

1 Informe er. Trimestral



**EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

ACRÓNIMOS

Siglas	Significado
AG	Área Generadora
AI	Archivo Institucional.
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales.
CAU	Centro de Atención a Usuarios.
CE	Consejeras y Consejeros Electorales.
CECEOC	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
COTECIAD	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
CT	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAIPDP	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Derechos ARCOP	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DEAJ	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
DS	Dirección del Secretariado.
EOT	Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
FTVD	Fichas Técnicas de Valoración Documental.
FPL	Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.
FIM	Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y el Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral
GAD	Guía de Archivo Documental.
GIMA	Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Nacional Electoral.
IGE	Inventario General por Expediente.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Siglas	Significado
INE o Instituto	Instituto Nacional Electoral.
INETEL	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
INFOMEX-INE o Sistema INFOMEX-INE	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).
JDE	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
JGE	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
JLE o JL	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
LFTAIP	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
LGA	Ley General de Archivos.
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos del INAI	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.
Lineamientos en Materia de Archivos	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos.
Lineamientos Técnicos Federales	Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
Lineamientos Técnicos Generales	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
OC	Órganos Centrales.
OD	Órganos Desconcentrados.
Oficinas de CE	Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales u Oficinas de Consejeros.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.
OR	Órganos Responsables
OT	Obligaciones de Transparencia.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
PC	Presidencia del Consejo General.
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.

Siglas	Significado
PPN	Partidos Políticos Nacionales.
RAT	Responsables del Archivo de Trámite.
Reglamento de Datos Personales	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
RFE	Registro Federal de Electores.
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SJPT	Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia.
SE	Secretaría Ejecutiva.
SICOM	Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados
SIPOT	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
SISAI	Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.
Sistema SAI	Sistema del Archivo Institucional.
SNT	Sistema Nacional de Transparencia.
Solicitudes ARCOP	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
SPDP	Subdirección de Protección de Datos Personales.
UT	Unidad de Transparencia.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización.
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN..... 6

ESTADO NORMATIVO ACTUAL..... 7

CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES..... 8

1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades. ... 8

1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso..... 8

1.2 Atención de solicitudes..... 8

1.3 Modalidad de entrega..... 9

1.4 Tiempo promedio de atención..... 9

1.5 Temáticas de las solicitudes..... 9

1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes..... 9

1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....10

1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.....10

1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.....11

2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades,.....12

2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.....12

2.2 Atención de solicitudes.....12

2.3 Modalidad de entrega.....13

2.4 Tiempo promedio de atención.....13

2.5 Temáticas de solicitudes.....13

2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.....13

2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.....13

2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.....14

2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.....14

2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.....14

CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.....15

3. Sobre el CT y la UT.....15

3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.....15

3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.....16

3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.....17

3.4 Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.....17

3.5 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.....17

3.6 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.....18

3.7 Reportes de Expedientes Desclasificados.....19

CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.....20

4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.....20

CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.....21

5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.....21

5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.....21

5.2 Atención ciudadana.....21

5.3 Servicio de salida automatizada.....23

5.4 Transparencia.....23

5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....23

CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	25
6. Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	25
6.1 Campaña de capacitación.	25
6.2 Campaña de sensibilización.	31
6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.	31
6.4 Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.	32
CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.	33
7. Obligaciones y Políticas de Transparencia.	33
7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.	33
7.2 Auditoría de contenidos.	33
7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.	33
7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.	34
7.5 Repositorio documental y videoteca.	36
7.6 Actividades realizadas por la Biblioteca.	39
7.7 Obligaciones de Transparencia del INE.	39
7.8 Actualización y revisión de formatos.	41
7.9 Acompañamiento que se brindó a los EOT.	43
7.10 Verificaciones internas al cumplimiento de OT.	43
7.11 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	44
7.12 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.	44
7.13 Denuncias por incumplimiento de las OT.	44
7.14 Información de interés público.	44
7.15 Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.	44
7.16 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia.	45
CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.	46
8. Actividades del Archivo institucional.	46
8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.	46
8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.	49
8.3 Sesiones del COTECIAD.	61
8.4 Otras actividades relevantes a favor del AI.	61

PRESENTACIÓN.

La UTTPDP presenta ante el CT el primer informe trimestral de 2025, periodo que comprende del 1° de enero al 31 de marzo, con el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en las materias de las que es especialista.

Para su integración, el 1 de abril de 2025, la DAIPDP envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, para solicitar:

- Los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP;
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI formuló ante dicho órgano.

Hacemos de su conocimiento que el 20 de marzo de 2025, fueron aprobadas y publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) la nueva Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Este informe se presenta en términos de los artículos 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia¹; 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos²; 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral³, y Sexto de los Lineamientos del INAI⁴.

¹ Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

² Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017.

³ Aprobados por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020

⁴ Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2016.

ESTADO NORMATIVO ACTUAL.

La UTyPDP informa que el 20 de diciembre de 2024, se publicó en el DOF el Decreto de la reforma constitucional en materia de simplificación orgánica.

El 21 de marzo de 2025, entró en vigor el Decreto publicado en el DOF por el que se expiden, entre otras, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Los Decretos prevén la extinción del INAI como autoridad garante de los derechos acceso a la información, transparencia y protección de datos personales.

También, advierten varios impactos para el Instituto Nacional Electoral:

- La primera, como integrante del Consejo del Sistema Nacional de Acceso a la Información Pública;
- La segunda, como sujeto obligado, en la que el Órgano Interno de Control será la nueva autoridad garante a nivel Institucional, y
- La tercera, el INE como autoridad garante para los partidos políticos.

El décimo octavo transitorio, párrafo segundo, del Decreto por el que se expiden las leyes establece que se suspenden por un plazo de noventa días naturales contados a partir de la entrada en vigor de este, todos y cada uno de los trámites, procedimientos y demás medios de impugnación, con excepción de la recepción y atención de las solicitudes.

En ese sentido, se puede advertir que el desarrollo de las actividades de la UTyPDP presentadas en este informe, fueron realizadas de conformidad con la normativa que hasta el 20 de marzo del corriente se encontraba vigente.

CAPÍTULO 1 – ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

1. Atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y sus actividades.

1.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTPDP recibió **927 solicitudes de acceso a la información**, mismas que ingresaron a través de los siguientes medios:

Cuadro 1

Medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Total
Sistema de Solicitudes de la PNT	288	263	278	829
Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	5	11	10	26
Correo electrónico	19	20	32	71
Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	0	0	1	1
Total	312	294	321	927

1.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información durante este periodo.

Cuadro 2

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Enero	Febrero	Marzo	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	282	252	96	630
En trámite ⁵	0	4	200	204
Se efectuó un requerimiento de información adicional ⁶	54	54	34	142⁷

⁵ Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 31 de marzo de 2025.

⁶ Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

⁷ Al 31 de marzo, 13 requerimientos se encontraban dentro del plazo para ser desahogados por las personas solicitantes, por lo que deben sumarse a las solicitudes atendidas en forma integral, trámite y desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional, para obtener el total de 927, debiendo exceptuarse las 142 solicitudes con requerimiento de información adicional.

Gestión de las solicitudes de acceso a la Información				
Tipo de gestión	Enero	Febrero	Marzo	Total
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	30	38	12	80
Total	366	348	342	1,056

1.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las 927 solicitudes de acceso fueron: 680 entrega por internet (73.4%), 150 por otros medios (16.2%), 59 copia simple (6.4%), 30 copia certificada (3.2%), 6 consulta directa (0.6%) y 2 no especificada (0.2%).

De las **927** solicitudes, **334 fueron atendidas con información publicada en el portal del INE**, esto permite identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente.

1.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 134 de la LGTAIP y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, establecen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **11.73 días**

1.5 Temáticas de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **50.27%** actividades de la institución; **17.80%** información sobre personas servidoras públicas; **13.92%** información generada o administrada por el INE, 4.63% sobre estructura orgánica, 3.66% sobre compras públicas y contratos, 3.13% sobre datos personales, 2.59% sobre gastos, 0.97% sobre campañas electorales, 0.97% sobre sentencias y resoluciones, 0.86% sobre archivos, 0.76% sobre educación, 0.33% sobre igualdad de género y 0.11% sobre auditorías.

1.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el **1.76%** de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el **98.24%** que no lo realizó.

Por cuánto a quienes lo indicaron, **siete** correspondieron a la **Ciudad de México**, **dos** a **Jalisco** y **Veracruz** respectivamente y **una** en las entidades de **Michoacán**, **Nuevo León**, **Querétaro** y **Tamaulipas** respectivamente.

1.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **perfil etario** y **el sexo** de las personas solicitantes.

