

2020

2^{DO}. INFORME TRIMESTRAL

EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN,
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y
GESTIÓN DOCUMENTAL.



Unidad Técnica de Transparencia
y Protección de Datos Personales

GLOSARIO	4
PRESENTACIÓN	5
1. DATOS NÚMERICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS	8
1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el segundo trimestre de 2020.....	8
1.1.1 Notificación de respuestas a las solicitudes de acceso a la información	9
1.1.2 Notificación de respuestas a las solicitudes ARCO.....	9
1.1.3 Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII). 10	
1.1.4 Seguimiento para atención de las solicitudes.	10
1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.....	10
1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCO.....	11
2. ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	13
2.1. Recursos de revisión interpuestos.....	13
2.2. Seguimiento de los recursos de revisión	13
3. ACTIVIDADES DEL CT	15
3.1. Sesiones Extraordinarias Especiales celebradas mediante sesión virtual.....	15
3.2. Sesiones Extraordinarias Especiales votadas a través de correo electrónico	15
3.3. Proyectos de resolución elaborados y revisados	15
3.4. Versiones Públicas	15
4. SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE	17
4.1. Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE...17	
5. CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES	19
5.1. Informe de las gestiones realizadas para la atención de las solicitudes ARCO.	19
6. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL	21
6.1. Programa de capacitación.....	21
6.2. Programa de sensibilización.....	30
6.3. Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.....	31
6.4. Red Federal por una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales del INAI. 31	
7. OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	34
7.1. Subdirección de Acceso a la Información (SAI)	34
7.1.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SAI	34
7.1.2 Proyecto INFOMEX INE	34

7.1.3	Capacitación Interna.....	38
7.1.4	Capacitación Externa.....	39
7.1.5	Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la Subdirección de Acceso a la Información.....	40
7.2.	Subdirección de Protección de Datos Personales (SPDP).....	41
7.2.1	Actualización de las Bases de Datos que maneja la SPDP	41
7.2.2	Proyecto INFOMEX INE	41
7.2.3	Capacitación Interna.....	43
7.2.4	Capacitación externa.....	47
7.2.5	Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales. ..	48
7.2.6	Atención de consultas en materia de protección de datos personales	48
7.2.7	Revisión de Documentos en materia de protección de datos personales	48
7.2.8	Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SPDP.....	48
7.3.	Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales (SSPPDP).	49
7.3.1	Mesas de trabajo.	49
7.3.2	Capacitación.....	51

GLOSARIO.

CT	Comité de Transparencia del INE.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAIPDP	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Derechos ARCO	Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DJ	Dirección Jurídica.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
EOT	Centro de Atención a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INFOMEX	Sistema INFOMEX-INE.
JDE	Juntas Distritales Ejecutivas.
JLE	Juntas Locales Ejecutivas.
LFTAIP	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
LGPDP	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos del INAI	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.
OT	Obligaciones de Transparencia
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
Reglamento de Datos Personales	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SNT	Sistema Nacional de Transparencia
Solicitudes ARCO	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia
SPDP	Subdirección de Protección de Datos Personales.
SSPPDP	Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales.
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.

PRESENTACIÓN.

La UTTyPDP presenta ante el CT del INE, el segundo informe trimestral de 2020, mediante el cual informa las actividades desarrolladas en materia de:

- Transparencia;
- Acceso a la Información¹;
- Protección de datos personales²;
- Gestión documental.

Es importante mencionar que, **durante el periodo de contingencia sanitaria derivada del coronavirus COVID-19, de manera indefinida y hasta nuevo aviso, la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE suspendieron los plazos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo a partir del 18 de marzo de 2020;** lo anterior, de conformidad con los acuerdos INE/JGE34/2020, INE/JGE45/2020 e INE/JGE69/2020, todos emitidos por la Junta General Ejecutiva del INE, así como INE/CG82/2020, emitido por el Consejo General del INE, por lo que se determinó como medida extraordinaria la suspensión de plazos inherentes a las actividades de la función electoral, con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia del coronavirus, con la finalidad de prevenir y reducir las posibilidades de riesgo de trabajo hasta que se contenga la pandemia.

