluca	1	0.06
México	México	Valle de Chalco Solidaridad	2	0.11

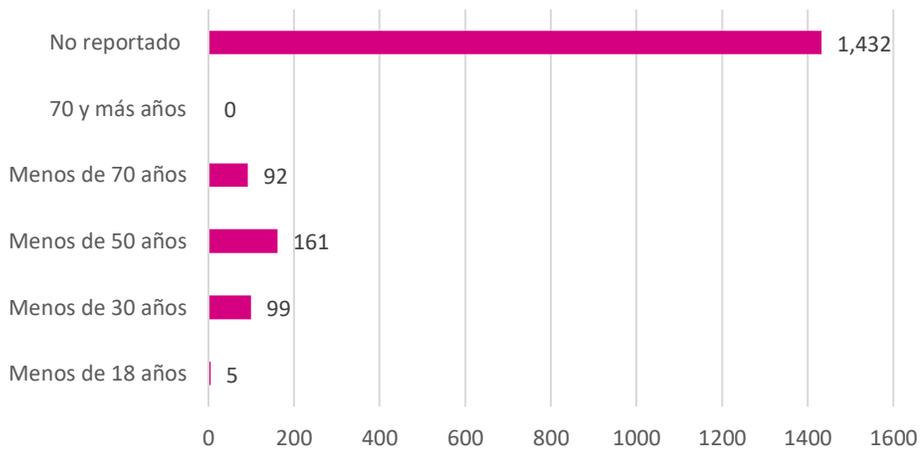
México	Morelos	Cuernavaca	10	0.56
México	Nayarit	Tepic	2	0.11
México	Nuevo León	General Escobedo	3	0.17
México	Nuevo León	Monterrey	7	0.39
México	Nuevo León	San Nicolás de los Garza	1	0.06
México	Oaxaca	Heroica Ciudad de Tlaxiaco	2	0.11
México	Oaxaca	Oaxaca de Juárez	1	0.06
México	Oaxaca	Santa Lucía del Camino	1	0.06
México	Puebla	Huehuetlán El Chico	2	0.11
México	Puebla	Ocoyucan	1	0.06
México	Puebla	Puebla	8	0.45
México	Puebla	Santa Isabel Cholula	2	0.11
México	Querétaro	Querétaro	3	0.17
México	Quintana Roo	Benito Juárez	4	0.22
México	San Luis Potosí	San Luis Potosí	1	0.06
México	Sinaloa	Culiacán	1	0.06
México	Sinaloa	Mazatlán	1	0.06
México	Sonora	Hermosillo	4	0.22
México	Tabasco	Cárdenas	1	0.06
México	Tabasco	Centro	3	0.17
México	Tabasco	Cunduacán	1	0.06
México	Tamaulipas	Victoria	1	0.06
México	Texas	Estados Unidos	1	0.06
México	Tlaxcala	Chiautempan	1	0.06
México	Tlaxcala	Tlaxcala	1	0.06
México	Veracruz	Acayucan	1	0.06
México	Veracruz	Córdoba	1	0.06
México	Veracruz	Juchique de Ferrer	1	0.06
México	Veracruz	Tierra Blanca	2	0.11
México	Veracruz	Veracruz	1	0.06
México	Veracruz	Xalapa	2	0.11
México	Zacatecas	Pinos	1	0.06
México	Zacatecas	Zacatecas	1	0.06
	Moscú	Rusia	1	0.06
	New York	New York	1	0.06
TOTAL			1,789	100

2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de los solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a lo siguiente rubros: **a)** edad; **b)** sexo; **c)** ocupación; **d)** nivel educativo; **e)** si pertenece a una comunidad indígena; **f)** número de solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste, la atención otorgada a la petición, y **g)** número de solicitantes que requirieron exceptuar el pago de los costos de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas, así como el número de casos en que se otorgó y la modalidad de entrega.

Gráfica 5

Perfil etario
de 1,789 Solicitudes



Cuadro 8

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Perfil etario de los Solicitantes ¿Cuál es la edad de los solicitantes?		
Perfil etario	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Menos de 18	5	0.28
18 a 19	5	0.28
20 a 24	34	1.90
25 a 29	60	3.35
30 a 34	38	2.12
35 a 39	58	3.24
40 a 44	36	2.01
45 a 49	29	1.62
50 a 54	35	1.96
55 a 59	19	1.06

60 a 64	33	1.84
65 a 69	5	0.28
70 y más	0	0.00
No reportado	1,432	80.04
Total	1,789	100

Cuadro 9

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Sexo de los solicitantes ¿Cuál es el sexo de los solicitantes?		
Perfil sexual	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Mujeres	782	43.71
Hombre	771	43.10
No reportado	236	13.19
Total	1,789	100

Cuadro 10

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Ocupación de los solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Ámbito Empresarial		
Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones	1	0.06
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0
Servicios a la actividad empresarial	4	0.22
Servicios a la ciudadanía	5	0.28
Ámbito Académico		
Estudiante	46	2.57
Investigador	23	1.29
Profesor de tiempo completo	1	0.06
Profesor	8	0.45
Profesor Adjunto	0	0
Profesor e Investigador	4	0.22
Técnico Docente	0	0
Trabajador Administrativo	0	0
Ámbito Gubernamental		

Federal	3	0.17
Estatad	6	0.34
Municipal	4	0.22
Medios de Comunicación		
Radio	0	0
Televisión	0	0
Internet	1	0.06
Medio Impreso	0	0
Varios medios de comunicación	0	0
Medios Internacionales	0	0
Otros		
Amas de Casa	2	0.11
Asociaciones Civiles	3	0.17
Asociaciones de Colonos	0	0
Cooperativas	0	0
Instituciones de Asistencia Privada	1	0.06
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	0	0
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	3	0.17
Partidos Políticos	3	0.17
Sindicatos	0	0
Otras no incluidas anteriormente	22	1.23
No reportado	1,649	92.17
Total	1,789	100

Cuadro 11

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Nivel educativo de los solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sin instrucción formal	3	0.17
Primaria trunca	1	0.06
Primaria concluida	0	0
Secundaria trunca	0	0
Secundaria concluida	1	0.06
Bachillerato trunco	0	0
Bachillerato concluido	11	0.61
Técnico superior trunco	0	0
Técnico superior concluido	3	0.17
Licenciatura trunca	44	2.46
Licenciatura concluido	61	3.41
Posgrado trunco	0	0
Posgrado concluido	0	0
Maestría	25	1.40
Doctorado	11	0.61
Otro	0	0
No reportado	1,629	91.06
Total	1,789	100

Cuadro 12

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Pertenencia a una comunidad indígena		
Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sí	0	0
No	0	0
No reportado	1,789	100
Total	1,789	100

Cuadro 13

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Número de solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿El solicitante requirió algún ajuste razonable?	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0	0	0
No	0	0	0	0

No reportado	1,789	100	0	0
Total	1,789	100	0	0

2.8 Recursos de Revisión

Durante el periodo que se reporta, el INAI notificó al INE 27 recursos de revisión, cuyo estatus –al 31 de diciembre- se muestra a continuación:

Cuadro 14

CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	SOBRESEE Y CONFIRMA	SOBRESEE PARCIALMENTE Y MODIFICA	TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	ACUMULADOS	TOTAL
1	3	1	0	0	0	5	22	0	27

El siguiente cuadro y gráfica, muestra un comparativo de solicitudes recibidas al 31 de diciembre de 2020 contra los recursos de revisión notificados por el INAI en el mismo periodo.

Gráfica 6



Cuadro 15

Solicitudes de Acceso a la Información vs Recursos de Revisión (octubre a diciembre de 2020)	
Solicitudes de Acceso a la Información	1,789
Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE	27

El sentido de las resoluciones fue el siguiente:

Gráfica 7



Cuadro 16

ACCESO A LA INFORMACIÓN Sentido de la resolución de los Recursos de revisión (octubre.-diciembre./2020)		
Confirma	1	4%
Modifica	3	96%
Revoca	1	
Sobresee	0	
Pendiente de resolución	22	
Sobresee y modifica	0	100%
Sobresee parcialmente y modifica	0	
Total	27	

CAPÍTULO 3

-Atención de Solicitudes ARCO-

3. SOLICITUDES ARCO Y RECURSOS DE REVISIÓN.

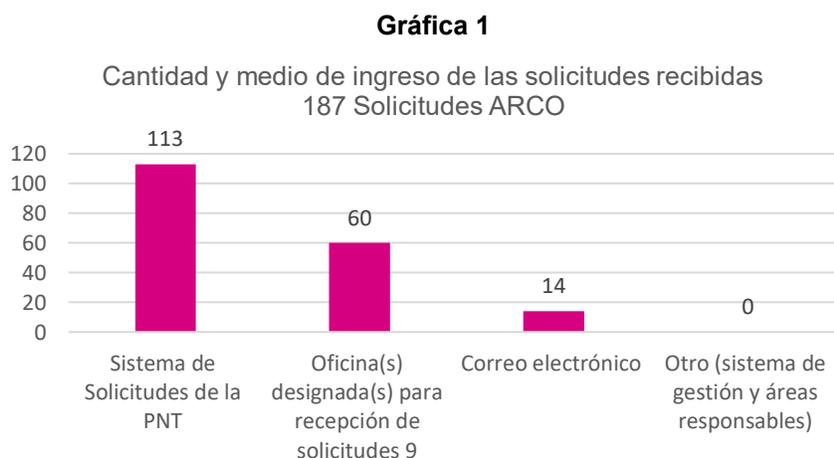
En este apartado se informa el número de Solicitudes ARCO tramitadas mensualmente por la UTTYDPD¹¹, conforme a diversos supuestos.

Es importante aclarar los criterios considerados para la integración de cifras del presente capítulo:

- En el informe del primer trimestre de 2020, se reportó un total de 146 Solicitudes ARCO, incluyendo 3 solicitudes (UT/SCDP/20/00002, UT/SADP/20/00076 y UT/SADP/20/00078), con fecha de registro entre 19 y 30 de marzo de 2020, es decir durante el periodo de suspensión de plazos por la contingencia sanitaria. Lo anterior, con el fin de visibilizar ante el CT que pese a la contingencia sanitaria las áreas y órganos del INE continuaban laborando.
- Para el presente informe, se reporta un total de 187 Solicitudes ARCO, incluyendo también las 3 solicitudes (UT/SCDP/20/00002, UT/SADP/20/00076 y UT/SADP/20/00078), consideraras en el informe del primer trimestre de 2020; lo anterior, en el entendido que derivado del levantamiento de la suspensión de plazos por la contingencia sanitaria, dichas solicitudes fueron registradas en el sistema con fecha oficial de recepción de la solicitud 01/10/2020.
- El total de Solicitudes ARCO recibidas en el año 2020, son 330: 143 solicitudes con fecha oficial de recepción del 01/01/2020 al 17/03/2020 y, 187 solicitudes con fecha oficial de recepción del 01/10/2020 al 31/12/2020.

3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.

En los siguientes cuadros se reporta el número de solicitudes acceso a la información pública recibidas en la UTTYPD, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:



¹¹ Recibidas a través del Sistema de Solicitudes de acceso a la información de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

Cuadro 1

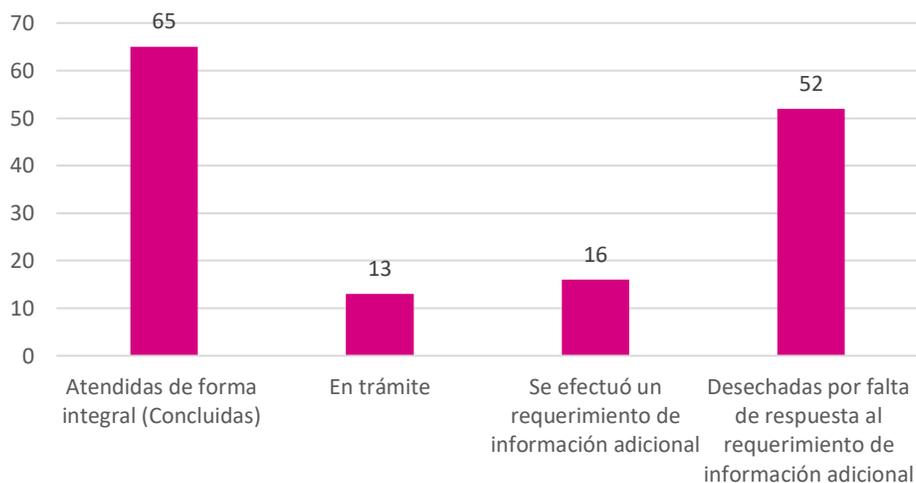
Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI. Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas						
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Total de solicitudes recibidas
Octubre	Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	0	0	0	0	0
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	9	0	0	1	10
	Sistema de Solicitudes de la PNT	55	0	5	0	60
	Correo electrónico	7	0	0	0	7
Noviembre	Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	0	0	0	0	0
	Sistema de Solicitudes de la PNT	28	0	13	0	41
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	21	0	0	0	21
	Correo electrónico	3	0	0	2	5
Diciembre	Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	0	0	0	0	0
	Sistema de Solicitudes de la PNT	11	1	0	0	12
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	29	0	0	0	29
	Correo electrónico	1	0	1	0	2
	Total		164	1	19	3

3.2. Atención de las solicitudes.

En este apartado, se desglosa la cantidad de solicitudes reportadas por estatus, como se detalla a continuación:

Gráfica 2

Atención de las solicitudes ARCO recibidas



Cuadro 2

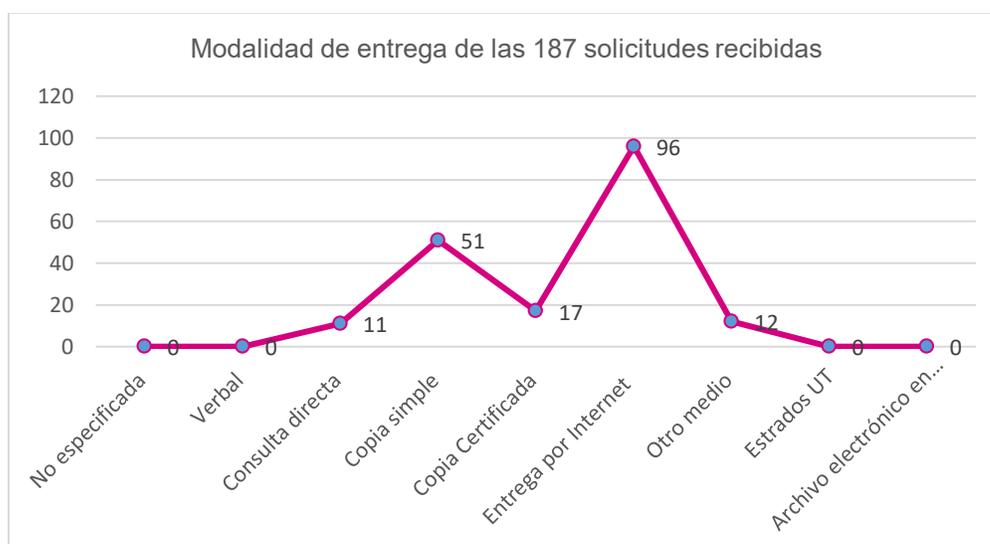
Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI. Atención de las solicitudes recibidas.						
Mes	Atención realizada	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Total
Octubre	Atendidas de forma integral (concluidas)	54	0	4	1	59
	En trámite	0	0	0	0	0
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	17	0	1	0	18
Noviembre	Atendidas de forma integral (concluidas)	42	0	13	2	57
	En trámite	0	0	0	0	0

	Se efectuó un requerimiento de información adicional	2	0	0	0	2
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	8	0	0	0	8
Diciembre	Atendidas de forma integral (concluidas)	36	0	1	0	37
	En trámite	4	1	0	0	5
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	1	0	0	0	1
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0
Total		164	1	19	3	187

3.3. Modalidad de entrega de la información y el tiempo promedio de respuesta.

En este apartado se desglosarán las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por los solicitantes.