Además, para el perfil de ocupación, durante este periodo se reporta:

Cuadro 3

Perfil de ocupación	Número de solicitudes
Ámbito empresarial	3
Ámbito académico	28
Ámbito gubernamental	1
Medios de comunicación	1
Otros	5
No reportado	879
Total	927

En el trimestre reportado, solo una persona registró su nivel educativo, señalando que corresponde a doctorado, lo que equivale al **0.11%** del total de solicitudes, a diferencia del **99.89%** de personas usuarias que no lo señalaron.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

1.8 Recursos de revisión en materia de acceso a la información.

De enero a marzo de 2015, la UTTyPDP recibió **18 recursos de revisión** que fueron admitidos por el INAI, de los cuales **14 fueron resueltos** y **4 están pendientes por atender**. A continuación, se muestran los sentidos de los recursos que fueron resueltos:

Cuadro 4

Sentido	Números de recursos de revisión
Confirma	7
Modifica	6
Revoca	1
Pendientes de atender	4
Total	18

Conforme a los datos anteriores, los recursos de revisión representaron el **1.94%** (18) de las 927 solicitudes de acceso del periodo que se reporta.

1.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el INAI:

Cuadro 5

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
3,157	37,719	6	4	2,674	35	70

Asimismo, en el periodo que se reporta se realizaron **65** conciliaciones de solicitudes de acceso a la información en las que participaron las consejerías electorales.

CAPÍTULO 2 – ATENCIÓN A SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

2. Atención a solicitudes ARCOP, recursos de revisión y sus actividades,

2.1 Número de solicitudes y medio de ingreso.

Durante el periodo que se reporta la UTTyPDP **recibió 85 solicitudes ARCOP**, mismas que se desglosan a continuación por tipo de derecho y medio de ingreso:

Cuadro 1

Medio de ingreso	Tipo de derecho					Total
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
Sistema de solicitudes de la PNT	47	2	4	3	1	57
Oficina(s) designadas para recepción de solicitudes	16	-	-	-	-	16
Correo electrónico	9	-	-	2	-	11
Otros	1	-	-	-	-	1
Total	73	2	4	5	1	85

2.2 Atención de solicitudes.

Este apartado informa las gestiones realizadas en las solicitudes de derechos ARCOP.

Cuadro 2

Atención realizada	Tipo de derecho					Total
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
Atendidas de forma integral (concluida)	41	2	3	4	-	51
En trámite	14	-	-	1	-	15
Se efectuó un requerimiento de información adicional	1	-	-	-	1	2
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	16	-	1	-	-	17
Total	73	2	4	5	1	85

2.3 Modalidad de entrega.

Para el presente periodo, las modalidades de entrega de las 85 solicitudes de acceso a datos personales fueron: 27 copia certificada (31.76%), 23 copia simple (27.06%), 16 entrega por internet (18.82%), 11 no especificada (12.94%) y 8 otro medio (9.41%).

2.4 Tiempo promedio de atención.

Los artículos 45 de la LGPDPSO y 42, fracción XI del Reglamento de Datos Personales, establecen que las respuestas a las solicitudes de derechos ARCOP deberán notificarse a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Este plazo puede ampliarse de manera excepcional hasta por **10 días hábiles**, cuando existan razones fundadas y motivadas.

En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de: **9.48 días**.

La UTTPDP informa que durante el periodo que se reporta, ninguna solicitud de derechos ARCOP ha sido atendida fuera de los plazos normativos.

2.5 Temáticas de solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes durante este periodo fueron: **43.53%** sobre datos de la credencial para votar, **31.76%** respecto de recursos humanos (contratos laborales y expedientes únicos de personal), **8.24%** corresponde a otros rubros temáticos, **5.88%** sobre información relativa a la elección del Poder Judicial, **3.53%** sobre datos en posición del Instituto y procedimiento sancionador o disciplinario respectivamente, **2.35%** sobre constancias de dirección de partido político y finalmente **1.18%** sobre el padrón de afiliados de los partidos políticos nacionales.

2.6 Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En el trimestre que se reporta, solo el **23.53%** de las personas solicitantes especificaron su ubicación geográfica, mientras que el **76.47%** que no lo realizó.

Por cuánto a quienes lo indicaron, trece correspondieron a la Ciudad de México, dos a Guerrero y Estado de México respectivamente y uno en las entidades de Querétaro y Tamaulipas.

2.7 Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

Durante el periodo que se reporta **no** existen datos relacionados con el **sexo** de las personas solicitantes.

Además, para la edad de las personas solicitantes, se registraron los siguientes datos: en el rango de 35 a 39 años una solicitud, para el rango de 60 a 64 una solicitud y en el rango de 70 o más dos solicitudes.

En el trimestre reportado solo una persona registró su ocupación, señalando que es ama de casa. Por lo que hace a nivel educativo, una persona señaló que tiene estudios de maestría, lo que en ambos casos equivale al **1.18%** del total de solicitudes, a diferencia del **98.82%** de personas usuarias que no lo señalaron.

Respecto a si las personas solicitantes **pertenecen a alguna comunidad indígena** o pidieron **ajustes razonables** para la atención de su solicitud, **ninguna registró datos**.

2.8 Recursos de revisión en materia de datos personales.

Durante el periodo que se reporta, se tramitó **1** (uno) recurso de revisión, mismo que fue admitido y resuelto por el INAI con el sentido **confirma**. Es importante mencionar que el recurso de revisión fue contra la respuesta a una solicitud de acceso a datos personales recibida en el cuarto trimestre de 2024. Conforme a los datos anteriores, los recursos de revisión representaron el **1%** de las 86 solicitudes de acceso a datos personales del periodo que se reporta.

2.9 Recursos humanos y materiales empleados para la atención de solicitudes y recursos de revisión en materia de datos personales.

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a datos personales y recursos de revisión en materia de datos personales:

Cuadro 3

Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas	Horas invertidas por las áreas del INE	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
137	670	3	0	611	212	6

2.10 Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

La UTTPDP atendió **3** consultas y realizó **8** revisiones de documentos en materia de protección de datos personales que requirieron las áreas responsables a la Unidad.

También difundió al interior de la comunidad institucional la infografía denominada “Conoce el ABC de Protección de Datos Personales”.

CAPÍTULO 3 – SOBRE EL CT Y LA UT.

3. Sobre el CT y la UT.

3.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

Cuadro 1

Integración de la UT	
Domicilio	Domicilio de la UT y de la persona titular
Nombre y cargo	<ul style="list-style-type: none"> José Luis Arévalo Romo⁸, Titular de la UTyPDP Sendy Lucía Murillo Vargas⁹, encargada de Despacho de la UTyPDP
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio “C” primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México
Correo electrónico	jose.romo@ine.mx , sendy.murillo@ine.mx , transparencia@ine.mx
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000, (55) 56 28 46 92

Cuadro 2

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Presidente del CT	Juan Manuel Vázquez Barajas ¹⁰	Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en su carácter de Presidente del CT.	manuel.vazquezb@ine.mx	(55) 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Sergio Vitally Téllez Peña ¹¹	Asesor de la Secretaría Ejecutiva A, en su carácter de Integrante del CT.	sergio.tellez@ine.mx	(55) 56284200	0

⁸ Titular de la UTyPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 18 de febrero de 2025.

⁹ Encargada de despacho de la UTyPDP en su carácter de Integrante del CT, del 20 de septiembre de 2024 al 17 de febrero de 2025.

¹⁰ Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

¹¹ Mediante acuerdo INE/JGE103/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, fue designado por la Junta General.

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de cambios
Integrante del CT	Sendy Lucía Murillo Vargas	Encargada del despacho de la UTTPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	sendy.murillo@ine.mx	(55) 56284692	1
Integrante del CT	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	jose.romo@ine.mx	(55) 56284692	0
Secretaria Técnica del CT	Ana Maribel Salcido Jashimoto	Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	maribel.salcido@ine.mx	(55) 5628 4611	0

Cuadro 3

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Titular del Órgano Interno de Control	Víctor Hugo Carvente Contreras	Titular del Órgano Interno de Control	victor.carvente@ine.mx	(55) 57282700
Coordinador de Archivos	Sendy Lucía Murillo Vargas	Encargada del despacho de la UTTPDP	sendy.murillo@ine.mx	(55) 55 56 28 46 92
Coordinador de Archivos	José Luis Arévalo Romo	Titular de la UTTPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	jose.romo@ine.mx	(55) 55 56 28 46 92

3.2 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

Durante el periodo que se reporta se celebraron **12** sesiones extraordinarias especiales y **1** sesión ordinaria.

El CT aprobó **64** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información, de las cuales, **63** corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información y **1** a la actualización del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) con corte al 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, el CT aprobó **10** acuerdos de ampliación, en relación con **55** solicitudes de acceso a la información.

3.3 Resoluciones y acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **21** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP, **1** corresponde a un cumplimiento brindado a recursos de revisión y las **20** resoluciones restantes corresponden a la atención a solicitudes de datos personales.

Asimismo, el CT aprobó **2** acuerdos de ampliación, 1 en relación con una solicitud ARCOP correspondiente al trimestre que se reporta y 1 en relación con una solicitud ARCOP correspondiente al cuarto trimestre de 2024; dichas solicitudes ya fueron concluidas.

3.4 Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Se precisa que durante el trimestre que se reporta, no se solicitó la intervención del CT.

3.5 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se desglosan las acciones, mecanismos y políticas emprendidas por el CT y por la UT, a favor de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.

Cuadro 4

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?	
ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Actualización y rediseño del Portal de OT	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.
¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Difusión de las obligaciones de la Ley General a las personas servidoras públicas públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Sí
Orientación y atención a las personas solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	Sí
Total de acciones	10

3.6 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.