No obstante, hubo continuidad de actividades, lo que permitió que la mayoría de las gestiones en las materias objeto de este informe, pudieran ser desahogadas.

En este sentido, se presenta ante el CT un informe simplificado del segundo trimestre de 2020, por el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de junio donde se reportan las actividades propias de la materia. Con independencia a la suspensión de plazos con motivo de la pandemia por COVID-19 durante todo el trimestre, personal del INE continuó con el trabajo en la modalidad en línea y hubo continuidad de actividades, por lo cual se da cuenta al CT de las gestiones realizadas en el segundo trimestre, donde la fecha legal se recorrerá hasta el día en que se restablezcan los plazos.

Para fines prácticos se incluye en el siguiente cuadro la estructura del presente documento:

Cuadro 1

CAPÍTULO	NOMBRE DEL CAPÍTULO
CAPÍTULO 1	DATOS NUMÉRICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS.
CAPÍTULO 2	ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
CAPÍTULO 3	ACTIVIDADES DEL CT

¹ Incluye los recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO.

² Ídem.

CAPÍTULO 4	SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE
CAPÍTULO 5	SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL
CAPÍTULO 6	CAPACITACIÓN
CAPÍTULO 7	OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A fin de recabar los insumos que permitieran a la UTTyPDP integrar el presente informe, el 7 de julio de 2020, la DAIPDP, mediante correos electrónicos, solicitó la siguiente información:

- A enlaces de transparencia y protección de datos personales de la Presidencia del Consejo General, de 6 Consejeras y Consejeros Electorales, en funciones al 30 de junio de 2020, de las 17 áreas centrales u órganos del INE y de las 32 JLE, los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para el desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, presentadas ante dicha Dirección Ejecutiva y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI ha formulado ante dicho órgano, con motivo de la aplicación de las materias de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Lo anterior, en términos de los artículos:

- 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia³;
- 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos Personales⁴;
- 12 de los *Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral*⁵, Sexto de los *Lineamientos del INAI*⁶.

³ Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

⁴ Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017, y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de marzo de 2017.

⁵ Aprobados por el Consejo general del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020.

⁶ Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de febrero de 2016.

CAPÍTULO 1

- Datos numéricos de solicitudes,
recursos humanos
y materiales utilizados -

1. DATOS NÚMERICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS.

Previo al desarrollo de este capítulo, es necesario señalar que la información concerniente a dichos capítulos además de las solicitudes ingresadas en el perfil “INE – UTTYPDP”, incluye aquellas que ingresaron a las cuentas de los fideicomisos:

Cuadro 2

Consecutivo	Nombre del Fideicomiso
1	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración e Inversión de los Recursos que Integran el Patrimonio del Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y Para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral.
2	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración del Fondo por Concepto de las Aportaciones para el Cumplimiento del Programa del Pasivo Laboral.

Los fideicomisos, si bien se encuentran reconocidos como sujetos obligados, carecen de estructura, por lo que todas las solicitudes que ingresan a dichas cuentas son gestionadas por la UTTYPDP del propio INE.

1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el segundo trimestre de 2020.

De abril a junio de 2020, la UTTYPDP recibió un **total de 414 solicitudes**, las cuales fueron ingresadas en la PNT y registradas en el sistema INFOMEX-INE, analizadas y turnadas para su atención.

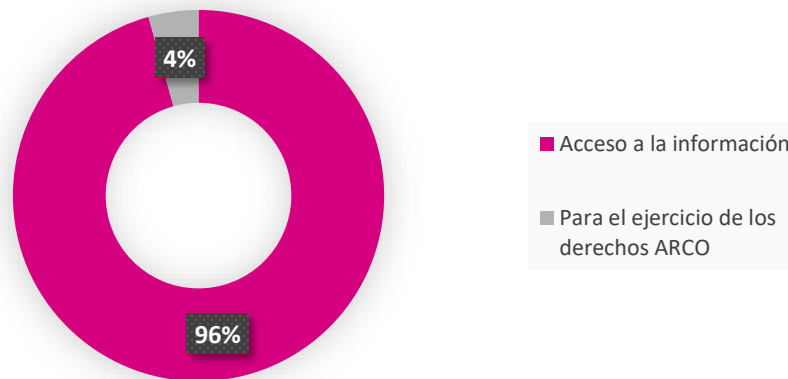
De las **414** solicitudes, **396 (95.65 %)** corresponden a **acceso a la información pública y 18 (4.35 %)** para el **ejercicio de los derechos ARCO**.