Gráfica 3



Cuadro 3

Lineamiento tercero, fracción II de los Lineamientos del INAI. Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas elegida por los solicitantes					
Modo preferencial de entrega	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Total
No especificada	0	0	0	0	0
Verbal	0	0	0	0	0
Consulta directa	10	0	1	0	11
Copia Simple	50	0	0	1	51
Copia Certificada	17	0	0	0	17
Entrega por Internet	77	0	17	2	96
Otro medio (correo electrónico)	10	1	1	0	12
Estrados UT	0	0	0	0	0
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital	0	0	0	0	0
Total	164	1	19	3	187

3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes ARCO; así como el desglose por tipo de respuesta.

El 51 de la LGPDPPSO, y el artículo 42, fracción XI del Reglamento de Datos, vigente a partir del 16 de diciembre de 2017, señala que la respuesta a las solicitudes de derechos ARCO deberá notificarse al Titular, o en su caso, al representante, a través de la UT, en un plazo que no deberá exceder de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, dicho plazo podrá ser ampliado por una sola vez hasta por 10 días hábiles cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al Titular dentro del plazo de respuesta.

En este sentido, en el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **7.53 días**.



Cuadro 4

Tipo de solicitudes	Concluidas en el Trimestre	Solicitudes ampliadas	Solicitudes concluidas sin ser ampliadas	Suma total de días en los que se concluyeron	Promedio en días de respuesta
Acceso:	157	2	155	1182	7.63
Rectificación:	0	0	1	0	0
Cancelación:	19	0	19	118	6.21

Oposición:	3	0	3	32	10.67
Total	179	2	177	1332	7.53

**Lineamiento tercero, fracción III de los Lineamientos del INAI.
Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes recibidas**

Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición	
	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes
Trámite específico o elección de la vía procedimental*	3.20	49	0	0	4	0	3.87	2
Reclasificación	0	0	0	0	0	15	0	0
Procedencia del ejercicio del derecho	8.79	109	0	0	6.4	4	7.5	2
No procede el ejercicio del derecho	4.28	46	0	0	5.5	5	0	0
Inexistencia	15	2	0	0	0	0	17	1

*Es importante mencionar que en algunas solicitudes además de la elección de vía procedimental y en su caso la elección de trámite específico con el que cuenta el Órgano o Área del INE o elección del procedimiento general establecido en la LGPDPSO, también en el mismo comunicado se hizo en su caso la prevención correspondiente a fin de que el solicitante informara de mayores elementos para la atención de su solicitud.

Cuadro 5

**Lineamiento tercero, fracción III de los Lineamientos del INAI.
Número de solicitudes en proceso**

Solicitudes en Proceso	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición	
	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes
Con prórroga	28	2	0	0	0	0	0	0
Información adicional	0	0	0	0	0	0	0	0
Con pago realizado	15.5	2	0	0	0	0	0	0
En espera de forma de entrega	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los 4 rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCO fueron:

- 50.26% Acceso a Padrón de Afiliados de PPN, dirigencia partidista, cargo de elección popular.
- 25.66% Otros.
- 18.18% Datos de la Credencial para votar con fotografía.
- 05.88% Recursos humanos (Contratos laborales y expediente único).

Se detalla en el siguiente cuadro las temáticas consideradas por el INAI de las solicitudes recibidas y atendidas en el INE:

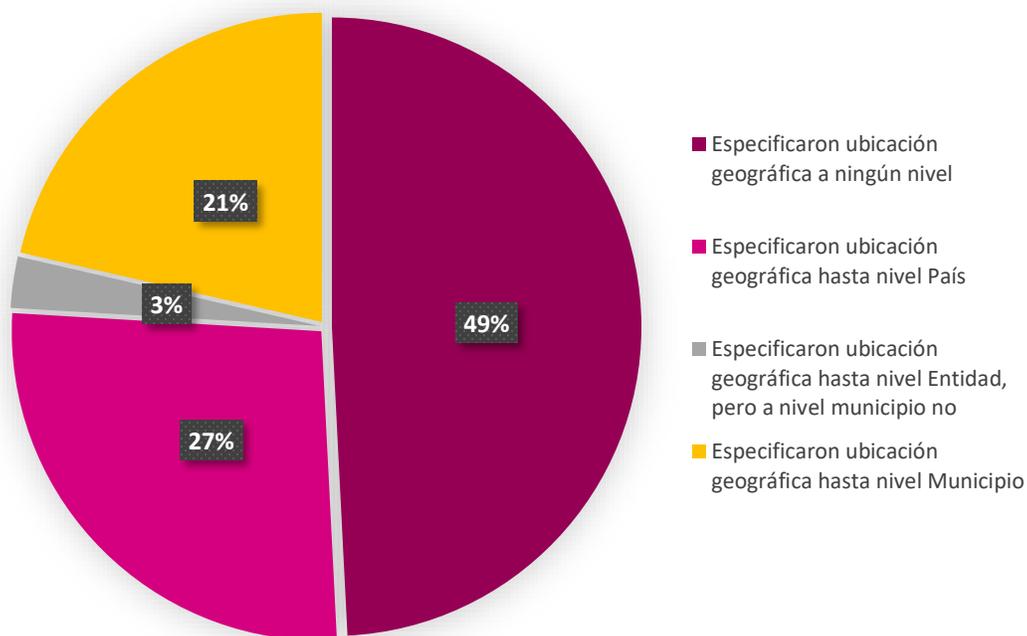
Cuadro 6

Lineamiento tercero, fracción IV de los Lineamientos del INAI. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes ARCO, ¿cuál fue la temática?		
Temáticas de las Solicitudes ARCO	Número de solicitudes ARCO del periodo informado	% del total ingresado
a) Datos personales	133	71.12
b) ¿Recibió alguna solicitud referente a expediente clínico o médico?	0	0.00
c) ¿Tuvo requerimientos en torno al expediente laboral?	11	5.88
d) Otros*	43	22.99
TOTAL	187	100.00

3.6. Ubicación geográfica de los solicitantes.

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de los solicitantes, se indica en su caso si son nacionales o extranjeros y en su caso se desglosa por país, entidad federativa, delegación o municipio.

Gráfica 4
Ubicación geográfica



Cuadro 7

Lineamiento tercero, fracción V de los Lineamientos del INAI. Ubicación geográfica de los solicitantes de datos personales.					
Solicitudes	Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel de entidad federativa en el caso de México	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes	% de solicitudes respecto del total
Acceso	No específica	No específica	No específica	81	43.32
	México	No específica	No específica	38	20.32
	México	Baja California	No específica	1	0.53
	México	Chihuahua	Chihuahua	17	9.09
	México	Chihuahua	Cauhtémoc	1	0.53
	México	Ciudad de México	Benito Juárez	1	0.53
	México	Ciudad de México	Coyoacán	1	0.53
	México	Ciudad de México	Cauhtémoc	1	0.53
	México	Ciudad de México	Tlalpan	1	0.53
	México	Ciudad de México	Venustiano Carranza	1	0.53

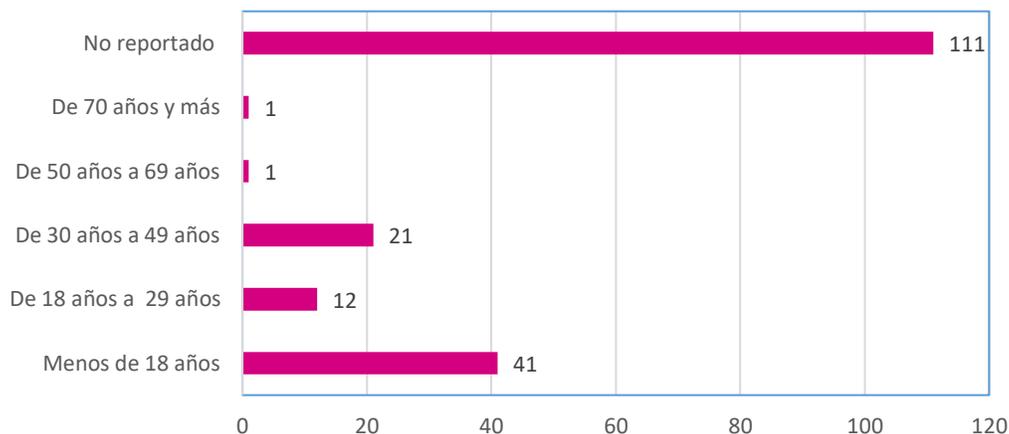
	México	Guerrero	Acapulco	1	0.53
	México	Guerrero	Chilpancingo de los Bravo	1	0.53
	México	Jalisco	Chapala	1	0.53
	México	Jalisco	El salto	1	0.53
	México	Jalisco	Guadalajara	1	0.53
	México	México	No específica	2	1.07
	México	México	Teoloyucan	1	0.53
	México	México	Tlalnepantla de Baz	1	0.53
	México	México	Toluca	1	0.53
	México	México	Valle de Chalco Solidaridad	2	1.07
	México	Morelos	No específica	1	0.53
	México	Nayarit	Tepic	1	0.53
	México	Puebla	Puebla	2	1.07
	México	Sinaloa	No específica	1	0.53
	México	Sinaloa	Culiacán	3	1.60
	México	Tabasco	Paraíso	1	0.53
Rectificación	México	No específica	No específica	1	0.53
	No específica	No específica	No específica	8	4.28
Cancelación	México	No específica	No específica	11	5.88
Oposición	No específica	No específica	No específica	3	1.60
TOTAL				187	100.00

3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de los solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a lo siguiente rubros: **a)** edad; **b)** sexo; **c)** ocupación; **d)** nivel educativo; **e)** si pertenece a una comunidad indígena; **f)** número de solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste, la atención otorgada a la petición, y **g)** número de solicitantes que requirieron exceptuar el pago de los costos de reproducción y envío de acuerdo a circunstancias socioeconómicas, así como el número de casos en que se otorgó y la modalidad de entrega.

Gráfica 5

Perfil etario
de 187 Solicitudes



Cuadro 8

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Sexo de los solicitantes ¿Cuál es la edad de los solicitantes?		
Edad (Perfil etario)	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total
Menos de 18	41	21.93
18 a 19	0	0.00
20 a 24	1	0.53
25 a 29	11	5.88
30 a 34	5	2.67
35 a 39	3	1.60
40 a 44	7	3.74
45 a 49	6	3.21
50 a 54	1	0.53
55 a 59	0	0.00
60 a 64	0	0.00
65 a 69	0	0.00
70 y más	1	0.53
No reportado	111	59.36
Total	187	100

Cuadro 9

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Sexo de los solicitantes ¿Cuál es el sexo de los solicitantes?		
Sexo (Perfil sexual)	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total
Mujeres	47	25.13
Hombres	67	35.83
No reportado	73	39.04
Total	187	100.00

Cuadro 10

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Ocupación de los solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total
Ámbito Empresarial		
Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones	0	0.000
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0.000
Servicios a la actividad empresarial	1	0.535
Servicios a la ciudadanía	0	0.000
Ámbito Académico		
Estudiante	1	0.535
Investigador	0	0.000
Profesor de tiempo completo	0	0.000
Profesor	1	0.535
Profesor Adjunto	0	0.000
Profesor e Investigador	0	0.000
Técnico Docente	1	0.535
Trabajador Administrativo	0	0.000
Ámbito Gubernamental		
Federal	0	0.000
Estatal	1	0.535
Municipal	1	0.535
Medios de comunicación		

Radio	0	0.000
Televisión	0	0.000
Internet	0	0.000
Medio Impreso	0	0.000
Varios medios de comunicación	0	0.000
Medios Internacionales	0	0.000
Otros		
Amas de Casa	1	0.535
Asociaciones Civiles	0	0.000
Asociaciones de Colonos	0	0.000
Cooperativas	0	0.000
Instituciones de Asistencia Privada	0	0.000
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	0	0.000
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	0	0.000
Partidos Políticos	0	0.000
Sindicatos	0	0.000
Otras no incluidas anteriormente ¹²	1	0.535
No reportado	179	95.722
Total	187	100.000

Cuadro 11

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Nivel educativo de los solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total
Sin instrucción formal	0	0
Primaria trunca	0	0
Primaria concluida	0	0
Secundaria trunca	0	0
Secundaria concluida	0	0
Bachillerato trunco	0	0
Bachillerato concluido	0	0
Técnico superior trunco	0	0
Técnico superior concluido	0	0
Licenciatura trunca	0	0
Licenciatura concluido	0	0

¹² Respecto a las ocupaciones no incluidas se refieren a: **13 profesionales (no especifican), 5 desempleados, 6 comerciantes, 2 contadores, 1 jubilado y 57 no especifican.**

Posgrado trunco	0	0
Posgrado concluido	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	0	0
Otro	0	0
No reportado	187	100
Total	187	100

Cuadro 12

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Pertenencia a una comunidad indígena		
Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total
Sí	0	0
No	0	0
No reportado	187	100
Total	187	100

Cuadro 13

Lineamiento tercero, fracción VI de los Lineamientos del INAI. Número de solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿El solicitante requirió algún ajuste razonable?	Número de solicitudes ARCO	% de solicitudes ARCO respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0	0	0
No	0	0	0	0
No reportado	187	100	0	0
Total	187	100	0	0

3.8. Recursos de revisión.

Durante el periodo que se reporta, el INAI notificó al INE 2 recursos de revisión interpuestos ante el INAI.

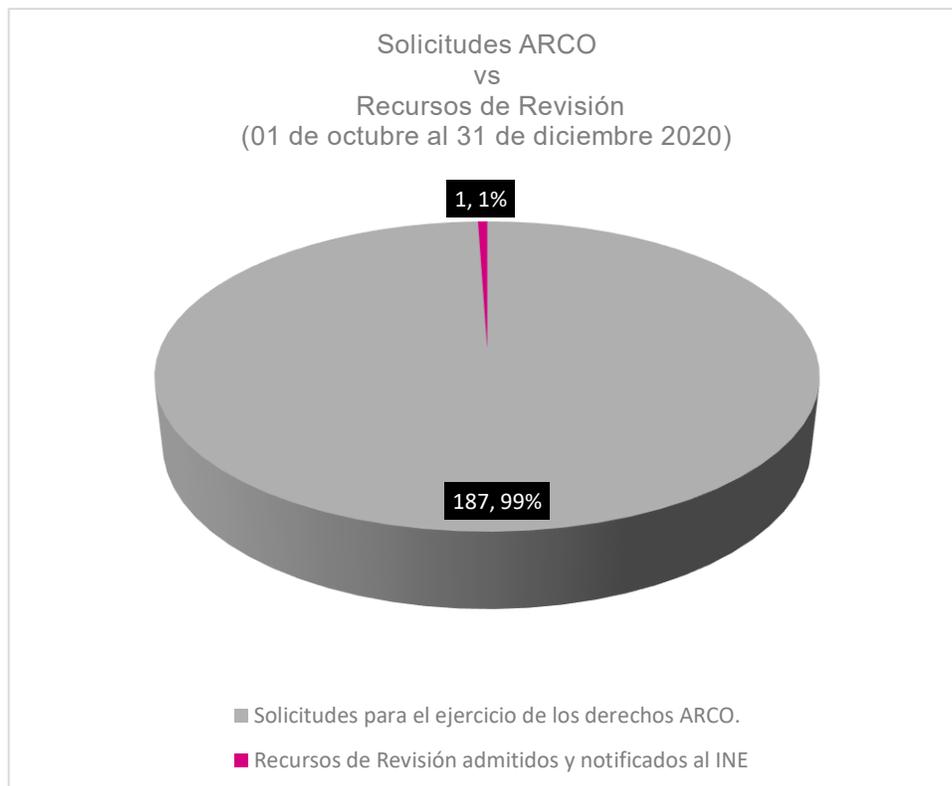
El acumulado al 31 de diciembre de 2020 es 2 Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE.

Cuadro 14

CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	SOBRESEE Y CONFIRMA	SOBRESEE PARCIALMENTE Y MODIFICA	TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	ACUMULADOS	TOTAL
0	0	0	0	0	0	0	2	0	2

El siguiente cuadro y gráfica, muestra un comparativo de solicitudes recibidas del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020 contra los recursos de revisión recibido en el mismo periodo.