Se desglosan las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de transparencia.

Cuadro 5

Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	
Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Sí
Incapacidad Técnica de la PNT en algunos casos	Sí
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Sí
Rotación del personal	Sí
Solicitudes poco claras o múltiples	Sí
Veracidad de las personas solicitantes	Sí
Total de dificultades operativas	6
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Sí
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí

Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	
Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	Sí
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí
Total de dificultades administrativas	4
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Sí
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de las personas servidoras públicas	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de las personas servidoras públicas ante la actuación del INAI	Sí
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Sí
Total de dificultades normativas	5

3.7 Reportes de Expedientes Desclasificados.

El periodo que se reporta corresponde del 1° julio al 31 de diciembre de 2024, aprobado en la resolución INE-CT-R-0005-2025, en la cual se determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 108 expedientes listados en los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de todas las áreas centrales del Instituto con excepción de la UTTYPDP, así como los 32 órganos delegaciones, mismo que sigue vigente en el trimestre que se reporta.

Cuadro 6

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
6	0	108	108	0

CAPÍTULO 4 – DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.

4. Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

Cuadro 1

Estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INAI ante el OIC								
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Denuncia/Intervención	Fecha de solicitud	Medio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 Folio: 33003142300091 1	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023	Medio: Escrito	Denuncian que se reveló información de carácter confidencial	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la DJ y la DESPEN	Acuerdo de recepción de información 15/04/2024	Investigación	No
Expediente de Verificación INAI.3S.07.01.001/324 y su acumulado INE.3S.08.01/117/2023	Intervención	Fecha de recepción: 04/06/2024	Medio: Escrito	Publicación de información confidencial	Acuerdo de radicación	Oficio de notificación al denunciante 04/07/2024	Investigación	No
Expedientes de Verificación: 1) INAI.3S.07.01.027/2024 que derivó el procedimiento de investigación previa INAI.3S.08.01-105/2024 2) INAI.3S.07.01-029/2024 que derivó del procedimiento de investigación previa INA.3S.08.01-113/2024	Denuncia	Fecha de recepción: 28/10/2024 05/11/2024	Medio: Escrito	Divulgación indebida de datos personales, indebido tratamiento de principios y deberes, así como incumplimiento al deber de confidencialidad	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la DJ y la DESPEN	Acuerdo de recepción de información (resoluciones de INAI), del 11/11/2024. Acuerdo de requerimiento de información de 13/12/2024	Investigación	No

CAPÍTULO 5 – CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

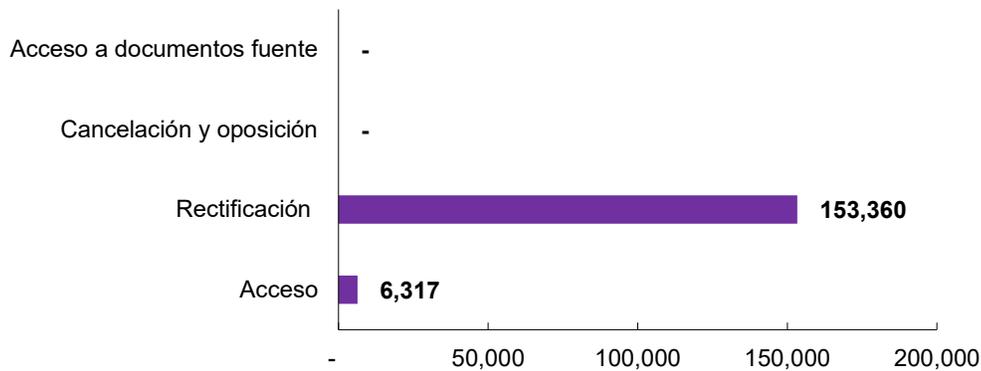
5. Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el padrón electoral.

5.1 Información estadística de las solicitudes ARCO sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

Del 1° de enero al 31 de marzo de 2024, la DERFE atendió **159,677** solicitudes ARCO de datos personales que obran en el padrón electoral. En la siguiente gráfica se desglosa el número de solicitudes atendidas por tipo de derecho:

Gráfica 1

Solicitudes ARCO de datos contenidos en el padrón electoral



5.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a los diversos servicios relacionados con el trámite de la credencial para votar; de igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **2,917,008** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **16,393** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el **0.56%**.

- **28,328** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **0.97%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **2,563,412** citas, con el **87.88%** de atenciones.
- **308,875** consultas del RFE, que representan el **10.59%** de atenciones brindadas.

Cuadro 1

Desglose de Atención Ciudadana	1° de enero al 31 de marzo 2025
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Transparencia y Acceso a la información	2,618
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de Proveedores	118
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	45
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión	3
Convocatorias Institucionales	100
Poder Judicial de la Federación	12,611
Proceso Electoral Local	402
Proceso Electoral Federal	8
Violencia política contra las mujeres en razón de género	5
Información de temas relacionados con el INE	56
Información no relacionada con el INE	427
Subtotal	16,393
Calidad en la Atención	
Reconocimientos	23,506
Quejas	1,609
Sugerencias	3,213
Subtotal	28,328
Citas	
Información citas	108,176
Citas agendadas a través de la página web del INE	2,410,914
Citas agendadas a través de INETEL	44,322
Subtotal	2,563,412
Consultas RFE	
Credencial para votar	209,136
Módulos de Atención Ciudadana	32,104
Consultas a la información registral	22,691
Verificación de la Lista Nominal ¹²	12,823
Reporte de ciudadanos fallecidos	181
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	31,940
Subtotal	308,875
Total	2,917,008

Fuente: DERFE

¹² No incluye 5,854,069 consultas de Portal Institucional.

5.3 Servicio de salida automatizada.

Cuadro 2

Consultas automatizadas en el servicio 800	Consultas exitosas
Estatus de la Credencial para Votar	35,823
Ubicación de Módulos de Atención Ciudadana	9,637
Total	45,460

Fuente: DERFE

5.4 Transparencia.

Cuadro 3

Consultas sobre acceso a la información	Total de órdenes de trabajo o casos
Búsqueda de terceros	44
Cartografía	25
Directorio institucional	2,213
Estructura orgánica	2
Informes de PPN y APN	56
Lineamientos ARCO	162
Marco normativo	109
Presupuesto asignado	2
Resultados Electorales Federales	5
Total	2,618

Fuente: DERFE

5.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

5.5.1 CECEOC.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la LGIPE en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEOC, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por:

- Grupos de edad;
- Sexo;
- Entidad de nacimiento;
- Consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar;

- Consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión;
- Bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos;
- Consulta ciudadana;
- Consulta de oficinas distritales;
- Estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional;
- Evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores, e
- Identificación de formatos de credencial robados.

En el periodo que se reporta los partidos políticos registraron: **6** atenciones y **6** registros, de los cuales, **2** atenciones y **2** registros corresponden al Partido Acción Nacional y **4** atenciones y **4** registros al Partido del Trabajo.

5.5.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores y la situación y vigencia de la credencial para votar.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **5,866,892** consultas, de las cuales **12,823** ingresaron a través del INETEL y **5,854,069** a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **5,859,981** casos la credencial para votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **6,911** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la credencial para votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

CAPÍTULO 6 - CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

6. Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

6.1 Campaña de capacitación.

En el primer trimestre de 2025, fueron capacitadas, de forma presencial a distancia, **1,781** personas tanto de oficinas centrales, como de órganos delegacionales, en las materias de protección de datos personales y archivo.

Por otro lado, se llevaron a cabo **43** eventos, en los que **1,343** personas (de oficinas centrales y de las JLE) fueron capacitadas acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos *INE-oficio* e *INE-archivo*, que integran el Sistema de Archivos Institucional.

Asimismo, en el periodo que se reporta, **1,480** personas (de oficinas centrales y de las JLE y las JDE) cursaron cualquiera de los siguientes cursos en línea: *Generalidades de la Transparencia*, *Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental*, *Introducción a la Protección de Datos Personales*, *Lenguaje Claro* y *Obligaciones de Transparencia del INE*.

En el mismo periodo, **10** personas servidoras públicas de la UTTPDP asistieron a alguno de los siguientes cursos presenciales a distancia que ofreció el INAI: *Ética Pública*, *Clasificación de la Información*, *Prueba de Daño*, *Fundamentos del Documento de Seguridad*, *Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental*, *Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT*, *Recurso de Revisión y Aviso de Privacidad en el Sector Público*.