Gráfica 6

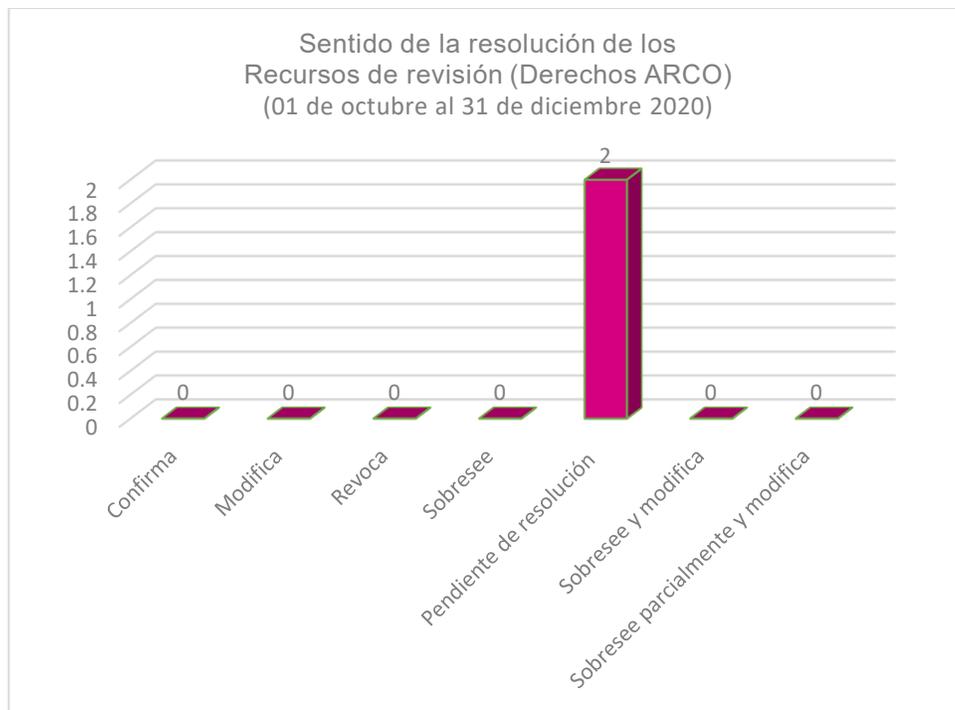


Cuadro 15

Solicitudes ARCO vs Recursos de Revisión (octubre a diciembre de 2020)	
Solicitudes ARCO.	187
Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE	2

El sentido de las resoluciones fue el siguiente:

Gráfica 7



Cuadro 16

Solicitudes ARCO Sentido de la resolución de los Recursos de revisión (Oct.- Dic./2020)		
Confirma	0	
Modifica	0	
Revoca	0	
Sobresee	0	
Pendiente de resolución	2	100%
Sobresee y modifica	0	
Sobresee parcialmente y modifica	0	
Total	2	100%

CAPÍTULO 4

-CT y UTTyPDP-

4. SOBRE EL CT Y LA UTTPDP

4.1. Directorio del CT y de la UTTPDP y reporte de los trabajos realizado por el CT

Se desglosa de manera detallada la información correspondiente al directorio e integración del CT y de la UTTPDP del INE.

Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción IX de los Lineamientos del INAI. Directorio del CT y de la UTTPDP.		
Domicilio	Domicilio de la UTTPDP	Domicilio del Titular de la UTTPDP
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@ine.mx	cecilia.azuara@ine.mx
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000	56 28 46 92

Titular de la Unidad de Transparencia y Protección de datos Personales			
Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Azuara Arai Cecilia del Carmen	Directora de la UTTPDP	cecilia.azuara@ine.mx	55 5628 4692

Integrante del CT					
Integrante del CT	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Presidente del CT	Emilio Buendía Díaz	Jefe de Oficina de la Presidencia del Consejo	emilio.buendia@ine.mx	5556284200 Ext.343206	0

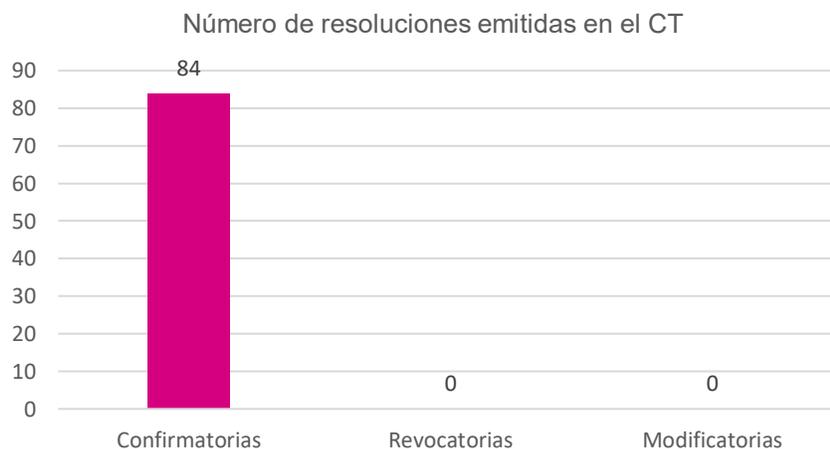
Integrante del CT	Marco Antonio Zavala Arredondo	Jefe de Oficina de la SE	marco.zavala@ine.mx	5556284200	0
Integrante del CT	Azuara Arai Cecilia del Carmen	Directora de la UTtyPDP	cecilia.azuara@ine.mx	55 5628 4692	0
Secretaria Técnica del CT	Ivette Alquicira Fontes	Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ivette.alquicira@ine.mx	5556284611	0

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Titular del OIC	George Zamora Jesús	Titular del OIC	jesus.george@ine.mx	55 5728 2630
Coordinador de Archivos	Azuara Arai Cecilia del Carmen	Titular de la UTtyPDP	cecilia.azuara@ine.mx	55 56 28 46 92

4.2. Reporte de los trabajos realizado por el CT

Se precisan los trabajos realizados por el CT, detallando el número de sesiones, casos atendidos, número y sentido de las resoluciones emitidas.

Gráfica 1



Cuadro 2

Lineamiento tercero, fracción X de los Lineamientos del INAI.
Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
11°	08/10/2020	Extraordinaria Especial	7	5 ¹³	0	0
12°	16/10/2020	Extraordinaria Especial	0	0 ¹⁴	0	0
13°	22/10/2020	Extraordinaria Especial	24	18 ¹⁵	0	0
14°	23/10/2020	Extraordinaria Especial	0	0 ¹⁶	0	0
15°	27/10/2020	Extraordinaria Especial	8	6 ¹⁷	0	0
16°	05/11/2020	Extraordinaria Especial	10	9 ¹⁸	0	0
17°	12/11/2020	Extraordinaria Especial	13	13 ¹⁹	0	0
18°	19/11/2020	Extraordinaria Especial	0	0 ²⁰	0	0
19°	24/11/2020	Extraordinaria Especial	2	2	0	0
20°	26/11/2020	Extraordinaria Especial	10	6 ²¹	0	0

¹³ Se aprobaron 5 resoluciones, en virtud de que 2 folios fueron acumulados, así mismo, cabe señalar que en dicha sesión se aprobó el Acuerdo del CT por el que aprueba la modificación a los Lineamientos para la celebración de sesiones del CT del INE; Acuerdo del CT por el que aprueba la modificación a los Lineamientos que deberán observar las áreas responsables y la Unidad de Transparencia en la gestión de solicitudes de acceso a la información; Acuerdo del Comité de Transparencia del INE mediante el cual se aprueba la modificación al Manual para la atención de consultas, emisión de opiniones y elaboración de dictámenes a proyectos normativos en materia de protección de datos personales, y el cambio de título por Manual para la atención de consultas y/o revisión de documentos en materia de protección de datos personales; Acuerdo del CT del INE, mediante el cual se define el horario temporal de atención a solicitantes de acceso a la información, así como de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales en la Unidad de Transparencia, áreas centrales y JLE, así como se aprobó un Acuerdo de ampliación con nueve folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

¹⁴ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con veintiséis folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

¹⁵ Se aprobaron 18 resoluciones, en virtud de que 6 folios fueron acumulados, así mismo, cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con catorce folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

¹⁶ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con noventa y dos folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

¹⁷ Se aprobaron 8 resoluciones, en virtud de que 2 folios fueron acumulados, así mismo, cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con veintisiete folios respecto de solicitudes de acceso a la información, y un Acuerdo de ampliación con dos folios respecto de solicitudes de datos personales.

¹⁸ Se aprobaron 9 resoluciones, en virtud de que 1 folio fue acumulado, así mismo, cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con cuarenta y siete folios respecto de solicitudes de acceso a la información y un cumplimiento al requerimiento del INAI al Recurso de Revisión RRA 01675/20, así como una resolución de Acceso a Datos Personales con un asunto.

¹⁹ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con veinticinco folios respecto de solicitudes de acceso a la información, dos resoluciones de Acceso a Datos Personales con dos asuntos y un Acuerdo del CT del INE por el que brinda respuesta al oficio INE/DEA/CEI/796/2020.

²⁰ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con quince folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

²¹ Se aprobaron 6 resoluciones, en virtud de que 4 folios fueron acumulados, así mismo, cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con veintitrés folios respecto de solicitudes de acceso a la información y una resolución de Acceso a Datos Personales con un asunto.

21°	03/12/2020	Extraordinaria Especial	18	12 ²²	0	0
22°	04/12/2020	Extraordinaria Especial	0	0 ²³	0	0
23°	10/12/2020	Extraordinaria Especial	6	6 ²⁴	0	0
24°	17/12/2020	Extraordinaria Especial	11	7 ²⁵	0	0
Total	14		109	84	0	0

4.3. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Se precisa que durante el trimestre que se reporta, no se ha solicitado la intervención del CT.

Cuadro 3

Lineamiento tercero, fracción XIII de los Lineamientos del INAI. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.					
Folio de la solicitud o número de expediente de recurso de revisión	Expediente de Denuncia, queja o solicitud de intervención	Resumen	Oficio de denuncia	Estado	Resultado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.4. Acciones emprendidas por el CT y la UTTyPDP en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se desglosan las acciones, mecanismos y políticas emprendidas por el CT y por la UTTyPDP, en favor de la transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales.

²² Se aprobaron 12 resoluciones, en virtud de que 6 folios fueron acumulados, así mismo, cabe señalar que se presentó las "Modificaciones al Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2020 del INE y un Acuerdo de ampliación con dieciséis folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

²³ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo del CT del INE por el que se brinda respuesta al oficio INE/DEA/DRF/2045/2020 remitido por una persona servidora pública del INE.

²⁴ Cabe señalar que se aprobó un Acuerdo de ampliación con veinticinco folios respecto de solicitudes de acceso a la información y un cumplimiento al requerimiento del INAI al Recurso de Revisión RRA 08338/20.

²⁵ Se aprobaron 7 resoluciones, en virtud de que 4 folios fueron acumulados así mismo, cabe señalar que se presentó el Programa de Capacitación y Sensibilización del INE 2021, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental y un Acuerdo de ampliación con catorce folios respecto de solicitudes de acceso a la información.

Cuadro 4

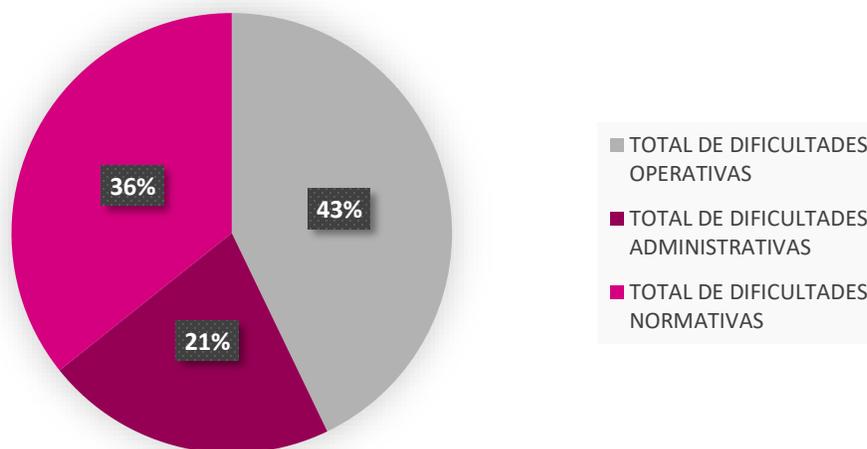
Lineamiento tercero, fracción XIV de los Lineamientos del INAI. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UTyPDP, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	
ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Actualización y rediseño del Portal de OT	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Si
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
Total de acciones	10

4.5. Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.

Se desglosan las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de transparencia.

Gráfica 2

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas



Cuadro 5

Lineamiento tercero, fracción XV de los Lineamientos del INAI.
 Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.
 ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la PNT en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Si
Rotación del personal	Si
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de los solicitantes	Si
Total de dificultades operativas	6
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Si
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Si
Total de dificultades administrativas	3

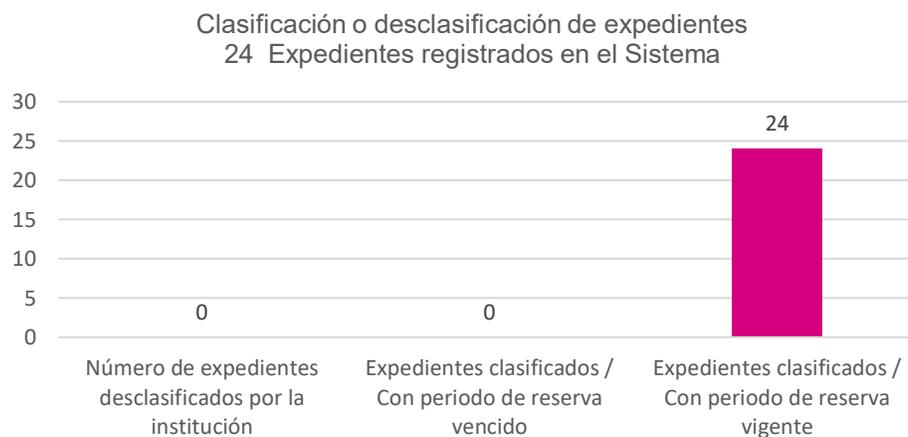
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIP	Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
Total de dificultades normativas	5

4.6. Reportes de Expedientes Desclasificados

En el periodo que se reporta no hubo cambios, ya que el índice de Expedientes Clasificados como Reservados se reporta semestralmente, por lo que sigue vigente la resolución INE-CT-R-0067-2020 en la 1ª y 2ª sesión ordinaria celebrada el 24 de julio de 2020, en la cual determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 24 expedientes enlistados en los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas: DERFE, DEPPP, DESPEN, DEA, UTSI, DJ, UTF y JL-NAY.

Asimismo, no se ha confirmado la desclasificación de expedientes adicionales a los reportados el trimestre anterior.

Gráfica 3



Cuadro 6

Lineamiento tercero, fracción XI de los Lineamientos del INAI. Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
0	0	24	24	

4.7. Información Adicional a cargo del CT y la UTTPDP

En el siguiente cuadro se desglosan los datos e información adicional que se considera relevante y que fue enviada al INAI, en el formato solicitado.

Cuadro 7

Lineamiento tercero, fracción XVI de los Lineamientos del INAI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes. ¿Hay información adicional considerada relevante?	
No	Describe brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)
1	<p>Proyecto INFOMEX – INE</p> <p>Durante el periodo comprendido en este periodo, se concretaron avances en el desarrollo de los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprint 8. Mostrar todas las Áreas Responsables en el apartado "Orden de Cumplimiento del Recurso de Revisión" y modificar leyendas del turno de Recurso de Revisión y se liberó el requerimiento del Buscador de datos personales y reserva. <ul style="list-style-type: none"> • La UTSI definió un periodo de pruebas para que el personal de la SAI y la SPDP realizara validaciones a la funcionalidad. • Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones en los resultados reportados. • La UTSI atendió las observaciones en el ambiente de pruebas. • Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la SAI y la SPDP aprobó la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo. ✓ Sprint 9. Vía procedimental para solicitudes ARCO (elección y alertas). <ul style="list-style-type: none"> • Es necesario señalar que la funcionalidad denominada "Vía procedimental para solicitudes ARCO (elección y alertas)", fue validada únicamente por la SPDP. • La función de la SAI se limitó a ser un intermediario entre la SPDP y el personal de UTSI, en las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión, atención de observaciones y aprobación de la historia de usuario. - Revisión, atención de observaciones y aprobación de las validaciones realizadas en el ambiente de pruebas.

- Seguimiento y notificación de la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo.

- ✓ Sprint 10. Adicionar nuevos datos al momento de ingresar y concluir un recurso de revisión" y Eliminar múltiple selección de tipo de respuesta y tema al concluir los folios en los rubros en las solicitudes ARCO y SAI.

Para desarrollar los requerimientos denominados "Adicionar nuevos datos al momento de ingresar y concluir un recurso de revisión" y "Eliminar múltiple selección de -tipo de respuesta- y -tema- al concluir los folios en los rubros en las solicitudes ARCO y SAI", se realizaron las siguientes acciones:

- Se aprobó la atención de las observaciones realizadas a la historia del sprint 10 enviadas al personal de UTSI.
- Personal de la UTSI asignado al proyecto, definió un periodo de pruebas para que el personal de la SAI y la SPDP realizara validaciones a la funcionalidad.
- Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones en los resultados reportados.
- La UTSI atendió las observaciones en el ambiente de pruebas.
- Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la SAI y la SPDP aprobó la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo.

- ✓ Sprint 11. Reporte de Recurso de Revisión.

Con la finalidad de dar seguimiento a las propuestas formuladas por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia durante el 2021, se desarrolló el requerimiento denominado "Reporte del Recurso de Revisión", que permitirá llevar un seguimiento en el INFOMEX-INE sobre la información más importante relacionada con los Recursos de Revisión interpuestos ante el INAI.

Estas fueron las etapas que se llevaron a cabo para su entrega:

- Se aprobó la atención de las observaciones realizadas a la historia del sprint 11 enviadas al personal de UTSI.
- Personal de la UTSI asignado al proyecto, definió un periodo de pruebas para que el personal de la SAI y la SPDP realizara validaciones a la funcionalidad.
- Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones en los resultados reportados.
- La UTSI atendió las observaciones en el ambiente de pruebas.
- Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la SAI y la SPDP aprobó la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo.

- ✓ Revisiones al cronograma de actividades 2020.

Por otra parte, se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, para revisar el desarrollo de los requerimientos autorizados en el 2020 y se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de UTSI.

- ✓ Incidencias productivas en el sistema INFOMEX - INE.

	<p>Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX - INE, fueron reportadas y atendidas 27 incidencias notificadas por las siguientes áreas responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEA • DERFE • DJ • DS • OIC • La UTTyPDP (SAI y la SPDP) • JL-PUE • JL-QRO <p>✓ Sesiones Virtuales</p> <p>Fueron celebradas 5 sesiones virtuales entre el personal de la SAI y el personal de UTSI para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto de INFOMEX - INE.</p>
2	<p>Capacitación en materia de Acceso a la Información</p> <p>Los días 8 y 9 de diciembre de 2020 se impartió el taller “Formatos tipo para elaborar respuestas de solicitudes de acceso a la información” a 558 servidores del INE, lo cual coadyuvará a homologar las respuestas a las solicitudes de acceso a la información con lenguaje claro, otorgando certeza a las y los solicitantes de cada punto solicitado y cumpliendo con las formalidades que determina la normativa en materia de acceso a la información y de protección de datos personales.</p>
3	<p>El 14 de diciembre de 2020 se llevó a cabo, en la modalidad presencial a distancia, la 2a. sesión ordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, integrado por 3 Consejeras Electorales, y cuyo objetivo es aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales para el personal del INE, así como las políticas de transparencia.</p>

CAPÍTULO 5

-Solicitudes de intervención
del INAI ante el OIC del INE-

5. DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.

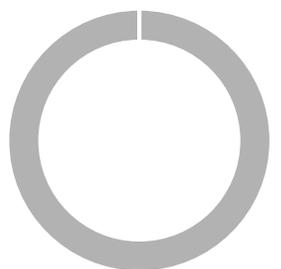
5.1. Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.

En el trimestre que se reporta, no se inició ningún expediente de denuncias que el INAI haya presentado de este ejercicio o de ejercicios anteriores, ante el OIC en el INE.

Sin embargo, en la siguiente gráfica y cuadro se actualizan los datos del estado que guarda la denuncia recibida con anterioridad al presente ejercicio y que aún no se encuentra concluida.

Gráfica 1

Tipo (Denuncia / Intervención)



■ Intervención ■ Denuncia

Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción VIII de los Lineamientos del INAI. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC's								
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 2993/18 Folio: 2210000131818	Denuncia	Fecha de solicitud: 03/09/2018 Fecha de recepción: 11/09/2018 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Supuestos incumplimientos a la protección de datos personales.	Entrega de información	Se solicitaron expedientes a la Dirección de personal 06/08/2019	Investigación	No

CAPÍTULO 6

-Solicitudes para el ejercicio de
derechos ARCO que obran en el
Padrón Electoral-

6. CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

6.1. Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

En el periodo que se reporta, del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2020, la DERFE señaló que se atendieron 240,111 Solicitudes ARCO de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.

Gráfica 1



Cuadro 1

Tema	Número
Acceso	1,616
Rectificación	238,495
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	240,111

6.2. Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del Centro de Atención Ciudadana INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, en la que consultan información referente a ubicación de módulos, fechas y horarios para realizar los trámites de inscripción al Padrón Electoral, cambio de domicilio, corrección de datos y reposición de la Credencial para Votar con fotografía,

fechas límite para recoger su Credencial para Votar, los medios de identificación aceptados, información de Procesos Electorales, temas Político Electorales, entre otras.

En el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2020, se atendieron un total de **5,374,400** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **103,925** consultas relacionadas con las actividades de la Dirección del Registro Federal de Electores , que representan el **1.93%** de atenciones brindadas.
- **5,248,329** relacionadas con información y agenda de citas, con el **97.65%** de atenciones.
- **5,847** registros relacionados con la calidad de atención, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **0.11%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **16,299** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE, otras Instituciones, así como temas no relacionados con el INE con el **0.30%**.

Cuadro 2

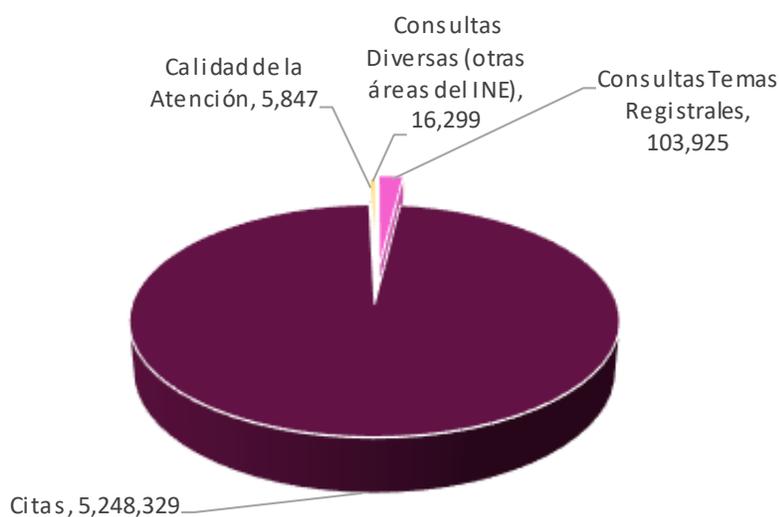
Desglose de Consultas Ciudadanas	01 de octubre al 31 de diciembre 2020
Consultas Temas Registrales	
Solicitud de Información Constancia Digital	1
Credencial para Votar	72,561
Módulos de Atención Ciudadana	5,876
Consultas a la Información Registral	12,994
Verificación de la Lista Nominal	6,339
Reporte de ciudadanos fallecidos	158
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el extranjero	5,996
Subtotal	103,925
Citas	
Citas agendadas a través de la página WEB del INE	5,111,858
Citas agendadas a través de INETEL	64,210
Información citas	72,261
Subtotal	5,248,329
Calidad de la Atención	
Reconocimientos	4,485
Quejas	553
Sugerencias	809
Subtotal	5,847
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Transparencia y Acceso a la información	900
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de	72

Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	74
Convocatorias Institucionales	1,134
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión	5
Proceso Electoral Local	695
Proceso Electoral Federal	70
Información de temas relacionados con el INE	32
Información no relacionada con el INE	240
Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	13,077
Subtotal	16,299
Total	5,374,400

Fuente: DERFE

Consultas de Atención Ciudadana

Gráfica 2



Fuente: DERFE

6.3. Servicios de salida

En el periodo comprendido del 1 octubre 31 de diciembre de 2020, se llevaron a cabo avisos automatizados vía correo electrónico y de llamadas automatizadas tanto nacionales como para el extranjero con el fin de informar a los ciudadanos que realizaron su trámite, a acudir al MAC correspondiente a recoger su credencial y para las campañas en el extranjero de avisos de llamada automatizada y correo electrónico automatizado para invitar a la ciudadanía a solicitar el reenvío de su CPVF como se muestra a continuación:

Cuadro 3

Servicios de Salida Automatizado	
Avisos por Correo Electrónico Automatizado Nacional	4,428
Avisos por Correo Electrónico Automatizado Internacional	3,060
Campaña Nacional avisos de llamada automatizada de salida	113,955
Campaña Extranjero avisos de llamada automatizada de salida	47,351
Total	168,794

6.4. Transparencia

Durante el trimestre que se reporta, se recibieron un total de **900** consultas sobre acceso a la información. En el siguiente cuadro se desglosa el número de consultas atendidas:

Cuadro 4

Atención a la ciudadanía por temas	
Tema	Atención
Búsqueda de terceros	21
Cartografía	5
Directorio institucional	802
Informes de PPN y APN	37
Marco normativo	35
Total	900

Fuente: DERFE

6.5. Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

6.5.1 Centros estatales de consulta electoral y orientación ciudadana.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC), en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por grupos de edad, sexo o entidad de nacimiento, consulta

nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar, consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión, bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos, consulta ciudadana, consulta de oficinas distritales, estadística de los ciudadanos que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional, evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores; así como la identificación de formatos de credencial robados, entre otra información.

En este sentido del 1 octubre al 31 de diciembre de 2020 los partidos políticos registraron 3 consultas distribuidas de la siguiente forma: una atención y un registro consultado del Partido Acción Nacional, una atención y un registro consultado del Partido Verde Ecologista de México y una atención y un registro consultado del Partido del Trabajo.

6.5.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado en LEGIPE, en lo que se refiere a la consulta de la Lista Nominal, la DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a los ciudadanos a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de 6,881,942 consultas, desglosado de la siguiente manera: 6,339 a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y 6,875,603 a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en 6,881,354 casos la Credencial para Votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en 588 consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la Credencial para Votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma Credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la Credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una Credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como: la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

CAPÍTULO 7

-Capacitación-

7. CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

En el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades y campañas de capacitación realizadas para fomentar la transparencia, el acceso a la información, la protección de los datos personales que obran en las bases de datos del INE y la adecuada gestión documental.

7.1. Campañas de capacitación.

En el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades y campañas de capacitación realizadas para fomentar la transparencia, el acceso a la información, la protección de los datos personales que obran en las bases de datos del INE y la adecuada gestión documental.

En el cuarto trimestre de 2020, la UTTYPDP capacitó, de forma presencial a distancia, a 865 personas de oficinas centrales del INE, así como de las JLE y JDE, en las materias de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Asimismo, 1,144 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales y de las JLE's y las JDE's) tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que diseñó e implementó la UTTYPDP en el Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn): “Comunicaciones de Datos Personales”, “Protección de Datos Personales: Antecedentes y Conceptos Generales”, “Administración de Archivos y Gestión Documental”, “Protección de Datos Personales: Principios y Deberes”, “La función de los Enlaces de Obligaciones de Transparencia del INE”, “Lenguaje Claro”, “Protección de Datos Personales: Implementación de principios”, “Lenguaje Claro e incluyente”, “Obligaciones de transparencia del INE” y “Generalidades de la Transparencia”.

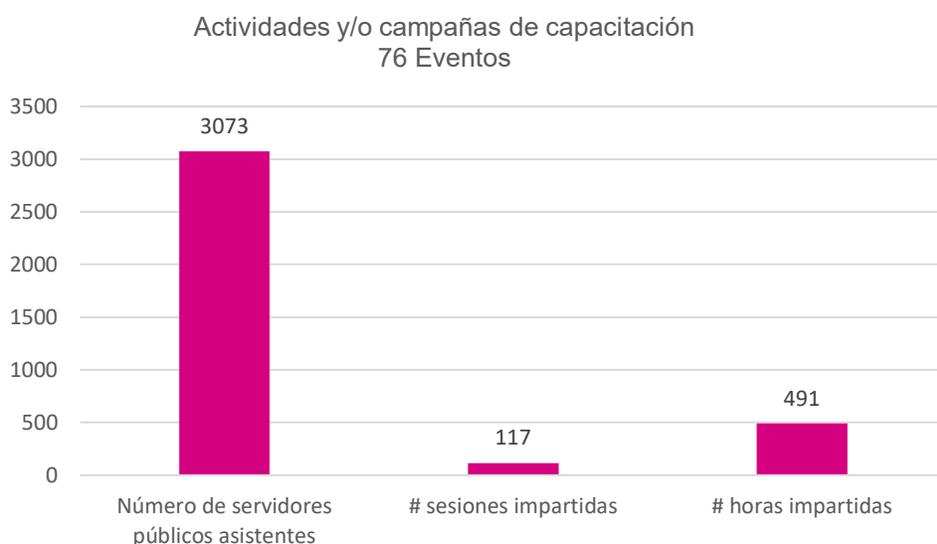
En el cuarto trimestre de 2020, 104 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales) asistieron alguno de los siguientes cursos presenciales a distancia que ofrece el INAI: “Planeación Archivística con Enfoque de Gestión de Riesgos”, “Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno”, “Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva”, “Aviso de Privacidad”, “Documento de Seguridad”, “Gestión de Documentos y Administración de Archivos”, “Introducción a la LGPDPPSO”, “Clasificación de la Información y Prueba de Daño”, “Introducción a la LFTAIP”, “Introducción a la LGPDPPSO”, “Marco Normativo en Materia de Archivos”, “Medidas de Seguridad para la Protección de Datos Personales en el Sector Público” y “Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas”.

Por otro lado, ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V., empresa adjudicada para la contratación del Sistema de Archivos Institucional, capacitó a 833 personas de oficinas centrales y de las JLE´s sobre el manejo del referido sistema.

Por último, en diciembre de 2020, se llevó a cabo el evento de capacitación a distancia “Resoluciones votadas por el Pleno del INAI”, en el que participaron 126 personas servidoras públicas del INE. El evento se transmitió en vivo para que lo pudiera seguir el personal de las JLE´s y JDE´s, así como los de los Organismos Públicos Locales.

En el cuadro 1, se detallan las citadas actividades y campañas de capacitación:

Gráfica 1



Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción XII de los Lineamientos del INAI.
Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas.
¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?