Cuadro 1

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
1	09/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTPDP	Curso	A distancia	OIC	5	8
2	13/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	43
3	14/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTPDP	Curso	A distancia	UTSI/UTTPDP	5	30
4	16/01/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	5

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
5	20/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	12
6	22/01/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	8
7	23/01/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTSI/UTTyPDP	5	13
8	24/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	24
9	28/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	13
10	29/01/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	10
11	30/01/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	16
12	31/01/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	4
13	04/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	15
14	05/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	10
15	06/02/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	13
16	07/02/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	10
17	07, 14, 21 y 28/02/2025	Ingeniería de la privacidad	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	8	16
18	10/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	55
19	10 al 21/02/2025	Obligaciones de Transparencia del INE	UTTyPDP	Curso	En línea	CAI/DEA/DECE yEC/DEAJ/UTTyPDP/Juntas Local y Distritales Ejecutivas en Baja California Sur, Ciudad de México, Chiapas, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Puebla, Querétaro,	10	38

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						Tamaulipas, Veracruz		
20	12/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	110
21	12 al 20/02/2025	Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental	UTTyPDP	Curso	En línea	DEPPP/DS/OIC/UTF/UTVOPL/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Sonora, Sinaloa, Chiapas, Campeche, Tamaulipas, Chihuahua, Coahuila, Veracruz, Tabasco, Baja California, Baja California Sur, Aguascalientes, Yucatán, Estado de México, Guanajuato	15	328
22	13/02/2025	Captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Baja California, Colima, Campeche	3	93
23	14/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	37
24	17/02/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	19
25	17 al 23/02/2025	Introducción a la Protección de Datos Personales	UTTyPDP	Curso	En línea	DERFE/DS/DEA/DECEYEC/D ESPEN/OIC/UTF/UTCE/UTSI/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla,	3	262

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán		
26	18/02/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	16
27	19/02/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	23
28	20/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	41
29	20/02/2025	Procedimientos de Transferencia a Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Estado de México, Morelos, Nayarit, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Yucatán, Zacatecas	2	628
30	20/02/2025	Procedimientos de Transferencia a Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Oaxaca, Quintana Roo, Veracruz	2	152
31	24/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	66
32	25/02/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	1
33	26/02/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	1
34	27/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/UTIGyND/DS/DEAJ	5	120
35	27/02/2025	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Estado de México, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Zacatecas	2	638

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
36	28/02/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEAJ	5	19
37	28/02/2025	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Quintana Roo, Veracruz	2	53
38	03/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/Juntas Locales Ejecutivas en Colima, Michoacán	5	47
39	03 al 09/03/2025	Lenguaje Claro	UTTyPDP	Curso	En línea	CAI/DERFE/DS/DEA/DEAJ/DECEyEC/DESPE/NOIC/UTF/UTVOPL/UTSI/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán	3	427
40	05/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEPPP/UTF	5	20
41	06/03/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/Juntas Locales Ejecutivas en Baja California, Coahuila, Colima, Ciudad de México, Michoacán, Oaxaca, Querétaro, Tabasco, Yucatán	5	115
42	06 y 07/03/2025	Transferencia a Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Curso	A distancia	DECEYEC	4	27

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
43	07/03/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/Junta Local Ejecutiva en Chiapas	5	36
44	10/03/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEPPP/UTF/Juntas Locales Ejecutivas en Aguascalientes, Coahuila, Guerrero, Nayarit, Querétaro, Tabasco	5	151
45	10 y 11/03/2025	Transferencia a Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	4	3
46	10 al 24/03/2025	Generalidades de la Transparencia	UTTyPDP	Curso	En línea	DEA/DEOE/DESPEN/OIC/UTF/UTIGyND/UTSI/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Baja California, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán	8	425
47	11/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	31
48	12 y 13/03/2025	Transferencia a Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	4	41
49	13/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	35
50	14/03/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	41
51	18/03/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	30

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
52	18 y 19/03/2025	Elaboración o Captura de Inventarios Generales por Expedientes	UTTyPDP	Curso	A distancia	PCG	4	2
53	20/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	SE	5	16
54	20 y 21/03/2025	Elaboración o Captura de Inventarios Generales por Expedientes	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	4	46
55	21/03/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	SE	5	6
56	24/03/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	SE	5	5
57	24 y 25/03/2025	Elaboración o Captura de Inventarios Generales por Expedientes	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEAJ	4	12
58	25/03/2025	SAI (INE-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	PCG	5	5
59	27/03/2025	SAI (INE-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	PCG	5	2
60	28/03/2025	SAI (INE-Archivo: Transferencia a Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	PCG/DEA	5	61
61	31, 03 y 01/04/2025	Transferencia a Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	4	70
62	01, 02 y 03/2025	Varios	INAI	Curso	A distancia	UTTyPDP	3 y 4	10
							Total	4,614

6.2 Campaña de sensibilización.

El 14 de enero de 2025, se envió por medio de correo electrónico institucional, el boletín trimestral con los avances, logros, estrategias en las materias que desarrolla la UTTYPDP.

6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Mediante acuerdo INE/CG2211/2024, el 5 de septiembre de 2024, el CG aprobó la siguiente integración del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Cuadro 2

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia	
Nombre	Cargo
Rita Bell López Vences	Presidenta
Norma Irene de la Cruz Magaña	Integrante
Beatriz Claudia Zavala Pérez	Integrante
Titular de la UTTYPDP	Secretaría Técnica

El 3 de marzo de 2025, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, en dicha sesión, se presentaron diversos reportes de seguimiento, de indicadores en distintos rubros y un informe anual sobre la Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.

Asimismo, fueron aprobados los siguientes documentos:

- El Informe de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, y
- La Metodología para el análisis cualitativo y cuantitativo de la información curricular en el Sistema Conóceles para la elección de integrantes del Poder Judicial de la Federación.

6.4 Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.

El 18 de febrero de 2025, la UTTYPDP asistió al Taller de Planeación 2025 y mantuvo seguimiento permanente con el INAI.

Por otra parte, y en cumplimiento a los acuerdos de los talleres, la UTTYPDP envió al INAI lo siguiente:

- La evidencia de las capacitaciones que el INE realizó con motivo del Refrendo del Reconocimiento Institución 100% Capacitada 2024, que otorgaba el INAI;
- Los documentos correspondientes para que, de resultar procedente, el INAI otorgara a este Instituto los refrendos de los Reconocimientos Comité de Transparencia 100% Capacitado e Institución 100% Capacitada, correspondientes a 2024, y
- El Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temáticas Relacionadas del primer trimestre de 2025 del INE.

CAPÍTULO 7 – OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

7. Obligaciones y Políticas de Transparencia.

7.1 Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet del INE, durante el primer trimestre de 2025 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **281** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **628** archivos.

7.2 Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos revisó **107** entradas o post de información de nueva creación, **29** páginas publicadas y **1,646** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **150** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DEAJ, SE, UTSI, UTVOPL, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de CE, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

7.3 Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

7.3.1 Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet en el dominio www.ine.mx, recibió **11, 846,553** sesiones¹³ con un promedio de duración de **0.47 segundos**. De las sesiones identificadas, se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “usuarios nuevos” que sumaron **6,334,817**; también se identificaron **7,048,961** “usuarios activos”.

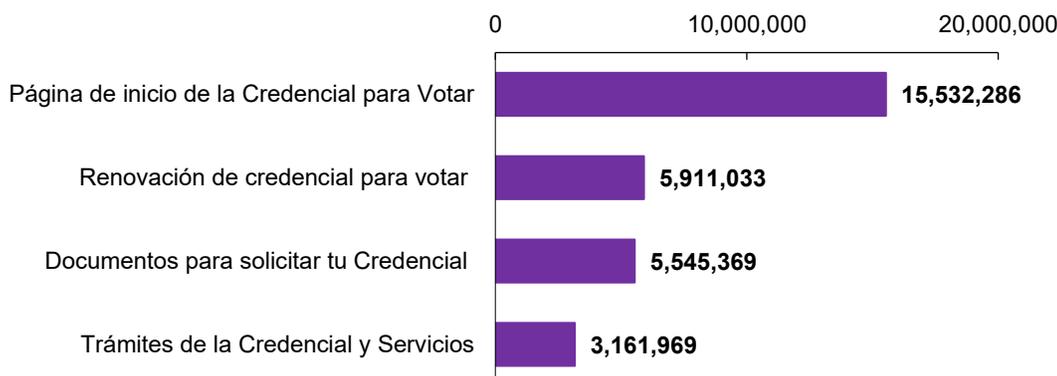
Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet con **64,667,141** eventos¹⁴ que se distribuyeron de la siguiente manera:

¹³ Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

¹⁴ Cuenta el número de eventos que activa un usuario en un periodo de tiempo.

Gráfica 1

Páginas más consultadas del portal de internet del INE



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4¹⁵.