Mes en el que se realizó el evento	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Octubre	Comunicaciones de Datos Personales	LGPDPPO	201	INE	Curso en línea	1	6
Octubre	Protección de Datos Personales: Antecedentes y Conceptos Generales	LGPDPPO	111	INE	Curso en línea	1	4

Octubre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	37	INE	Curso en línea	1	15
Octubre	Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales	LGPDPPO	17	INE	Curso presencial	1	4
Octubre	Protección de Datos Personales: Principios y Deberes	LGPDPPO	96	INE	Curso en línea	1	4
Octubre	Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales	LGPDPPO	250	INE	Taller	1	10
Octubre	La función de los EOT del INE	Introducción a la LFTAIP	37	INE	Curso en línea	1	10
Octubre	Lenguaje Claro	Introducción a la LGTAIP	24	INE	Curso en línea	1	5
Octubre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	42	INE	Curso en línea	1	15
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	11	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	29	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de Trámite)	Otro	13	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Facilitador SAI)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	22
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	23	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	29	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	22	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	16	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	23	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	24	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	22	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Octubre	Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (Guías Gerenciales y cursos)	Descripción archivística	1	Consejo para la Transparencia	Curso en línea	1	54
Octubre	Planeación Archivística con Enfoque de Gestión de Riesgos	Descripción archivística	1	INAI	Curso presencial	2	6
Octubre	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	5	INAI	Curso presencial	4	4
Octubre	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	1	INAI	Curso presencial	1	4
Octubre	Aviso de Privacidad	LGPDPPO	7	INAI	Curso presencial	3	4
Octubre	Documento de Seguridad	LGPDPPO	5	INAI	Curso presencial	3	4
Octubre	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	Descripción archivística	3	INAI	Curso presencial	2	4
Octubre	Introducción a la LGPDPPSO	LGPDPPO	14	INAI	Curso presencial	8	4
Octubre	Clasificación de la Información y Prueba de Daño	Clasificación y Desclasificación de la Información	3	INAI	Curso presencial	2	4
Octubre	Introducción a la LFTAIP	Introducción a la LFTAIP	10	INAI	Curso presencial	5	4

Noviembre	Protección de Datos Personales: Implementación de principios	LGPDPSSO	28	INE	Curso en línea	1	3
Noviembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	61	INE	Curso en línea	1	15
Noviembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la LFTAIP	40	INE	Taller	1	4
Noviembre	Lenguaje Claro e incluyente	Introducción a la LGTAIP	74	INE	Curso en línea	1	10
Noviembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	105	INE	Curso en línea	1	15
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	34	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	25	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Noviembre	Introducción a la LGPDPPSO	LGPDPPO	1	INAI	Curso presencial	1	4
Diciembre	Obligaciones de transparencia del INE	Introducción a la LFTAIP	23	INE	Curso en línea	1	10
Diciembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	84	INE	Curso en línea	1	15
Diciembre	Generalidades de la Transparencia	Introducción a la LFTAIP	173	INE	Curso en línea	1	10
Diciembre	El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información	Introducción a la LFTAIP	187	INE	Taller	1	3
Diciembre	El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información	Introducción a la LFTAIP	371	INE	Taller	1	3

Diciembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	48	INE	Curso en línea	1	15
Diciembre	Marco Normativo en Materia de Archivos	Descripción archivística	24	INAI	Curso presencial	10	4
Diciembre	Medidas de Seguridad para la Protección de Datos Personales en el Sector Público	LGPDPPO	26	INAI	Curso presencial	10	4
Diciembre	Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas.	4	INAI	Curso presencial	3	4
Diciembre	Resoluciones votadas por el Pleno del INAI	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	126	INAI	Curso presencial	1	1
Diciembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	24	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Diciembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	27	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
76			3073			117	491

7.2. Campaña de sensibilización en materia de transparencia.

En el marco de la Campaña de Sensibilización 2020, en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, aprobada por el Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, en el cuarto trimestre de 2020, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Campaña de Frases UTTPDP:

Durante el cuarto trimestre de 2020, la UTTPDP continuó con la difusión de frases con lenguaje sencillo e ingenioso, con el fin de posicionar, entre las y los colaboradores del INE, el entendimiento de los temas que promueve, a saber: transparencia, acceso a la información, protección de los datos personales y gestión documental.

- Boletín trimestral de la UTTPDP

El 22 de octubre de 2020, se envió al personal del INE, por correo electrónico, un boletín con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTyPDP.

7.3. Grupo de trabajo en materia de transparencia.

El Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado en 2016, tiene entre sus funciones la de aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad, protección de datos personales y gestión documental, para el personal del INE; supervisar que los órganos responsables cumplan con lo establecido en los programas de capacitación; y proponer los criterios generales para sensibilizar y capacitar al personal del INE en las materias referidas.

En el cuarto trimestre de 2020, se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Cuadro 2

Grupo de trabajo en materia de transparencia	
Sesión	Fecha
Segunda Sesión Ordinaria	14 de diciembre de 2020

Así, en la segunda sesión ordinaria de 2020, se presentó a las personas integrantes del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia los reportes de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y a datos personales, del tercer trimestre de 2020; los resultados de los Indicadores del Impacto de la Capacitación del INE, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental del tercer trimestre de 2020; y los resultados de la sistematización de las Cédulas de Detección de Necesidades de Capacitación del INE, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, aplicadas a las unidades responsables de oficinas centrales y a las JLE y JDE.

Asimismo, en la referida sesión, se aprobaron tanto la Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, como el Programa de Capacitación y Sensibilización del INE 2021, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.

CAPÍTULO 8

-Políticas de Transparencia-

8. POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

Durante el periodo que se reporta, la DPT realizó las siguientes actividades:

8.1. Publicaciones en el portal de Internet e Intranet

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del INE, la Gestoría de Contenidos durante el cuarto trimestre de 2020 atendió 312 solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron 1,809 archivos.

Asimismo, se brindó apoyo a la Secretarías Técnicas de las Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo en la publicación de 685 archivos en el sistema Consulta de documentos de las Comisiones del Consejo General.

8.2. Auditoría de contenidos

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de contenidos revisó 54 entradas o post de información, 8 páginas con información estática y 1,216 archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

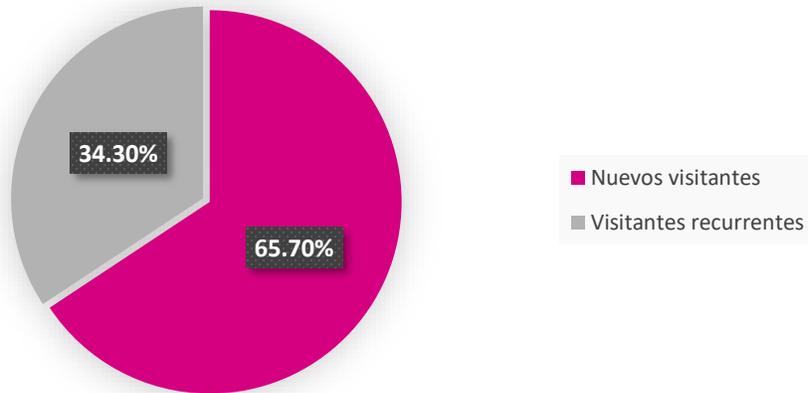
De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindó 16 asesorías de forma virtual a los enlaces web de la SE, DEA, DEOE, DECEyEC, DEPPP, DESPEN, CAI, DERFE, UTVOPL, UTF, UTCE, DS, DJ, así como asesoras y asesores de las y los Consejeros Electorales para transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE.

8.3. Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet recibió 20,275,292 sesiones con un promedio de duración de 2.40 minutos. En este universo de sesiones se distinguen 2 tipos de usuarios: los “nuevos visitantes” que realizaron el 65.7% de las visitas y los “visitantes recurrentes”, que realizaron el 34.3% restante. Ambos tipos de usuarios visualizaron y/o cargaron en su navegador web un total de 60,258,141 páginas vistas. Asimismo, el promedio de páginas vistas por los usuarios fue de 2.97 páginas.

Gráfica 1

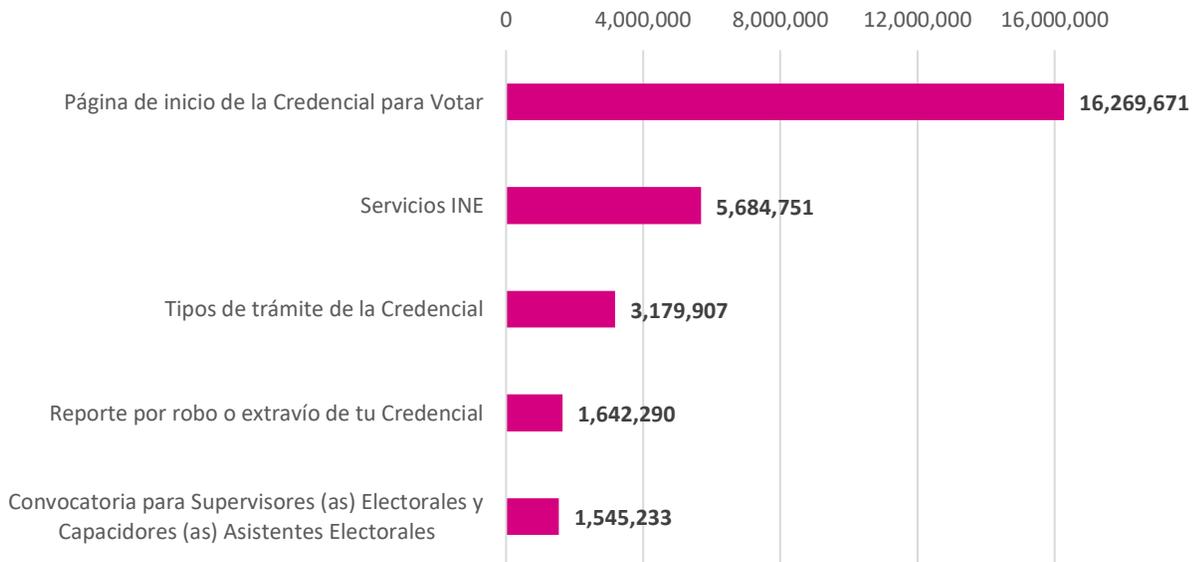
Tipos de usuarios del el portal de Internet



Partiendo de las cifras antes citadas, las páginas más consultadas del portal de internet del INE, excluyendo su página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de los usuarios fueron: página de inicio de la Credencial para Votar (16,269,671 vistas); Servicios INE (5,684,751 vistas); Tipos de trámite de la Credencial (3,179,907 vistas); Reporte por robo o extravío de tu Credencial (1,642,290 vistas) y Convocatoria para Supervisores (as) Electorales y Capacitadores (as) Asistentes Electorales 2021 (1,545,233 vistas).

Gráfica 2

Páginas más consultadas del portal de internet del INE



Los datos presentados se obtuvieron mediante **Google Analytics**, servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

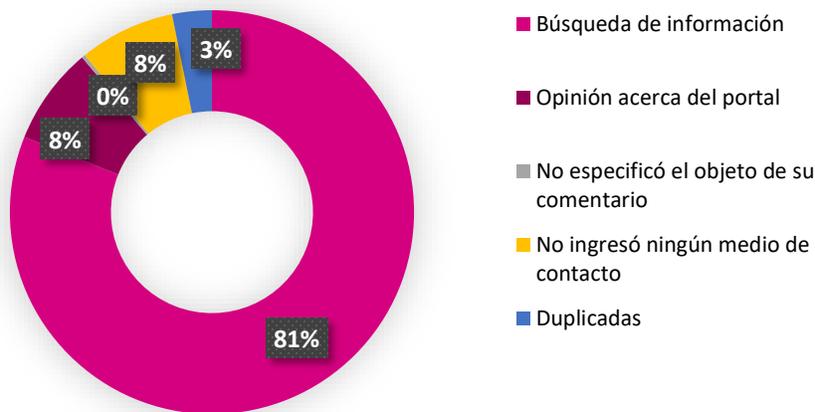
8.4. Encuestas en los portales de Internet e Intranet.

8.4.1 Portal de internet.

Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2020, se recibieron en el portal de Internet del INE 70,737 comentarios web por parte de los ciudadanos. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para el usuario y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Gráfica 3

Temas por los que se catalogaron los 70,737 comentarios recibidos en el Portal de Internet



Cuadro 1

**Lineamiento tercero, fracción VII.
OT**

Portal de Internet

Comentarios web recibidos	70,737			
Comentarios atendidos 70,737 (áreas que dieron atención)	INETelMX	14,465	20.45%	100%
	DPT	56,272	79.55%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 70,737 comunicados de los usuarios del portal)	Búsqueda de información	57,348	81.08%	100%
	Opinión acerca del portal	5,532	7.82%	
	No especificó el objeto de su comentario	201	0.29%	
	No ingresó ningún medio de contacto	5,415	7.65%	
	Duplicadas	2,241	3.16%	
	Información que resultó útil	46,045	65.09%	100%

Utilidad del Portal para los usuarios referida en los 70,737 comunicados	Información que no fue de utilidad al usuario	3,241	34.91%	
Búsqueda información (De las 57,348 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés sobre la Credencial para Votar	45,902	80.04%	100%
	Vacantes	3,241	5.65%	
	Diversa información	8,205	14.31%	

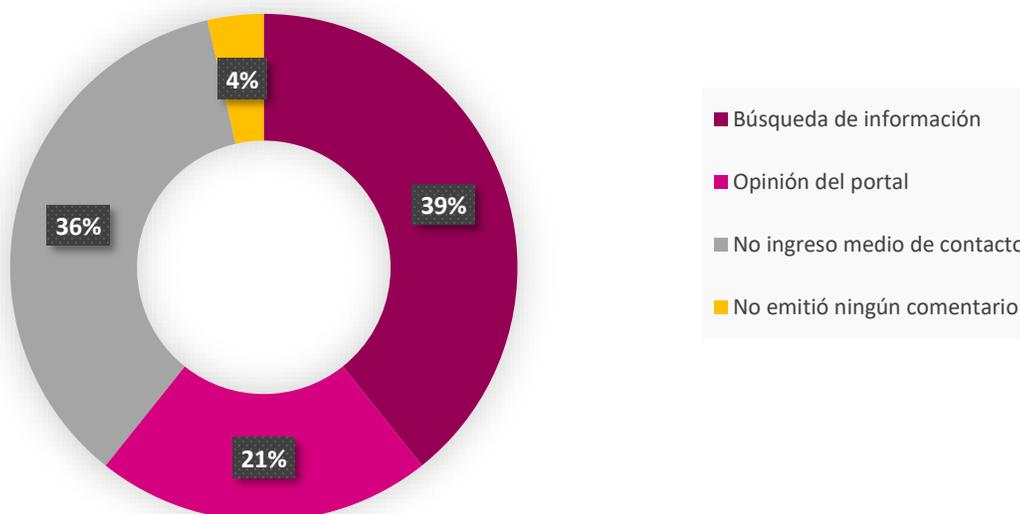
Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV, del Reglamento de Transparencia vigente, INETEL durante el cuarto trimestre de 2020, remitió a la UTTYPDP el informe respectivo de los comentarios web atendidos en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020, indicando que atendieron 14,739 comentarios web.

8.4.1 Portal de intranet.

Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2020, se recibieron en el portal de intranet 28 comentarios web de usuarios —de servidores públicos del INE—. En el cuadro 2, se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Intranet para el usuario, y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Gráfica 4

Temas por los que se catalogaron los 16 comentarios recibidos en el Portal de Intranet



Cuadro 2Lineamiento tercero, fracción VII.
OT

Portal de Intranet

Comentarios web recibidos					
Encuestas atendidas 28 (áreas que dieron atención)	28	DPT	28	100%	100%
Comentarios recibidos (Catalogación de los 28 comunicados de los usuarios del portal)	Búsqueda de información		11	39.29	100%
	Opinión del portal		6	21.43	
	No ingresaron medio de contacto		10	35.70	
	Ningún comentario		1	3.58	
Búsqueda información (De las 11 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Información publicada en el portal		3	27.27%	100%
	Búsqueda de información sobre el OIC		2	18.18%	
	Requirió información de NormalNE		1	9.09%	
	Información relacionada con el servicio de atención a usuarios (CAU)		4	36.37%	
	Se sugirió realizar una solicitud de información		1	9.09%	

8.5. Repositorio documental y videoteca

8.5.1 Repositorio Documental

En el marco de la renovación del portal de internet del INE en mayo de 2017, se liberó el Repositorio Documental del INE, en él se concentra la información del Consejo General, Junta General Ejecutiva y las áreas responsables que integran el INE organizados a través de metadatos que ofrecen a los usuarios diversas opciones de localización de los contenidos.

En este periodo se publicaron en dicho espacio un total de 694 documentos.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta **Google Analytics**, en este trimestre, 261,484 usuarios visitaron esta herramienta, mismo que realizaron 209,815 consultas a la información.

8.5.2 Videoteca

La página de internet del INE pone a disposición de las personas usuarias una videoteca, en la cual se concentran videos históricos que están organizados en colecciones documentales y temas. A través de una ventana de búsqueda se puede localizar la información generada por los órganos colegiados de la Comisión Federal Electoral, Instituto Federal Electoral e INE.

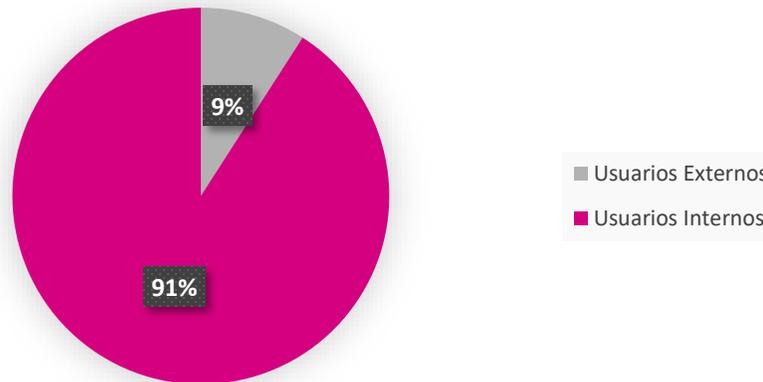
Durante el presente periodo se informa que no se realizaron actividades de publicación de videos en la Videoteca debido a la contingencia sanitaria.

8.6. Actividades realizadas por la Biblioteca

Durante el cuarto trimestre de 2020, la Biblioteca del INE brindó servicio a 22 usuarios: 2 externos y 20 internos. Realizó 26 préstamos del acervo bibliográfico. Asimismo, registró 1,118 consultas al catálogo vía web; se emitieron 150 constancias de no adeudo y se regularizaron registros de materiales diversos en el catálogo.

Gráfica 5

Usuarios



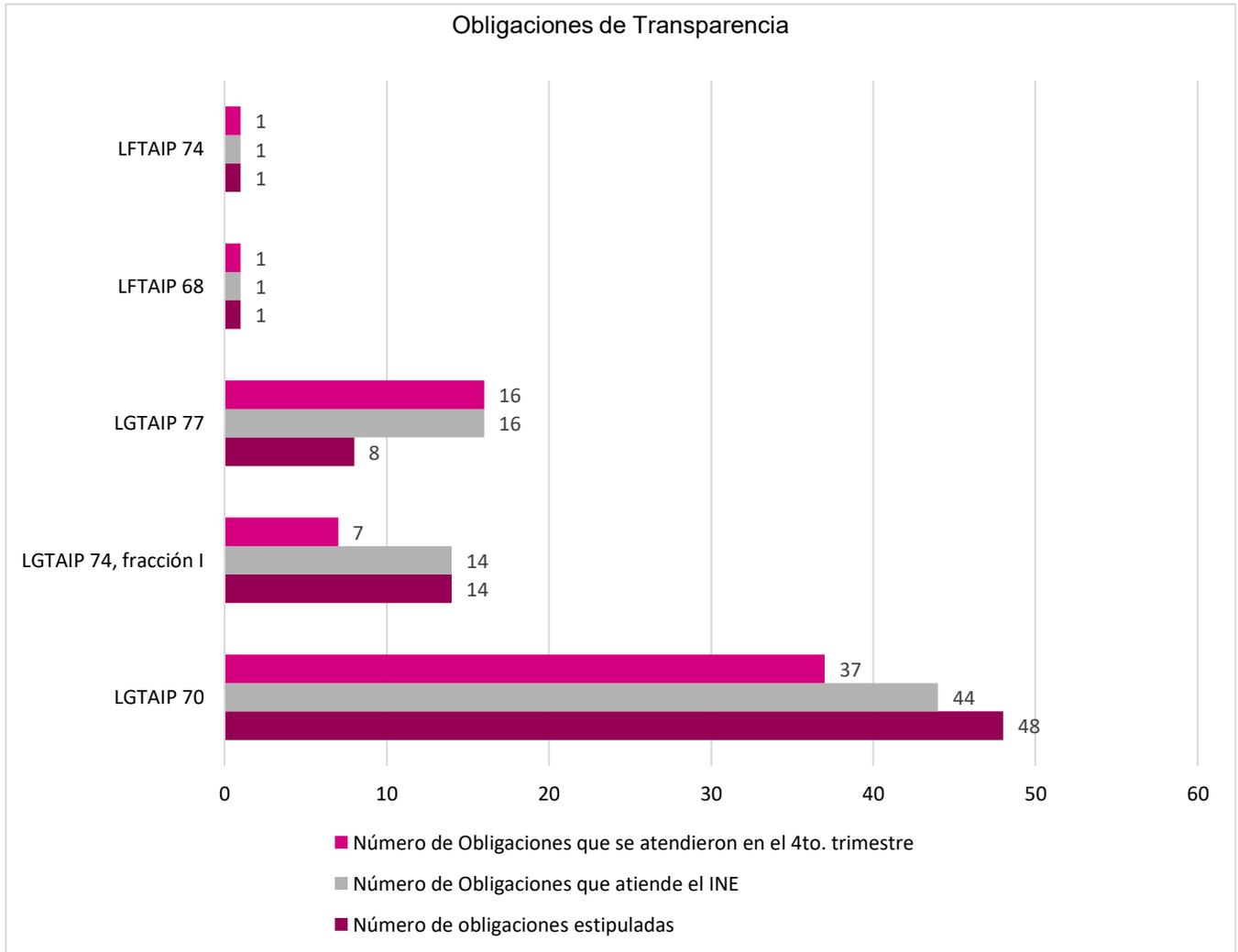
De igual modo, se regularizaron 5,592 registros bibliográficos e impacto de autoridades, adicionalmente, se elaboraron 3 boletines mensuales con las temáticas: Derechos Humanos y democracia, Cultura cívica y Observación electoral, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación 8 revistas y se integraron al catálogo 7 nuevos registros, de los cuales 4 correspondieron a libros y 3 a informes. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron 18 libros a usuarios de la Biblioteca.

8.7. OT del INE

El INE debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, 77, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68 y 74, de la LFTAIP. En el cuadro 3, se desglosa el número de OT que atendió el INE durante el cuarto trimestre de 2020 y que corresponden al tercer trimestre de 2020, en el SOT para su envío al portal de Internet del INE y la PNT mediante el uso de formatos y conforme a los criterios y plazos establecidos en los Lineamientos técnicos generales y los lineamientos técnicos federales.

Gráfica 6



Cuadro 3**Lineamiento tercero, fracción VII.
OT**

Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE ²⁶	Número de Obligaciones que se atendieron en el 4° trimestre	Tema
LGTAIP	70	48	44	37	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	7	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP	77	8	16 ²⁷	16	Información relacionada con fideicomisos.
LFTAIP	68	1	1	1	OT de los sujetos obligados.
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad.

Las áreas responsables atendieron 57 OT durante el cuarto trimestre del 2020. En el cuadro 4, se especifica el número de OT que atendió cada área.

Cuadro 4**Lineamiento tercero, fracción VII.
OT**

Artículo de LGTAIP	70 la	Área responsable	Obligaciones cumplidas
		CNCS	6
		CAI	8
		DS	7
		DJ	8
		DERFE	8
		DEPPP	6
		DEOE	6
		DESPEN	9

²⁶ Con fundamento en la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las OT comunes para los sujetos obligados del ámbito federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 08 de junio de 2017, el Pleno del INAI, aprobó las 43 obligaciones comunes para el INE.

²⁷ Actualmente, el INE administra dos Fideicomisos: El Fondo para Atender el Pasivo Laboral y el Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE, por lo que, las obligaciones mencionadas en el artículo 77 de la LGTAIP se duplican.

DECEyEC	8
DEA	24
Juntas Locales	7
Juntas Distritales	7
OIC	9
UTSI	7
UTTyPDP	15
UTF	6
SE	1
UTVOPL	7
UTCE	7
UTIGyND	6

Nota: Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Lineamiento tercero, fracción VII. OT		
Artículo 74, fracción I de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	DEPPP	6
	CAI	1
	UTF	2
	Juntas Locales	1
	Juntas Distritales	1

Nota: una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Lineamiento tercero, fracción VII. OT		
Artículo 77 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	DEA	8
	DERFE	4

Nota: Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables.

Artículo 68 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Artículo 74 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Respecto a la información que debe poseer el INE como sujeto obligado, los usuarios realizaron un total de 1,239 consultas al portal de OT, las cuales se desglosan por artículo y fracción en el cuadro 5.

Cuadro 5

Lineamiento tercero, fracción VII. OT			
Consultas a la PNT	Descripción	Número	% respecto del total
Art. 70 LGTAIP, fracción I	Marco normativo	46	3.71
Art. 70 LGTAIP, fracción II	Estructura Orgánica	46	3.71
Art. 70 LGTAIP, fracción III	Facultades de cada área	27	2.18
Art. 70 LGTAIP, fracción IV	Metas y objetivos de las áreas	4	0.32
Art. 70 LGTAIP, fracción V	Indicadores de temas de interés público	5	0.40
Art. 70 LGTAIP, fracción VI	Indicadores de objetivos y resultados	3	0.24
Art. 70 LGTAIP, fracción VII	Directorio de servidores públicos	59	4.76
Art. 70 LGTAIP, fracción VIII	Remuneraciones	145	11.70
Art. 70 LGTAIP, fracción IX	Gastos de representación y viáticos	41	3.31
Art. 70 LGTAIP, fracción X	Total, de plazas y vacantes	28	2.26
Art. 70 LGTAIP, fracción XI	Servicios profesionales por honorarios	21	1.69
Art. 70 LGTAIP, fracción XII	Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	50	4.04
Art. 70 LGTAIP, fracción XIII	Domicilio de la UTTYPDP	20	1.61
Art. 70 LGTAIP, fracción XIV	Convocatorias para cargos públicos	81	6.54
Art. 70 LGTAIP, fracción XV	Programas de subsidios, estímulos y apoyos	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XVI	Condiciones generales de trabajo	5	0.40
Art. 70 LGTAIP, fracción XVII	Información curricular de servidores públicos	17	1.37
Art. 70 LGTAIP, fracción XVIII	Servidores públicos sancionados	12	0.97
Art. 70 LGTAIP, fracción XIX	Servicios que ofrece el INE	6	0.48
Art. 70 LGTAIP, fracción XX	Trámites, requisitos y formatos	10	0.81
Art. 70 LGTAIP, fracción XXI	Presupuesto	28	2.26
Art. 70 LGTAIP, fracción XXII	Deuda pública	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIII	Gastos en comunicación social y publicidad	46	3.71
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIV	Auditorías	89	7.18
Art. 70 LGTAIP, fracción XXV	Dictaminarían de estados financieros	9	0.73
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVI	Personas físicas y morales que ejercen recursos públicos	5	0.40
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVII	Permisos y autorizaciones	7	0.56
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVIII	Licitaciones, procedimientos y contratos	207	16.71
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIX	Informes por disposición legal	1	0.08
Art. 70 LGTAIP, fracción XXX	Estadísticas institucionales	6	0.48
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXI	Informes presupuestales	5	0.40
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	37	2.99
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIII	Convenio con los sectores social y privado	72	5.81
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIV	Inventario de bienes del INE	15	1.21
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXV	Recomendaciones emitidas por órganos públicos en materia de derechos humanos	4	0.32

Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVI	Resoluciones y laudos de procedimientos seguidos en forma de juicio	3	0.24
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	7	0.56
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVIII	Oferta de programas	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIX	Actas y resoluciones del CT	17	1.37
Art. 70 LGTAIP, fracción XL	Evaluaciones y encuestas a programas financiados	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLI	Estudios financiados con recursos públicos	6	0.48
Art. 70 LGTAIP, fracción XLII	Listados de jubilados y pensionados	2	0.16
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIII	Ingresos y destino de recursos	4	0.32
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIV	Donaciones realizadas	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLV	Catálogo de disposición y guía de archivos	8	0.65
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVI	Actas y sesiones de los consejos consultivos	9	0.73
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVII	Listado de solicitudes a empresas concesionarias de telecomunicaciones	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVIII	Información de interés público	26	2.10

8.8. Marco normativo interno

Para el cumplimiento de las OT, las áreas responsables se sujetaron a las normas en la materia. En el cuadro 6, se desglosa la normatividad aplicable para el cumplimiento de las OT.

Cuadro 6

Lineamiento tercero, fracción VII. OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública	H. Congreso de la Unión	Vigente
Ley General de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados	H. Congreso de la Unión	Vigente
Ley Federal de Transparencia Acceso a la Información Pública	H. Congreso de la Unión	Vigente
Reglamento del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	INE	Vigente
Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la PNT.	SNT	Vigente
Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la LFTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la PNT.	SNT	Vigente
Lineamientos para determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público; y para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva.	SNT	Vigente

Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las OT que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las OT que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las OT previstas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP y 69 a 76 de la LFTAIP.	SNT	Vigente
Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica por el que se asigna la competencia de las Áreas Responsables del INE para dar cumplimiento a las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP ²⁸ ;	INE	Vigente
Acuerdo por el que modifican Lineamientos que establecen el procedimiento interno para la revisión y cumplimiento de las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP ²⁹ .	INE	Vigente

8.9. Actualización y revisión de formatos

Durante el cuarto trimestre de 2020, se cargaron un total de 1,227 formatos para su publicación en el Portal de Transparencia del INE (POT), y en la PNT, de forma específica en el SIPOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP.

Cuadro 7

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones	Número de formatos	Número de formatos publicados
INE (22100) ³⁰	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, sólo 43 le corresponden al INE;	37	51	1,173
INE (22100)	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	7	15	22
Fideicomiso (22200) ³¹	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	14

²⁸ El 07 de diciembre de 2020, el Comité de Gestión y Publicación Electrónica, aprobó la modificación al Acuerdo por el que se asigna la competencia de las Áreas Responsables del INE para dar cumplimiento a las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP, sin embargo, la información generada durante el tercer trimestre de 2020, fue a lo establecido en el Acuerdo derogado.

²⁹ El 07 de diciembre de 2020, el Comité de Gestión y Publicación Electrónica, aprobó la modificación a los Lineamientos que establecen el procedimiento interno para la revisión y cumplimiento de las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP, sin embargo, la información generada durante el tercer trimestre de 2020, fue de acuerdo a lo señalado en los Lineamientos derogados.

³⁰ El INE coordina el cumplimiento de los fideicomisos con los que cuenta, en su carácter de sujetos obligados por la LGTAIP.

³¹ Contrato de fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración e inversión de los recursos que integran el patrimonio del Fondo para el cumplimiento del programa de infraestructura inmobiliaria y para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del Instituto Federal Electoral, aplicados sus fines.

Fideicomiso (22201) ³²	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14 ³³	14
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	3	3
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 74	Referente a las obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad	1	1	1
Total				62	98	1,227

En el cuadro 8, se da cuenta de las OT que aún no tienen el 100% de cumplimiento.

Cuadro 8
Lineamiento tercero, fracción VII.
OT

Artículo/ Fracción/ Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, IX	9 LGT_Art_70_Fr_IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	98.20%
70, XIV	14 LGT_Art_70_Fr_XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	97.01%
70, XXIII	23b LGT_Art_70_Fr_XXIII	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión difusión y publicidad	Trimestral	97.42%
70, XXVIII	28a LGT_Art_70_Fr_XXVIII	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	98.50%
70, XXVIII	28b LGT_Art_70_Fr_XXVIII	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	96.40%
70, XXX	30 LGT_Art_70_Fr_XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	98.85%
70, XXXII	32 LGT_Art_70_Fr_XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	96.70%
74, I, Inciso a	1b LGT_Art_74_Fr_I_inciso_a	Asociaciones civiles y o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral	96.99%

³² Contrato de fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración del Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

³³ El número de formatos y obligaciones para el artículo 77, de la LGTAIP, se duplica, toda vez que, el INE coordina el cumplimiento de OT de dos fideicomisos.

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 9, se aprecia el número total de registros, direcciones electrónicas y documento que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 9

Lineamiento tercero, fracción VII. OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos ³⁴
Cuarto trimestre de 2020	111,216	36,758	34,179

8.10. Acompañamiento que brindó el CAEOT

Una de las atribuciones de la UTTYPDP es la de recabar y difundir la información en cumplimiento de las OT, así como verificar que la información esté completa; también apoyó y orientó a los EOT vía telefónica, por correo electrónico, o las aplicaciones Skype empresarial o Teams a través de la dirección obligaciones.transparencia@ine.mx en 1,924 ocasiones. En el cuadro 10, se aprecia el número de asesorías brindadas a los EOT propietarios, suplentes o personal que los asiste, así como los temas en los que fueron orientados y el medio utilizado.