7.3.2 Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de “Declaración de Accesibilidad Hearcolors” que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

Cuadro 1

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Teclado	Sonido	Voz	Lector	Vistas mensuales
Enero	15,742	6,907	11,608	93	34,350
Febrero	17,943	5,002	8,024	60	31,029
Marzo	16,005	4,708	7,002	33	27,748
Total	49,690	16,617	26,634	186	93,127

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

7.4 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

7.4.1 Portal de internet.

Durante el primer trimestre de 2025, se recibieron en el portal de Internet del INE, **17,268** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se

¹⁵ Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Cuadro 2

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	17,268			
Comentarios atendidos 17,268 (áreas que dieron atención)	INETeIMX	474	2.74%	100%
	DPT	16,794	97.26%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 17,268 comunicados de personas usuarias del portal)	Búsqueda de información	4,239	24.55%	100%
	Opinión acerca del portal	1,380	7.99%	
	No especificó el objeto de su comentario	1,342	7.77%	
	No ingresó ningún medio de contacto	9,994	57.88%	
	Duplicadas	312	1.80%	
	Spam	1	0.01%	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 17,268 comunicados	Información que resultó útil	12,339	71.46%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	4,929	28.54%	
Búsqueda información (De las 4,239 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés sobre la Credencial para Votar	3,063	72.26%	100%
	Solicitud de información	741	17.48%	
	Concursos y eventos	87	2.05%	
	Requerimiento, información adicional	81	1.91%	
	Vacantes	95	2.24%	
	Diversa información	172	4.06%	
Interés en la Credencial para Votar (De los	Reposición por robo o extravío	318	10.38%	100%
	Requisitos para tramitar la credencial	658	21.48%	

OT				
Portal de Internet				
3,063 comentarios)	Renovación de la credencial	501	16.36%	
	Documentos válidos para la credencial	242	7.90%	
	Trámite por primera vez	326	10.64%	
	Diversa información	1,018	33.24%	

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el primer trimestre de 2025, fueron remitidos y atendidos por INETelMX **474** comentarios los cuales corresponden: **252** del 08 al 27 de enero de 2025; **133** del 28 de enero al 26 de febrero de 2025 y **77** del 27 de febrero al 26 de marzo de 2025, se está en la espera de conocer el estatus de **12** comentarios ingresados del 27 al 31 de marzo de 2025, mismos que se conocerá su atención con la entrega del informe correspondiente al mes de abril de 2025.

Finalmente, durante el trimestre INETelMX reportó la atención de los **139** comentarios pendientes del cuarto trimestre de 2024, ingresados del 27 de noviembre al 18 de diciembre de 2024.

7.4.2 Portal de intranet.

En el periodo que se reporta no se recibieron comentarios web mediante el portal de intranet del INE.

7.5 Repositorio documental y videoteca.

7.5.1 Repositorio Documental.

Durante el periodo que se reporta se publicaron en el Repositorio un total de **2,182** ítems de los cuales **788** corresponden a importaciones por lotes y **1,394** corresponden a las publicaciones que realizaron las personas que fungen como Enlaces web en las colecciones de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Órganos Colegiados y Áreas Administrativas del Instituto.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta Google Analytics, en este trimestre, hubo **116,276** personas usuarias del repositorio documental; de este universo destaca que **87,687** de ellas descargaron **102,538** documentos. En este periodo también se registraron **684,092** vistas a las diversas páginas que componen el repositorio documental, de las cuales **50,817** correspondieron a búsquedas de información dentro de la misma herramienta.

7.5.2 Documentos generados por las Comisiones del CG.

El INE pone a disposición de los usuarios del portal un Sistema de Consulta de Documentos de las Comisiones del CG desde 2012, el cual permite el acceso a diversa información generada por dichos órganos colegiados, sin embargo, para facilitar la consulta a través de motores de búsqueda web, o bien, para poder compartir un hipervínculo para su difusión en diversos medios, se determinó, a través del acuerdo INE/CGyPE/002/2021, migrar y publicar estos archivos al Repositorio Documental. Durante este periodo se realizó la migración de 522 ítems correspondientes al Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información. Con esta importación se concluye la migración de los documentos publicados en el sistema de comisiones anterior (https://inter-app.ife.org.mx/consultacomisiones/init_search.ife)

Cuadro 3

Colegiado	Ítems
Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información	522

Fuente: INE: Gestor de Contenidos.

Como parte de las actividades de revisión de contenidos, se auditaron 1,394 nuevos ítems de las diferentes colecciones disponibles en el repositorio documental y se realizaron correcciones a 110. De los ítems de las colecciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva, que fueron publicados en fechas anteriores: a 1,511 registros se les agregó el metadato de clave relacionada y a 6,234 registros se les agregó el metadato de tema.

En materia de asesorías y acompañamientos, se proporcionó apoyo a la UTF para la importación de 41 ítems en su colección de consultas y se brindó ayuda a la SE con 7 sustituciones de archivos en los ítems de Numeralia del PEFPJF y PEL 2024-2025.

7.5.3 Videoteca.

A través de una ventana de búsqueda se puede localizar la información generada por los órganos colegiados de la Comisión Federal Electoral, Instituto Federal Electoral e INE. Durante el trimestre que se reporta, se cargaron 225 videos digitalizados a las diferentes colecciones de la Videoteca, con esta nueva carga de información, la distribución temática en las colecciones de Videoteca queda de la siguiente forma:

Cuadro 4

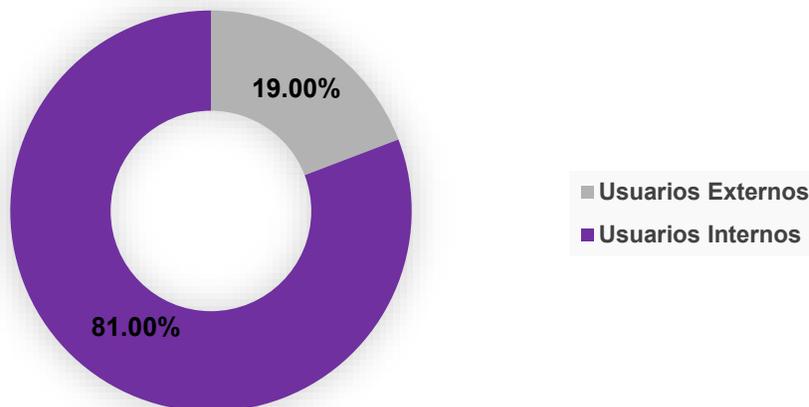
Tema	Ítems
Partidos políticos	12,196
Cultura política	8,262
Proceso Electoral	3,169
Autoridades Electorales Administrativas	3,151
Sistema político	3,040
Medios de comunicación	1,838
Capacitación electoral y educación cívica	1,296
Derechos y libertades políticas ciudadanas	920
Voto	872
Opinión pública	736
Obligaciones políticas ciudadanas	615
Registro de electores y geografía electoral	488
Fiscalización de los recursos de los partidos y asociaciones políticas	454
Órganos de representación política mexicanos	452
Relación con otros organismos electorales	332
Radio y TV	326
Tecnologías de la Información	98
Género y no discriminación	80
Justicia electoral	75
Participación ciudadana	49
Derechos Humanos	43
Infracciones y delitos electorales	36
Normatividad electoral	31
Mecanismos de democracia directa	22
Autoridades Electorales Jurisdiccionales	19
Sistema de medios de impugnación	9
Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas	5
Participación Ciudadana	4
Asociaciones (agrupaciones, organización de ciudadanos) políticas	3
Autoridades electorales locales	3
Servicio Profesional Electoral	2
Programa permanente	1
Total	38,627

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

7.6 Actividades realizadas por la Biblioteca.

Gráfica 2

Usuarios atendidos por la Biblioteca



Fuente: Biblioteca INE

Adicionalmente, se elaboraron **3 boletines** mensuales con las temáticas Democracia en América Latina, Acciones afirmativas y Participación política de las mujeres, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación **58** materiales diversos y se integraron al catálogo **99 registros**. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron **123 libros** a personas usuarias de la Biblioteca.

7.7 Obligaciones de Transparencia del INE.

El INE, como sujeto obligado y administrador de los Fideicomisos —FPL y FIM— debe cumplir las obligaciones de transparencia estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77 de la LGTAIP abrogada, así como lo señalado en los artículos 68, 74, 75 y 76 de la LFTAIP abrogada; por lo que las áreas responsables actualizaron **63** OT con información generada en el cuarto trimestre, segundo semestre y ejercicio del 2024¹⁶, así como la correspondiente al mes de enero y febrero de 2025¹⁷, misma que fue publicada en el primer trimestre de 2025.

En los cuadros 6 y 7 se desglosan el número de OT atendidas por cada sujeto obligado —INE, FPL y FIM—:

¹⁶ Corresponde a los formatos que son actualizados anualmente de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales.

¹⁷ Corresponde a los formatos que son actualizados mensualmente de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales.

Cuadro 5

OT atendidas por el INE					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE	Número de Obligaciones que se atendieron en el 1° trimestre 2025	Tema
LGTAIP	70	49	43	42	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	9	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LFTAIP	68	1	1	1	OT de los sujetos obligados.
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad.
LFTAIP	75	1	1	1	Padrón de personas físicas y morales sujetas a obligaciones de transparencia y acceso a la información de las cuales es responsable.
LFTAIP	76	1	1	1	Información que determina el Instituto respecto de la información de interés público respecto a personas físicas y morales que recibieron recursos públicos del INE.
Total		67	61	55	---

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Cuadro 6

OT atendidas por el FPL y FIM					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atienden los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 1° trimestre 2025	Tema
LGTAIP	70	9	9	9	Generales aplicables a todos los sujetos obligados (Atendidas por el FPL)
LGTAIP	70	9	9	9	Generales aplicables a todos los sujetos

OT atendidas por el FPL y FIM					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atienden los Fideicomisos	Número de Obligaciones que se atendieron en el 1° trimestre 2025	Tema
					obligados (Atendidas por el FIM)
LGTAIP	77	8	8	8	OT aplicables a los Fideicomisos (Atendidas por el FPL)
LGTAIP	77	8	8	8	OT aplicables a los Fideicomisos (Atendidas por el FIM)
LFTAIP	68	1	1	1	OT aplicables a todos los sujetos obligados (Atendidas por el FPL)
LFTAIP	68	1	1	1	OT aplicables a todos los sujetos obligados (Atendidas por el FIM)
Total		36	36	36	

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

A continuación, las mediciones realizadas con GA4 al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 7

Consulta a las Obligaciones de transparencia primer trimestre	
Métrica	Número
Vistas	12,603
Número de eventos	44,673
Sesiones	8,931

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

7.8 Actualización y revisión de formatos.

Durante el primer trimestre de 2025, se atendieron un total de **4,407** formatos actualizados a través del SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP abrogadas.