Cuadro 10

Lineamiento tercero, fracción VII. OT					
Asesorías brindadas a los EOT					
Enlace de Obligaciones de Transparencia asesorados	Tipo de Orientación			Medio utilizado para la orientación	
Propietario	1,252	Normatividad	22	Telefónica	3
Suplente	434	Formatos	507	Correo electrónico	1,239
Asistente	238	Sistemas	137	Otros ³⁵	682
		Otros ³⁶	1,258		

8.11. Verificaciones internas al cumplimiento de OT

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Técnicos Federales, el personal adscrito al CAEOT, revisó 3,841 formatos publicados en el cuarto trimestre.

³⁴ Los documentos publicados son en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizados uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

³⁵ En ocasiones, entablan comunicación mediante oficio, reuniones presenciales, o las aplicaciones Skype empresaria o Teams.

³⁶ Se refiere al uso de sistemas, plazos para el cumplimiento de obligaciones, designación de EOT, verificaciones entre otros.

8.12. Denuncias por incumplimiento de las OT.

Durante el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2020, se interpuso 1 denuncia en contra del INE, y en 2 casos se notificó las resoluciones de cumplimiento, las cuales se describen a continuación:

Cuadro 11
Lineamiento tercero, fracción VII.
OT

No. de expediente	Artículo y fracción de incumplimiento	Estado de la denuncia
DIT 0503/2020	Artículo 70, fracción XXVI, de la LGTAIP.	<p align="center">Concluido</p> <p>El 23 de noviembre de 2020, el INAI a través de la Hcom, notificó la resolución de la denuncia DIT 0503/2020, en la cual se declaró infundada.</p>
DIT 0535/2020	Artículo 74, fracción I de la LGTAIP, en particular el formato 3a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_c.	<p align="center">Concluido</p> <p>El 26 de noviembre de 2020, el INAI a través de la Hcom, notificó la resolución de la denuncia DIT 0535/2020, en la cual se declaró infundada.</p>
DIT 0806/2020	Artículo 74, fracción I, inciso d) de la LGTAIP, en especificó el formato 4aLGT_ART_74_Fr_I_inciso_d.	<p align="center">En trámite</p> <p>El 10 de diciembre de 2020, el INAI a través de la Hcom el acuerdo de admisión de la denuncia DIT 0806/2020, en la cual se solicitó el informe justificado.</p> <p>En la misma fecha, la UTyPDP notificó a través de correo electrónico, a la DEPPP, la denuncia en cuestión, así como se entregó el informe respectivo.</p> <p>El 14 de diciembre de 2020, la UTyPDP, proporcionó el informe justificado a través de la Hcom.</p>

8.13. Comunicados y requerimientos INAI

Cabe señalar que, durante el cuarto trimestre de 2020, como resultado de la verificación vinculante del 2020 que el INAI realizó al otrora “Fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército Fuerza Aérea y Armada, S.N.G. (BANJERCITO), para la administración e inversión de los recursos que integran el patrimonio del Fondo para el cumplimiento del programa de infraestructura inmobiliaria y para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del Instituto Federal Electoral”, el 10 de noviembre de 2020, notificó al INE el dictamen modificadorio de dicho Fideicomiso, el cual ahora será denominado como: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE”.

Durante el cuarto trimestre de 2020, se recibieron 19 notificaciones por parte del INAI (comunicados y requerimientos) que guardan relación con los asuntos de las OT. En el siguiente cuadro se visualiza, el total de comunicados y se detallan las generalidades de cada documento.

Cuadro 12

Lineamiento tercero, fracción VII. OT	
Sistema de Herramienta de Comunicación (HCOM)	
Asunto	Temas relacionados con las OT
Requerimientos	4
Comunicados	15
Total	19

Cuadro 13

Lineamiento tercero, fracción VII. OT					
No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
1	Requerimiento	IFAI-REQ-002951-2020-A	INE (22100)	Notificó el acuerdo de admisión y se solicita informe justificado de DIT 0806/2020 INE	Atendido
2	Requerimiento	IFAI-REQ-003224-2020-A	INE (22100)	Requirió el informe anual de actividades y de la evaluación general en materia de acceso a la información pública en el país, para ser presentado al Senado de la República	Proceso
3	Requerimiento	IFAI-REQ-003234-2020-A	Fideicomisos (22200)	Requirió el informe anual de actividades y de la evaluación general en materia de acceso a la información pública en el país, para ser presentado al Senado de la República	Proceso
4	Requerimiento	IFAI-REQ-003237-2020-A	Fideicomisos (22201)	Requirió el informe anual de actividades y de la evaluación general en materia de acceso a la información pública en el país, para ser presentado al Senado de la República	Proceso
5	Comunicado	002557-IFAI-2020	INE (22100)	Acuerdo ACT-PUB/24/06/2020.04, en el cual se aprueba el Catálogo de Información de Interés Público que deberán publicar los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio dos mil diecinueve	Atendido

6	Comunicado	004082-IFAI-2020	INE (22100)	invitación a participar en la Semana Nacional de Transparencia 2020, de manera virtual	Atendido
7	Comunicado	004135-IFAI-2020	INE (22100)	notificó la resolución relevante de la denuncia DIT 0952-2019 vs INAI.	Atendido
8	Comunicado	004560-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó el cumplimiento de la verificación vinculante del 2020.	
9	Comunicado	004630-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó el Dictamen modificatorio del Contrato de fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración e inversión de los recursos que integran el patrimonio del Fondo para el cumplimiento del programa de infraestructura inmobiliaria y para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del instituto Federal Electoral, aplicados sus fines, con número de clave 22200 del Padrón de Sujetos Obligados, para quedar como Fondo para el Cumplimiento del Programa de infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE.	Atendido
10	Comunicado	004817-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al evento denominado "A 5 años de la Agenda 2030: El Acceso a la información como elemento clave para reforzar su implementación", con motivo de la conmemoración del quinto aniversario de la adopción de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas	Atendido
11	Comunicado	004970-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó la resolución DIT 0503/2020.	Atendido
12	Comunicado	005132-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó la resolución DIT 0535/2020.	Atendido
13	Comunicado	003166-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales del INAI, el Conversatorio "Retos del acceso a la información en beneficio de las personas con discapacidad", en el marco del "Día Internacional de las Personas con Discapacidad".	Atendido

14	Comunicado	005631-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al evento denominado "Seminario Internacional de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto".	Atendido
15	Comunicado	005652-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales del INAI, la "Semana de conferencias, actividades y talleres con motivo de la conmemoración del Día Internacional Contra la Corrupción 2020".	Atendido
16	Comunicado	005775-IFAI-2020 y 005776-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó los criterios de interpretación mediante acuerdo ACT-PUB-11-11-2020.06.	Atendido
17	Comunicado	006043-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó la presentación HCOM.	Atendido
18	Comunicado	003216-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó el Acuerdo mediante el cual se aprueba el Catálogo de información de interés público que deberán publicar los sujetos obligados del ámbito federal que otorgaron recursos públicos o encomendaron la realización de actos de autoridad a personas físicas y morales, correspondiente al ejercicio 2019.	Atendido
19	Comunicado	004072-IFAI-2020	Fideicomisos (22200)	Se notificó el cumplimiento total en Verificación Vinculante 2020.	Atendido

8.14. Información de interés público

En el periodo que se reporta, el 14 de diciembre de 2020, a través de correo electrónico y mediante oficio INE/UTTyPDP/221/2020, se solicitó a las áreas centrales del INE sus propuestas de información de interés público generadas durante el segundo semestre de 2020, mismas que deberán ser entregadas a más tardar el 08 de enero de 2021.

8.15. Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades relacionadas con este rubro, debido a que el INAI no formuló algún tipo de requerimiento.

8.16. Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.

En el periodo que se reporta el INAI, a través de la Hcom, notificó los resultados de la verificación vinculante 2020, obteniendo un resultado del Índice Global de Cumplimiento de OT del 100%, tal y como se muestra:

En el cuadro 14, se detallan las generalidades de cada fideicomiso.

Cuadro 14
Lineamiento tercero, fracción VII.
OT

Verificación			
Artículos	Fecha de notificación en el Hcom	Sujeto obligado	Índice Global de cumplimiento en Portales de Transparencia
70, 74, fracción I, 77 y 80, de la LGTAIP	06 de noviembre de 2020	INE	100%
68, 74, 75 y 76, de la LFTAIP	20 de octubre del 2020	Fondo para el Cumplimiento del Programa de infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE	100%

CAPÍTULO 9

-Archivo Institucional-

9. ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

En términos de los acuerdos emitidos por el Consejo General del INE y la Junta General Ejecutiva, en relación con la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), parte del personal del Archivo Institucional, a partir del mes de octubre, retomó de forma escalonada algunas de las actividades presenciales, y los demás servidores públicos continuaron trabajando de forma remota desde sus hogares mediante el uso de las herramientas informáticas con las que cuenta el INE.

9.1. Gestión Documental

En el periodo que se reporta, en cumplimiento a los 6 objetivos específicos previstos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 del INE (PADA 2020), aprobado por el COTECIAD en sesión extraordinaria celebrada el 29 de enero de 2020, el personal del Archivo Institucional realizó, entre otras, las siguientes actividades relevantes a nivel central y delegacional:

9.1.1. Inscripción del Sistema Institucional de Archivos del INE en el Registro Nacional de Archivos.

En términos de los artículos 11, fracción IV y 79 de la LGA, y del objetivo específico 3, actividad 3 del PADA 2020, que señala la obligación de los sujetos obligados, como el INE, de inscribir en el Registro Nacional de Archivos (RNA) la existencia y ubicación de los archivos que tiene bajo su resguardo, el 21 de diciembre de 2020 se inscribió al INE en la aplicación del RNA, para lo cual se proporcionaron diversos datos del Área Coordinadora de Archivos, en el caso del INE a cargo de la UTTPDP, así como de las áreas de correspondencia y de los archivos de trámite, concentración e histórico, para lo cual se requirió previamente información a órganos centrales y delegacionales del INE. En el siguiente cuadro se detalla por área, la información que se proporcionó al Archivo General de la Nación:

Cuadro 1

Área	Acciones
Del área coordinadora de archivos	<ul style="list-style-type: none">• Que el INE cuenta con un área coordinadora de archivos y el nivel jerárquico de la persona titular del área de archivos.• Que se cuenta con un Catálogo de Disposición Documental validado por el COTECIAD y con un Programa Anual de Desarrollo Archivístico de acuerdo con el ejercicio correspondiente.
De área de correspondencia	<ul style="list-style-type: none">• Que el INE cuenta con unidades de correspondencia, y con un Manual de Procedimientos del Archivo Institucional, que incluye el área de correspondencia.
De los archivos de trámite	<ul style="list-style-type: none">• Que los expedientes que se resguardan en archivo de trámite testifican en dado momento asuntos concluidos.• El número de archivos de trámite, considerando el ámbito central y delegacional.• Los años extremos de la documentación en trámite.

	<ul style="list-style-type: none"> • El tipo de contenedor en que se resguarda la documentación en trámite y el lugar donde se encuentra la documentación, la cual en su mayoría se encuentra en archiveros ubicados en las oficinas de las áreas generadoras. • Que se cuenta con un Manual de Procedimientos del INE, que incluye el archivo de trámite. • Se confirmó que se cuenta con el nombramiento de Responsables del Archivo de Trámite (RAT). • Se señaló que se realizan acciones de transferencia primaria. • Se cargó en la aplicación la plantilla de datos de ubicación y contacto de los responsables de archivo de trámite.
<p>Del archivo de concentración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Que se cuenta con archivos de concentración en el INE. • El número de archivos de concentración del INE. • Los años extremos en concentración. • El tipo de contenedor en que se resguarda la documentación en concentración, la cual en su mayoría se encuentra en cajas de polipropileno. • El lugar donde se encuentra la documentación en concentración en su mayoría se resguarda en bodegas. • Que se cuenta con un Manual de Procedimientos del INE, que incluye el archivo de concentración. • Se confirmó que se cuenta con el nombramiento de responsable de archivo concentración central. • Se señaló que se realizan acciones de transferencia secundaria. • Se cargó en la aplicación la plantilla de datos de ubicación y contacto de los responsables de archivo de concentración central y delegacionales.
<p>Del archivo histórico y su patrimonio documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Que se cuenta con archivo histórico en el INE. • El número de cedas del archivo histórico del INE. • Los años extremos de la documentación en histórico • El tipo de contenedor en que se resguarda la documentación en histórico, la cual en su mayoría se encuentra en cajas de polipropileno. • El lugar donde se encuentra la documentación en histórico en su mayoría se resguarda en bodegas. • Que se cuenta con un Manual de Procedimientos que incluye el archivo histórico. • Se confirmó que se cuenta con el nombramiento de responsable de archivo histórico central. • Se cargó en la aplicación la plantilla de datos de ubicación y contacto de los responsables de archivo histórico central y delegacionales. • Se presentó una breve historia institucional. • Se describió la política de ingreso al archivo histórico, es decir, esencialmente a través de transferencias secundarias. • Se realizó la descripción general del acervo documental, iconográficos, audiovisual, que custodia el archivo histórico. • El volumen documental en metros lineales del archivo histórico central. • El tipo de soporte documental, el estado de conservación, el sistema de clasificación archivística empleado, los instrumentos de control y consulta empleados. • Las condiciones de acceso y servicios, tales como: control de seguridad, servicio de fotocopiado y digitalización, así como sala de consulta. • Los recursos materiales y humanos con los que cuenta el archivo histórico central.

9.1.2. Actualización del marco normativo institucional en materia de archivos, a efecto de alinearlos a la LGA.

En cumplimiento al objetivo específico 4, actividad 4 del PADA 2020, se aprobaron por los órganos competentes, los siguientes instrumentos jurídicos:

Cuadro 2

No	Instrumento jurídico	Órgano competente para la aprobación	Acuerdo	Fecha de aprobación	Entrada en vigor
1	Reglas de operación para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del INE	Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del INE	INE/GIMA/2/2020	5-XI-2020	5-XI-2020
2	Lineamientos del INE en Materia de Archivos	Junta General Ejecutiva	INE/JGE/169/2020	20-XI-2020	1-I-2021
3	Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones del COTECIAD	COTECIAD	INE/COTECIAD/1/2020	1-XII-2020	
4	Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones de los Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos de las JLE's del INE	COTECIAD	INE/COTECIAD/2/2020	1-XII-2020	

La aprobación de este nuevo marco jurídico en materia de archivos representa para el INE, un gran paso hacia en el cumplimiento de la LGA, logrando integrar en un solo ordenamiento jurídico las obligaciones, principios y procedimientos que en la materia regirán al INE.

9.1.3. Actualización de los instrumentos de control archivístico.

Durante el cuarto trimestre, se realizó un análisis de los trabajos realizados en 2019 y 2020, sobre las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD), lo cual permitió identificar algunas áreas de oportunidad que serán analizadas en 2021.

En este sentido, a efecto de atender lo dispuesto en el artículo 51 de la LGA y hacer frente a la problemática identificada en los trabajos de elaboración de las FTVD, el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del INE, aprobó el 5 de noviembre de 2020 un Plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario para la integración de las FTVD, lo que dará

como resultado la actualización de los instrumentos de control denominados Cuadro General de Clasificación Archivística y un Catálogo de Disposición Documental.