En el cuadro 11 se da cuenta de las OT que aún no tienen el 100% de cumplimiento.

Cuadro 9

OT				
Artículo /Fracción/Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, IX	9 LGT_Art_70_Fr_IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	95.39%
70, XI	11 LGT_Art_70_Fr_XIV	Personal contratado por honorarios	Trimestral	96.46%
70, XIV	14 LGT_Art_70_Fr_XIV	Concursos convocatorias invitaciones y o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	96.50%
70, XXIII	23b LGT_Art_70_Fr_XXIII	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión difusión y publicidad	Trimestral	97.21%
70, XXVIII	28 LGT_Art_70_Fr_XXV III	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	Trimestral	95.17%
70, XXX	30 LGT_Art_70_Fr_XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	99.69%
70, XXXIII	33 LGT_Art_70_Fr_XXXIII	Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado	Trimestral	96.77%
70, XLV	45a LGT_Art_70_Fr_XLV	Inventarios documentales	Trimestral	97.45%
70, XLVIII, inciso c)	48c LGT_Art_70_Fr_XLVI IIc	Transparencia Proactiva	Trimestral	98.07%
74, inciso a)	1b_LGT_Art_74_Fr_I _inciso_a	Asociaciones civiles y o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral	96.93%

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 13, se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 10

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos ¹⁸
Cuarto Trimestre 2024	-	-	43,352
Primer Trimestre 2025	128,800	162,172	-

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

7.9 Acompañamiento que se brindó a los EOT.

Cuadro 11

Obligaciones de transparencia (OT)					
Asesorías brindadas a los Enlaces					
Enlace de OT asesorados		Tipo de orientación		Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	2,103	Capacitación	3	Correo electrónico	1,837
Suplente	1,035	Declaratoria de Inexistencia	845	Teams	2,038
Asistente	737	Designación de enlaces	29		
		Formatos	508		
		Normatividad	136		
		Sistemas	391		
		Verificación Interna	1,990		
		Otros ¹⁹	8		
	3,875		3,910		

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

7.10 Verificaciones internas al cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Técnicos Federales, de los **4,407** pronunciamientos de las áreas responsables corresponden: **2,397** respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras, y **2,014** corresponden a los formatos publicados en el Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

¹⁸ Los documentos publicados, fueron generados en el cuarto trimestre, segundo semestre y ejercicio del 2024, así como los meses de enero y febrero de 2025 que se reportan, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

¹⁹ Se refiere al seguimiento de notificaciones, orientación en solicitudes de información, orientación en pronunciamientos, modificaciones a la Ley General de Transparencia abrogada.

De los **2,014** formatos verificados corresponde: **163** (8.09%) formatos publicados por las áreas centrales y **1,851** (91.91%) formatos publicados por los OD de los cuales: 184 formatos pertenecen a las JLE y 1,667 formatos a las JDE.

7.11 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.

Durante el primer trimestre de 2025, de los **2,397** pronunciamientos de las áreas responsables en relación con la información no generada o envíos a las áreas concentradoras, **2,370** pronunciamientos corresponden a declaratorias de inexistencia y **23** envíos a las áreas concentradoras.

Durante el primer trimestre de 2025 y como resultado de los pronunciamientos de declaratoria de inexistencia la SJPT elaboró **58** proyectos de resolución aprobados por el CT.

7.12 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales, en su Lineamiento Décimo segundo, fracciones X y XI y VII establece que el Comité de Transparencia deberá conocer la clasificación de confidencialidad y reserva de los datos e información contenidos en los documentos que se divulgan en versión pública para cumplir las OT que fueron actualizadas durante el primer trimestre de 2025, por lo que dicho órgano colegiado aprobó **21** proyectos de resolución de versión pública.

7.13 Denuncias por incumplimiento de las OT.

Durante el primer trimestre de 2025, no hay información que reportar. Cabe indicar que el 20 de marzo de 2025, a través del SICOM el extinto INAI notificó el Acuerdo ACT-EXT-PUB/19/03/2025.03, mismo que señala la suspensión de plazos y términos para la recepción, admisión, tramitación, sustanciación y resolución de todos y cada uno de los trámites, procedimientos y medios de impugnación que debía conocer el otrora Órgano Garante.

7.14 Información de interés público.

Durante el primer trimestre de 2025, las áreas responsables atendieron el oficio INE/UTTyPDP/286/2024, 13 de ellas indicaron no tener información de interés público y 2 de remitieron sus propuestas.

7.15 Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.

Durante el primer trimestre de 2025, no hay información que reportar. El extinto INAI a través del SICOM notificó el Acuerdo ACT-PUB/26/02/2025.07, en el cual indicó la suspensión del Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional para el Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Acceso a la Información y

Transparencia por parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, correspondiente al Ejercicio 2025.

7.16 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia

A finales del mes de marzo de 2025, comenzaron a realizarse diversas acciones para adecuar la normatividad interna en materia de OT con las nuevas disposiciones de la recién aprobada LGTAIP.

CAPÍTULO 8 – ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

8. Actividades del Archivo institucional.

El PADA 2025 si bien parte de los logros que, desde la materia de archivos se han obtenido en los últimos 4 años, derivado de una fuerte estrategia de asesoría y capacitación a todos los órganos del INE, tanto centrales como desconcentrados, también se busca implementar estrategias innovadoras en aras del uso de tecnología en los archivos del INE. En este sentido, el PADA se integró con los siguientes objetivos específicos:

1. Asesorar y capacitar a las y los servidores públicos del INE en materia de gestión documental y administración de archivos, a efecto de brindarles herramientas útiles en el desarrollo de sus funciones; y
2. Mejorar y optimizar los procesos de organización, administración conservación, y preservación de los documentos de archivo en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

8.1 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2025.

8.1.1 Reforzamiento sobre el uso del SAI-INE en órganos centrales y desconcentrados. (Actividad 1.1 del PADA 2025).

Durante el trimestre que se reporta se realizaron las siguientes actividades:

- Reuniones de seguimiento sobre el Sistema SAI-INE y de reportes de incidentes recibidos mediante el Centro de Atención a Usuarios (CAU).
- Atención de 1,803 consultas de personas usuarias del Sistema SAI-INE, de las cuales 1,612 se desahogaron por Microsoft Teams y 191 por correo electrónico.
- Atención de 53 casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del sistema.
- Alta de 21 áreas funcionales en el Sistema SAI-INE.
- Alta de 318 personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de 1,343 constancias de capacitación a los asistentes de los cursos del Sistema SAI, de las cuales 186 del mes de enero, 556 del mes de febrero y 601 del mes de marzo correspondientes a los cursos del Sistema SAI-INE impartidos.

8.1.2 Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 y 1.7 del PADA 2025).

Durante el primer trimestre, conforme al “Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2025, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental”, aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2024, el Archivo Institucional capacitó a 3,436 personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

a) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI-INE.

Se llevaron a cabo 43 sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de 1,343 personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI-INE, 1,316 correspondientes a órganos centrales y 27 pertenecientes a órganos desconcentrados.

b) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través del Centro Virtual INE (IAAGD).

Se impartió una edición del curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental”, mediante la plataforma Territorium, capacitando a 328 personas servidoras públicas del INE, 137 pertenecientes a órganos centrales y 191 órganos desconcentrados.

c) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.

OC:

Se impartieron 3 curso-taller conformado por 2 sesiones, en los cuales se capacitó a 60 personas servidoras públicas adscritas al Órgano Interno de Control, Presidencia del Consejo y Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

OD:

Se impartió 1 taller, el cual tuvo como resultado la capacitación de 93 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Baja California, Colima y Campeche

d) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.

OC:

Se impartieron 4 cursos-talleres conformado por 2 sesiones, en los cuales se capacitó a 141 personas servidoras públicas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Oficialía de Partes Común (Dirección del Secretariado), Dirección Ejecutiva de Administración y Unidad Técnica de Fiscalización.

e) Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias.

OD:

Se impartieron 2 talleres, en los cuales se capacitó a 780 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Estado de México, Morelos, Oaxaca, Nayarit, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Quintana Roo, Tabasco, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas.

f) Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación.

OD:

Respecto a este inciso, se impartieron 2 talleres de este curso, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de 691 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Estado De México, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, San Luis Potosí, Sonora, Quintana Roo, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas.

8.1.3 Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2025).

a) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI-INE.

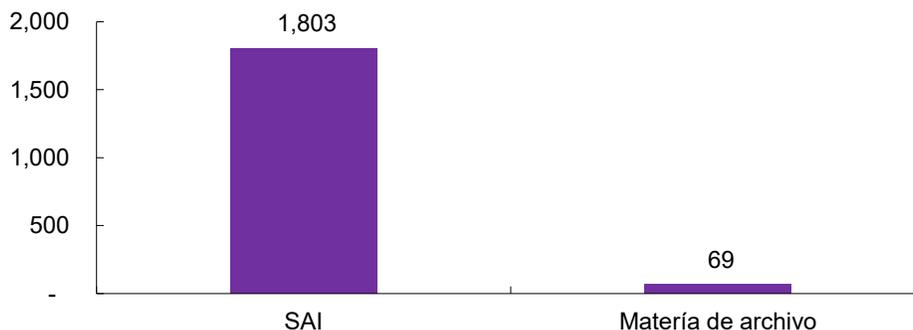
En relación con la actualización del Sistema SAI-INE en las áreas responsables del INE, durante el primer trimestre, se atendieron 1,803 asesorías individuales sobre el uso de los módulos INE-oficio e INE-archivo, así como sus principales cambios.

La atención que se brinda a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del actualizado Sistema SAI-INE, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

b) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Gráfica 1

Asesorías en materia de archivos



Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2 Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2025.

8.2.1 Actividades con OC.

8.2.1.1 Archivo de Trámite.

a) IGE 4to trimestre de 2024 de las áreas de órganos centrales.²⁰

El IGE se evalúa con el indicador “Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente”, el cual mide los siguientes componentes:

Efectividad, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 7 puntos.

Capacitación, se considera si las personas servidoras públicas que intervienen en la conformación del IGE, tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTPDP. Este componente tiene un máximo de 3 puntos.

I. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **17** órganos centrales obtuvieron una ponderación de 10 puntos, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 3

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
CE	7	3	10	Óptimo
CAI	7	3	10	Óptimo
CNCS	7	3	10	Óptimo
DECEYEC	7	3	10	Óptimo
DS	7	3	10	Óptimo
DEOE	7	3	10	Óptimo
DEPPP	7	3	10	Óptimo
DESPEN	7	3	10	Óptimo
DEAJ	7	3	10	Óptimo
OIC	7	3	10	Óptimo
PC	7	3	10	Óptimo
SE	7	3	10	Óptimo
UTF	7	3	10	Óptimo
UTIGyND	5	3	8	Adecuado

²⁰ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos centrales.

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
UTCE	7	3	10	Óptimo
UTTyPDP	7	3	10	Óptimo
UTVOPL	7	3	10	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

II. Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

Durante el primer trimestre de 2025, conforme al calendario de transferencias primarias, aprobado en el PADA 2025, correspondía realizar sus ITP's a los siguientes órganos responsables:

Cuadro 4

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Febrero	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Marzo	Consejerías Electorales
	Mes en el que los órganos responsables no calendarizados pueden solicitar realizar transferencias primarias

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

Es importante señalar que en el presente año se concluye el tiempo de vigencia documental de los expedientes generados en los años 2021 y 2022, años en los cuales entró en funciones del Sistema de Archivos Institucional; por lo que las transferencias primarias de los años en comento y los subsecuentes se realizarán mediante el sistema citado:

En este orden de ideas el reporte es el siguiente:

- DECEYEC:** Mediante el oficio INE/DECEyEC/0400/2025, la titular de la Dirección Ejecutiva solicitó el cotejo de documentación de los años 2021 y 2022. En el mes de marzo personal del AI asistió a las instalaciones de la DECEyEC a realizar el cotejo de la documentación y reportó que los expedientes presentados tanto de manera física como digital mostraban inconsistencias importantes. En ese sentido, el AI remitió al RAT la nota INE/UTTyPDP/DPT/AI/AC/07/2025. Por lo que el área deberá atender dichas observaciones a efecto de continuar con el procedimiento archivístico que nos ocupa.
- Consejerías Electorales:** Mediante Nota de fecha 26 de marzo del año en curso, el Responsable del Archivo de Trámite solicitó el cotejo de sus Transferencias primarias de las anualidades 2021 y 2022, a efecto de dar cumplimiento al calendario de Transferencias primarias aprobado en el PADA

2025. Actividad que ha sido programada para realizar el cotejo por parte del personal del Archivo de Concentración.

Por otra parte, durante el periodo que se reporta, se dio continuidad a procesos de transferencia primaria iniciados en el último trimestre de 2024. En este sentido se asignaron número a 38 inventarios de transferencia primaria de cuatro áreas generadoras señaladas a continuación:

- **DEOE:** Durante el primer trimestre del año en curso, se le asignó número de transferencia a 1 Inventario de Transferencia primaria al no presentar inconsistencias.
- **DEA:** Asimismo, se les asignó números a 23 Inventarios de Transferencia primaria al no presentar inconsistencias.
- **UTCE:** se les asignó número de transferencia a 3 Inventarios de Transferencia primaria al no presentar inconsistencias.
- **DEPPP:** Finalmente, se asignaron números de transferencia a 11 Inventarios de Transferencia primaria al no presentar inconsistencias.

En este sentido, las transferencias formalizadas durante el trimestre que se reporta son las siguientes:

Cuadro 5

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
DEOE	Dirección de Planeación y Seguimiento	01/2025	1	9	2020
DEA	Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	02/2025	1	1	2009
		03/2025	2	154	2011-2012
		04/2025	1	70	2012
		05/2025	1	23	2013-2014
		06/2025	2	20	2016
	Departamento de Avance Físico Financiero	07/2025	4	16	2014-2019
		08/2025	4	67	2018-2019
		09/2025	1	17	2016-2019
	Subdirección de Concursos y Contratos	10/2025	27	1	2016
	Departamento de Relaciones Laborales	11/2025	1	11	2010-2020
		12/2025	1	4	2017
		13/2025	1	3	2018
		14/2025	1	8	2019

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
		15/2025	1	3	2015
		16/2025	1	9	2018
		17/2025	1	8	2019
		18/2025	1	5	2020
	Subdirección de Integración Programática Presupuestal	19/2025	5	18	2006-2012
		20/2025	4	99	2009-2020
	Subdirección de Operación Financiera	21/2025	2	33	2019-2020
	Subdirección de Adquisiciones	22/2025	23	96	2019
		23/2025	1	3	2020
	Departamento de Movimientos de Personal y Comprobación de Nómina	24/2025	196	196	1997-2005
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	25/2025	2	6	2014-2018
		26/2025	8	142	2017-2020
		27/2025	15	156	2017-2020
DEPPP	Dirección de Análisis y Gestión Técnica Jurídica	28/2025	8	183	2014-2020
		29/2025	1	80	2006-2014
		30/2025	1	61	2015-2017
	Subdirección de Gestión de Requerimientos	31/2025	4	261	2018-2019
		32/2025	2	43	2019-2020
	Subdirección de Planeación y Gestión de Transmisiones	33/2025	4	2	2018
		34/2025	3	2	2019
	Subdirección de Monitoreo	35/2025	1	21	2015-2020
	Subdirección de Materiales y Vinculación	36/2025	1	14	2015-2017
		37/2025	1	22	2018-2020
Subdirección de Registro	38/2025	1	12	2016-2020	
Total		38	335	1,879	1997-2020

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

Préstamo de expedientes.

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, así como el número de cajas consultadas y manipuladas para acceder a los expedientes requeridos:

Cuadro 6

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Febrero	DEPPP	Dirección Ejecutiva	1	1	2
Marzo	OIC	Departamento de Asesoría y Consultiva	1	3	6
			1	1	2
	DEPPP	Dirección Ejecutiva	1	1	2
Totales			4	6	12

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

c) Consulta de expedientes.

En el trimestre que se reporta se atendieron 6 solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración. Lo que derivó en 48 expedientes en etapa semiactiva consultados.

Cuadro 7

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
Febrero	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	59
			13	7	14	270
			31	14	28	40
Marzo	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	1
			1	1	2	1
			1	1	2	8
Totales			48	25	50	379

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

d) Devolución de expedientes.

En el trimestre que se reporta fue devuelto al Archivo de Concentración 1 expediente que se encontraban en calidad de préstamo en las AG'S.

Cuadro 8

Mes	OR	Expedientes devueltos	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Marzo	DEPPP	1	1	2

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Préstamos:** 4 expedientes;
- **Consultas *in situ*:** Se recibieron 6 solicitudes, con las cuales se consultaron 48 expedientes;
- **Devolución de expedientes:** Se recibió 1 expediente que se encontraba en calidad de préstamo.

e) Desincorporación de documentación.

Durante el primer trimestre de 2025, 4 OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico.