9.1.4. Operación del Sistema de Archivos Institucional.

Conforme al plan de trabajo para la implementación del Sistema de Archivos Institucional (SAI), durante el periodo que se reporta se continuó con la implementación y seguimiento a las áreas que se encuentran en producción en el uso del sistema, con el objetivo de apoyar y solventar dudas de operación de las personas servidoras públicas que utilizan el SAI, durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades

I. Fase de implementación y seguimiento a las áreas.

- a) Ejecución y validación del soporte especializado otorgado por la empresa proveedora de la herramienta, quien, durante un mes, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes puso a disposición de las áreas solicitantes 1 persona especialista en el uso del SAI, para atención específica de dudas y casos prácticos, así como sesiones de transferencia de conocimiento.
- b) Alta de 203 áreas funcionales en el módulo e-oficio y 280 en el módulo e-archivo.
- c) Se atendieron y solventaron 849 consultas de usuarias y usuarios del SAI; siendo atendidas: 739 por Microsoft Teams y Skype empresarial, 73 por correo electrónico y 37 por teléfono.
- d) Se llevaron a cabo 60 reuniones de dudas con diversas áreas responsables y usuarios.
- e) Se atendieron 56 casos CAU en segundo nivel; es decir, por parte de los administradores institucionales del SAI.
- f) Validación, en el ambiente de calidad y producción, de las modificaciones solicitadas al proveedor e impactadas en el SAI.
- g) Se generaron las reglas de operación del SAI en cuanto a la atención de incidencias y/o consultas reportadas a través del CAU.
- h) Notificaciones de entrada en producción de la totalidad de las JLE's.
- i) Alta de más de 300 usuarios de áreas centrales y de JLE's en el SAI para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación del SAI, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- j) Se llevaron a cabo reuniones con las personas designadas como facilitadores en las JLE's que, conforme al calendario de entrada en producción, comenzaron a utilizar el módulo e-oficio del SAI para conocer sus dudas.
- k) Envíos por correo hostmaster: ENTERATE o Somos INE, es decir, de alcance institucional de los criterios básicos del SAI, las fechas de entrada en producción de las JLE's y, información de cambio en los folios del SAI derivado del inicio de la anualidad 2021.

- l) Se notificaron a las y los facilitadores de áreas centrales y JLE'S los criterios generales en el uso del SAI, y los nombres de las personas servidoras públicas que son responsables de las áreas de correspondencia de cada área responsable en el sistema, con el objetivo de establecer comunicaciones más rápidas y eficientes en la atención de asuntos entre áreas.
- m) Se capturó en el módulo e-archivo el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Fondo IFE vigente de enero de 2007 a diciembre de 2017.
- n) Revisión de formatos de control y consulta archivísticos generados por el módulo e-archivo.
- o) Derivado de diversas reuniones con la UTVOPL y con la UTCE, se establecieron criterios de operación en aquellos casos donde ya se contaba con un sistema automatizado para los procesos de gestión documental específicos o que, derivado de las particularidades propias de la gestión de un procedimiento. En este sentido, mediante las circulares INE/UTyPDP/0138/2020 y INE/UTVOPL-UTTyPDP/001/2020, se notificó a los usuarios las excepciones del uso del SAI en los Sistemas INFOMEX-INE y al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, respectivamente.

II. Fase de transferencia de conocimiento.

De octubre a diciembre, se llevaron a cabo 41 sesiones de transferencia de conocimiento, lo cual permitió capacitar 833 personas servidoras públicas en el uso del SAI; de las cuales 172 corresponden a órganos centrales y 661 a órganos delegacionales.

De las sesiones de transferencia de conocimiento que se impartieron a través de las plataformas Cisco Webex y de Microsoft Teams, se generaron las listas de asistencia con la información que arrojan las plataformas. La capacitación se encuentra vinculada con la entrada en producción de las JLE's.

Durante el periodo que se reporta, las áreas responsables de las JLE's que entraron en operación en el SAI, fueron las siguientes:

Cuadro 3

Nombre del Área	Fecha de entrada en producción e-oficio
JLE de Durango	1 de octubre de 2020
JLE de Guanajuato	5 de octubre de 2020
JLE de Guerrero	7 de octubre de 2020
JLE del Estado de México	9 de octubre de 2020
JLE de Hidalgo	14 de octubre de 2020
JLE de Jalisco	16 de octubre de 2020
JLE de Michoacán	20 de octubre de 2020

JLE de Morelos	22 de octubre de 2020
JLE de Nayarit	26 de octubre de 2020
JLE de Nuevo León	27 de octubre de 2020
JLE de Oaxaca	29 de octubre de 2020
JLE de Puebla	30 de octubre de 2020
JLE de Querétaro	3 de noviembre de 2020
JLE de Quintana Roo	5 de noviembre de 2020
JLE de San Luis Potosí	6 de noviembre de 2020
JLE de Sinaloa	9 de noviembre de 2020
JLE de Sonora	11 de noviembre de 2020
JLE de Tabasco	13 de noviembre de 2020
JLE de Tamaulipas	17 de noviembre de 2020
JLE de Tlaxcala	18 de noviembre de 2020
JLE de Veracruz	19 de noviembre de 2020
JLE de Yucatán	20 de noviembre de 2020
JLE de Zacatecas	23 de noviembre de 2020

9.2. Actividades con órganos centrales

9.2.1. Archivo de Trámite

a) Áreas de correspondencia.

En términos del punto 4.6 del acta de la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se solicitó a los RAT llenar el cuestionario para determinar el uso y estructura de sus áreas de correspondencia y remitirlo al Archivo Institucional el 16 de octubre. En el siguiente cuadro, se señala las fechas de entrega por área:

Cuadro 4

	Órgano responsable	Fecha de envío del cuestionario		Órgano responsable	Fecha de envío del cuestionario
1	UTTyPDP	06-X-2020	11	UTyVOPL	16-X-2020
2	UTCE	07-X-2020	12	OIC	16-X-2020
3	PC	12-X-2020	13	CE	16-X-2020
4	DECEyEC	16-X-2020	14	DESPEN	16-X-2020
5	CAI	16-X-2020	15	DEA	16-X-2020
6	SE	16-X-2020	16	DJ	16-X-2020
7	UTF	16-X-2020	17	UTIGyND	19-X-2020
8	CAI	16-X-2020	18	UTSI	04-XI-2020
9	CNCS	16-X-2020	19	DERFE	12-XI-2020
10	DS (entregó de la OPC y de la DS)	16-X-2020	20	DEPPP	19-XI-2020
			21	DEOE	20-XI-2020

b) Responsables del Archivo de Trámite.

Durante el periodo que se reporta, no se actualizó el registro de Responsables de Archivo de Trámite, en virtud de que no se recibió ninguna solicitud por los titulares de los órganos responsables correspondientes.

c) Inventario General por Expediente (IGE).

No se reportan los IGE de áreas centrales, en virtud de que, como se informó en el trimestre pasado, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se determinó que, por única ocasión, el IGE correspondiente a 2020, se integre con los expedientes generados durante todo el año y se remita al Archivo Institucional, vía correo electrónico, a más tardar el 19 de enero de 2021.

9.2.2. Archivo de Concentración

a) Transferencias primarias

En la primera y segunda sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 15 de julio de 2020, se acordó que, en tanto las áreas generadoras no regresen físicamente a trabajar a sus oficinas con motivo de la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), sus transferencias primarias de 2019 permanecerán suspendidas hasta nuevo aviso, en virtud de que es necesario que personal de dichas áreas se encuentre presente en el cotejo de la documentación.

En este sentido, durante el trimestre que se reporta no se formalizó ninguna transferencia primaria; sin embargo, se consultó con la DEA, DESPEN, DJ, UTSI y UTIGyND las fechas en las que en 2021 se podrían retomar los trabajos para concluir las transferencias pendientes de 2019.

b) Préstamo, consulta y devolución de expedientes

Uno de los servicios que brinda el Archivo Institucional, a través del archivo de concentración, es el préstamo y consulta de expedientes que realizan las áreas generadoras de los expedientes que son resguardados en ese archivo.

Durante el periodo que se reporta, se realizó el préstamo de 168 expedientes del OIC, DJ y de la DEA, para lo cual fue necesario realizar una localización de 40 consultas de cajas y una manipulación de 80 cajas. En el siguiente cuadro, se especifican las áreas atendidas, el número de expedientes otorgados en préstamo y el número de cajas manipuladas.

Cuadro 5

Servicio de préstamos de expedientes

Mes	Órgano responsable	Área generadora	No. de localizaciones	No. de cajas consultadas	Total de expediente	Cajas manipuladas
Octubre	DEA	Dirección de Recursos Materiales y Servicios /Subdirección de Adquisiciones	2	5	2	10

	DJ	Dirección de Convenios y Contratos	163	31	163	62
Noviembre	DEA	Dirección de Personal/Subdirección de Relaciones y Programas Laborales	1	1	1	2
Diciembre	OIC	Subdirección de lo Contencioso y Asuntos Legales	2	3	2	6
Totales			168	40	168	80

Durante este mismo periodo, se brindó atención a 19 solicitudes de consultas *in situ*, correspondientes a la DEA, UTTYPDP, OIC y UTF, para lo cual fue necesario consultar 155 cajas de transferencias primarias, manipular 306 cajas, fotocopiar 1,136 hojas y escanear 3,943 documentos. En el siguiente cuadro se especifican las áreas atendidas, el número de expedientes otorgados y el número de cajas manipuladas.

Cuadro 6

Servicio de consulta <i>in situ</i>						
Mes	Órgano responsable	Área generadora	Documentos localizados	No. de cajas consultadas	Total de expedientes	Cajas manipuladas
Octubre	UTTyPDP	DAIPDP	4	27	3,877	54
	UTF	UTF	1	1	2	2
Noviembre	DEA	Dirección de Personal/Subdirección de Operaciones de Nomina	4	111	1,134	218
	DEA	Dirección de Personal/Subdirección de Relaciones Laborales y Programas Laborales	5	5	56	10
Diciembre	OIC	Dirección de Desarrollo Administrativo	5	11	10	22
Totales			19	155	5,079	306

c) Baja documental y desincorporación

Durante el trimestre que se reporta, se realizaron las siguientes actividades correspondientes al procedimiento de baja documental:

- Se finalizaron los trabajos de captura, validación y cotejo de la bitácora de valoración secundaria e inventarios de baja documental.

- Se elaboraron 190 proyectos de inventarios, dictámenes y actas de baja documental.
- Se separó aquella documentación de los expedientes que, conforme a los dictámenes de valoración documental, su destino final es la transferencia secundaria (archivo histórico) de los expedientes que van para baja documental.
- Las cajas de los expedientes de baja documental fueron colocadas en sus espacios correspondientes, a efecto de que el OIC, en su momento, pueda llevar a cabo la revisión de estos.
- Se elaboraron los proyectos de oficio mediante los cuales se solicita el visto bueno a las áreas generadoras para continuar con el procedimiento de valoración documental, así como el proyecto de oficio por el que se solicita la presencia del OIC para contar con su acompañamiento en el procedimiento de validación de los expedientes que se darán de baja.
- Se concluyeron los trabajos de revisión e integración de 190 carpetas electrónicas correspondientes a la valoración documental de 2020.

d) Cajas de polipropileno

Durante el periodo que se reporta, se proporcionaron 170 cajas de polipropileno a las siguientes áreas: UTTYPDP, DESPEN y OIC. En el siguiente cuadro se detalla el número de cajas proporcionadas por órgano.

Cuadro 7

Cajas de polipropileno entregadas		
Mes	Órgano responsable	No de cajas
Octubre	UTTyPDP	70
	DESPEN	25
Noviembre	UTTyPDP	60
	OIC	15
Total		170

e) Desincorporaciones de documentación

En el periodo que se informa se trituró documentación carente de valores archivísticos contenida en 54 cajas de la DESPEN y UTF.

El 9 de diciembre de 2020, mediante oficio INE/UTTyPDP/SAI/44/2020, el Archivo Institucional solicitó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, el retiro de 54 bolsas con documentación triturada, a efecto de continuar con el trámite de desincorporación y liberar espacios para que el personal contratado por la DERFE para el Proceso Electoral 2020-2021 cuente con oficinas durante dicho periodo. En respuesta, la DRMS informó que con motivo de la pandemia por Covid-19 los servicios de retiro de bienes se encontraban suspendidos hasta nuevo aviso, en términos de la circular INE/DEA/DRMS/013/2020.

f) Reubicación de anaqueles y cajas del Archivo de Concentración

Derivado del Proceso Electoral 2020-2021, la DEA solicitó a la Subdirección del Archivo Institucional, la liberación de espacios físicos en el archivo de concentración para que el personal contratado por la DERFE cuente con los espacios necesarios para realizar sus actividades, para lo cual fue necesario realizar las siguientes tareas de liberación de espacios:

- Se retiraron 1,700 cajas de archivo ubicadas en el anexo del Archivo de Concentración, reubicándolas temporalmente en espacios del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico, para lo cual fue necesario manipular 3,400 cajas.
- Se desarmaron y trasladaron 125 anaqueles, almacenados temporalmente en espacios del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico del INE.
- Se entarimaron 700 cajas en el anexo del Archivo de Concentración, para lo cual fue necesario manipular 1,400 cajas.
- Se manipularon 525 cajas del Archivo Histórico.

9.2.3. Archivo Histórico

En el último trimestre del año se llevaron a cabo dos consultas del archivo histórico de dos estudiantes de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, la primera se realizó en sitio en las instalaciones del archivo histórico y la segunda mediante formulario electrónico de Google. En ambos casos las consultantes requirieron los siguientes datos:

- Fecha de creación del archivo histórico.
- Estado y acciones de conservación de la documentación.
- Tipo de estantería y tipos documentales que se resguardan.
- Datos de la persona responsable del archivo histórico.
- Si se cuenta con reglas de operación del archivo histórico.

En otro aspecto, se atendió solicitud de información con número de folio UT/20/0149 en la que se localizó en el archivo histórico y se digitalizó el oficio UE/DS/1051/04 de fecha 03 de agosto de 2004 y la resolución número CI028/2004 del entonces Comité de Información del Instituto Federal Electoral con motivo de una solicitud de acceso a la información.

Finalmente, con motivo de la reducción de espacios del archivo histórico derivado de la necesidad espacios para el Proceso Electoral 2020-2021, personal del archivo histórico movió 1,209 cajas y 133 anaqueles.

9.3. Actividades con órganos delegacionales

9.3.1. Archivo de trámite

No se reportan los IGE de áreas delegacionales, en virtud de que, como se informó en el trimestre pasado en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD celebrada el 17 de septiembre de 2020, se determinó que por única ocasión el IGE correspondiente a 2020 se integre con los expedientes generados durante todo el año y se remita al Archivo Institucional vía correo electrónico, a más tardar el 19 de enero de 2021.

9.3.2. Archivo de concentración

Durante el periodo que se reporta, se revisaron, formularon y enviaron electrónicamente diversos comentarios a 991 inventarios de baja y desincorporación documental de órganos delegacionales como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 8

Entidad	Número de inventarios de baja y formatos de desincorporación revisados
Estado de México	798 (17, 1ª vuelta; 604, 2ª vuelta; 1, 3ª vuelta, 176 validados)
Nayarit	65 (1ª vuelta)
Nuevo León	33 (1ª vuelta)
Puebla	23 (1ª vuelta)
Veracruz	66 (1ª vuelta)
Zacatecas	6 (1ª vuelta)
Total	991

9.3.3. Archivo histórico

En el periodo que se informa se revisaron 84 inventarios de transferencia secundaria de órganos delegacionales, como se detalla a continuación:

Cuadro 9

Entidad	Número de inventarios de transferencia secundaria revisados
Estado de México	4 (2ª vuelta)
Nuevo León	21 (1ª vuelta)
Puebla	9 (1ª vuelta)
Veracruz	45 (1ª vuelta)
Zacatecas	5 (1ª vuelta)
Total	84

9.4. Sesiones del COTECIAD.

Durante el periodo que se reporta se celebraron las siguientes sesiones del COTECIAD:

Cuadro 10

Número de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Segunda sesión extraordinaria	1-XII-2020	<ul style="list-style-type: none">• Aprobación de los Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones del COTECIAD.• Aprobación de los Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones de los Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos de las JLE's del INE.• Aprobación del Formato de la Guía de Archivo Documental 2020.• Se hizo del conocimiento al COTECIAD los Lineamientos del INE en materia de Archivos, aprobados por la Junta General Ejecutiva el 20 de noviembre de 2020, mediante acuerdo INE/JG169/2020.
Cuarta sesión ordinaria	17-XII-2020	<ul style="list-style-type: none">• Aprobación del calendario de sesiones ordinarias del COTECIAD para 2021• Aprobación del formato de informe trimestral que presentarán las JLE's ante el COTECIAD• Se hizo del conocimiento al COTECIAD del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de 2021