Cuadro 9

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Paquetes	Fechas extremas	Peso (KG)
Febrero	OIC	Dirección Jurídica Procesal y Consultiva	20	0	2009-2023	500
	DEPPP	Dirección de Procesos Tecnológicos	2	0	2009-2014	50
	DEA	Área de Servicios de Transporte y Parque Vehicular	2	0	2015-2019	50
Marzo	DS	Subdirección de Archivo, Versiones Estenográficas y Actas	3	0	1996	75
			2	0	1996	50
	DEPPP	Coordinación de Gestión y Seguimiento	3	0	2019	75
		Dirección de Análisis y Gestión Técnica Jurídica	3	0	2011-2016	75
	DEA	Subdirección de Operación Financiera	1	0	2006-2012	25
Totales			36	0	1996-2023	900

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.2.1.2 Archivo Histórico.

En el trimestre que se reporta, el Archivo Histórico del Instituto Nacional Electoral, entre otras, realizó las siguientes actividades:

- Se renovaron 5,163 guardas de papel libre de ácido, contenidas en 428 cajas.
- Se foliaron un total de 26,147 documentos de las siguientes transferencias secundarias: 01/2021, 02/2021, 06/2021 y 09/2021.
- Atención de 45 asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico para órganos desconcentrados, las cuales se desahogaron por Microsoft Teams, correo electrónico y de manera presencial.
- Envío de 1,564 constancias de capacitación a los asistentes de los Talleres relativos a la materia de Archivos para órganos desconcentrados.
- Se gestionó el trámite y el seguimiento para publicar en el repositorio Institucional un total de 120 Actas y 1 Acuerdo, aprobados por diversas Juntas Locales Ejecutivas en sus respectivos SUBCOTECIAD.

8.2.1.3 Actividades con OD.

8.2.1.4 Archivo de Trámite.

a) IGE 4to trimestre de 2024 de órganos delegacionales.²¹

A continuación, se informa el resultado de los componentes de efectividad y capacitación que se evalúan en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

I. Componente de efectividad.

Se desglosa por cada JLE, el puntaje obtenido durante el cuarto trimestre de 2024 en el citado componente:

Cuadro 10

JLE	Fecha de entrega del IGE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Aguascalientes	11/01/2025	1	6	7
Baja California	14/01/2025	1	5	6
Baja California Sur	14/01/2025	1	5	6
Campeche	14/01/2025	1	5	6
Coahuila	14/01/2025	1	6	7

²¹ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados.

JLE	Fecha de entrega del IGE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Colima	14/01/2025	1	6	7
Chiapas	09/01/2025	1	6	7
Chihuahua	14/01/2025	1	6	7
Ciudad de México	14/01/2025	1	6	7
Durango	10/01/2025	1	6	7
Estado de México	14/01/2025	1	6	7
Guanajuato	15/01/2025	0	6	6
Guerrero	14/01/2025	1	6	7
Hidalgo	14/01/2025	1	6	7
Jalisco	14/01/2025	1	6	7
Michoacán	14/01/2025	1	5	6
Morelos	08/01/2025	1	6	7
Nayarit	14/01/2025	1	6	7
Nuevo León	14/01/2025	1	6	7
Oaxaca	13/01/2025	1	6	7
Puebla	14/01/2025	1	6	7
Querétaro	14/01/2025	1	6	7
Quintana Roo	14/01/2025	1	6	7
San Luis Potosí	10/01/2025	1	6	7
Sinaloa	14/01/2025	1	6	7
Sonora	14/01/2025	1	6	7
Tabasco	14/01/2025	1	6	7
Tamaulipas	14/01/2025	1	6	7
Tlaxcala	14/01/2025	1	6	7
Veracruz	14/01/2025	1	6	7
Yucatán	20/12/2024	1	6	7
Zacatecas	14/01/2025	1	6	7

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

II. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **28** órganos delegacionales obtuvieron una ponderación de 10 puntos, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 12

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
Aguascalientes	7	3	10	Óptimo
Baja California	6	3	9	Adecuado
Baja California Sur	6	3	9	Adecuado
Campeche	6	3	9	Adecuado
Chiapas	7	3	10	Óptimo
Chihuahua	7	3	10	Óptimo
Ciudad de México	7	3	10	Óptimo
Coahuila	7	3	10	Óptimo
Colima	7	3	10	Óptimo
Durango	7	3	10	Óptimo
Guanajuato	6	3	9	Adecuado
Hidalgo	7	3	10	Óptimo
Jalisco	7	3	10	Óptimo
Michoacán	6	3	9	Adecuado
Morelos	7	3	10	Óptimo
Nayarit	7	3	10	Óptimo
Nuevo León	7	3	10	Óptimo
Oaxaca	7	3	10	Óptimo
Puebla	7	3	10	Óptimo
Querétaro	7	3	10	Óptimo
Quintana Roo	7	3	10	Óptimo
San Luis Potosí	7	3	10	Óptimo
Sinaloa	7	3	10	Óptimo
Tabasco	7	3	10	Óptimo
Tamaulipas	7	3	10	Óptimo
Tlaxcala	7	3	10	Óptimo
Yucatán	7	3	10	Óptimo
Zacatecas	7	3	10	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

a) Área de correspondencia.²²

²² Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

En el cuarto trimestre de 2024, 23 JLE's y 204 JDE's, informaron acerca del funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

Cuadro 13

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Aguascalientes	JLE y sus 3 JDE	1,872
Baja California	JLE y sus 9 JDE	10,545
Baja California Sur	JLE y sus 2 JDE	1,683
Chiapas	JLE y sus 13 JDE	10,930
Chihuahua	JLE y sus 9 JDE	7,110
Ciudad de México	JLE y sus 22 JDE	37,971
Coahuila	JLE y sus 8 JDE	164
Durango	JLE y sus 4 JDE	4,844
Estado de México	JLE y sus 40 JDE	57,231
Guanajuato	JLE y 01, 03, 05, 06, 08-14 JDE	8,674
Nayarit	JLE y sus 3 JDE	432
Hidalgo	JLE y sus 7 JDE	12,404
Jalisco	JLE	11,929
Michoacán	JLE y sus 11 JDE	29,753
Morelos	JLE	1,333
Nuevo León	JLE	131
Oaxaca	JLE y sus 9 JDE	15,692
Puebla	JLE y sus 16 JDE	8,714
Querétaro	JDE 06	17
San Luis Potosí	JLE	806
Tamaulipas	JLE y sus 8 JDE	5,518
Tlaxcala	JLE y sus 3 JDE	654
Veracruz	JLE y sus 19 JDE	10,566
Yucatán	JLE y sus 6 JDE	5,028

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, 29 JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; 18 de sus archivos de concentración y 12 de sus archivos históricos.

Informaron el estado físico de los expedientes, así como que, el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades no susceptibles de inundación.

Algunas de las Juntas Distritales, informaron el avance en las transferencias primarias y desincorporación.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva, de seguridad, y de limpieza (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental, particularmente elaboración y aprobación de dictámenes.
- Acciones de desincorporación.
- Realización de reuniones y seguimiento a planes de trabajo para regularizar los procedimientos que presentan rezago.
- Digitalización de actas de sesión de Junta Local y Distrital Ejecutiva, así como de Consejo Local y Distrital.
- Foliación de expedientes.

8.2.1.5 Archivo de Concentración.

a) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, 4 JLE's y 4 JDE's reportaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

Cuadro 14

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Aguascalientes	JLE y 02	Vocalía Ejecutiva, Vocalía Secretarial, Vocalía de Organización Electoral, Vocalía del Registro Federal de Electores, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Departamento de Recursos Financieros	232	1,609	4,701.45
Nayarit	JLE	Vocalía Secretarial, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4	35	89
Ciudad de México	JLE	Vocalías Ejecutiva	10	493	400
Estado de México	JDE 01	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Enlace Administrativo	262	448	15,185.50
Tamaulipas	JDE 06 y 08	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica	55	1,129	1,042
Tlaxcala	JLE	Coordinación Administrativa, Departamentos de Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios	13	20	175
Totales			576	3,734	21,592.95

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

b) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, 4 JLE´s y 5 JDE´s reportaron lo siguiente:

Cuadro 15

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Aguascalientes	JLE	Vocalía Ejecutiva, Vocalía Secretarial, Vocalía de	20	1991-2009, 2011-2024

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
		Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Chiapas	04 JDE	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	2021
Ciudad de México	JLE	Vocalía Secretarial	13	1997-2015
Estado de México	17 JDE	Vocalía del Registro Federal de Electores	8	2003-2017
Puebla	09, 15 JDE	Vocalías Secretarial y de Capacitación Electoral y Educación Cívica	5	2006-2024
Tamaulipas	JLE; 08 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial y Coordinación Administrativa	10	1994-2023
Tlaxcala	JLE	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	17	2006-2012
Totales			75	1991-2024

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.3 Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevó a cabo la siguiente sesión de Comité:

Cuadro 16

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Primera sesión ordinaria de 2025	31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. • Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. • Informe de la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

8.4 Otras actividades relevantes a favor del AI.

Derivado de la actualización del SAI-SIGAP al SAI-INE y, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley General de Archivos, a partir del 23 de diciembre del 2024 se comenzó a utilizar el nuevo Sistema SAI-INE, con sus módulos “INE-OFICIO” e “INE-ARCHIVO”, con ello, ahora se tiene el control total de la administración del sistema, soporte técnico y decisiones de cambios sobre el mismo.