Las solicitudes que ingresan a través de la PNT (tanto de acceso a la información, como de datos personales) se migran al sistema de gestión interna del (INE INFOMEX-INE) para su gestión al interior del INE, en términos del procedimiento previsto en el Reglamento de Transparencia y Reglamento de Datos; sin embargo, la respuesta definitiva a la solicitud también se desahoga mediante la PNT y a través del medio elegido por el solicitante, como correo electrónico, domicilio particular, domicilio de la UTTYPDP, así como por estrados (casos en los que los solicitantes omiten proporcionar medios de contacto, o bien, no fue posible localizarlos). Por ello, es factible decir que la UTTYPDP utiliza dos herramientas para el seguimiento y desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes ARCO.

En los siguientes cuadros se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de derechos ARCO, recibidas durante el trimestre que se reporta y el total de solicitudes gestionadas.

Gráfica 1

Número de solicitudes atendidas



Cuadro 3

**Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI.
Número de solicitudes atendidas.**

Solicitud Recibidas		Total de solicitudes gestionadas
Acceso a la información	396	396
Para el ejercicio de los derechos ARCO	18	18
Total	414	414

Detalle de las solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos ARCO

Acceso	16
Cancelación	1
Oposición	1
Total	18

1.1.1 Notificación de respuestas a las solicitudes de acceso a la información

Se emitieron **191** respuestas públicas que fueron notificadas a los solicitantes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y mediante correo electrónico

1.1.2 Notificación de respuestas a las solicitudes ARCO.

No se emitieron respuestas durante este periodo, por lo que respecta a las solicitudes ARCO.

1.1.3 Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII).

Se formularon **204** Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII) a las áreas responsables para que precisaran sus respuestas a las solicitudes de acceso a la información que les fueron turnadas.

Por lo que respecta a las solicitudes ARCO, no se formularon RA y RII a las áreas responsables.

1.1.4 Seguimiento para atención de las solicitudes.

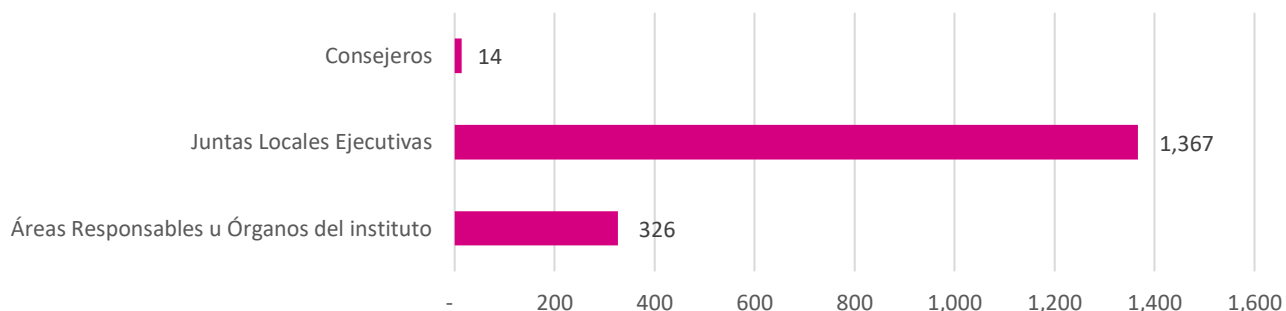
Con la finalidad de dar atención a las solicitudes de acceso a la información, fue necesario llevar a cabo **184** sesiones virtuales celebradas con la Jefatura de Departamento de Apoyo Jurídico y Auxiliar del Comité de Información, la Jefatura del Departamento de Análisis y Seguimiento y la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

De igual manera, para el seguimiento a la atención a las solicitudes ARCO, fue necesario llevar a cabo varias sesiones virtuales celebradas entre personal de la SPDP, algunos enlaces de transparencia y protección de datos personales de diversas áreas y órganos centrales y delegaciones del INE y con la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Gráfica 2

No. de servidores públicos que atendieron las SAI



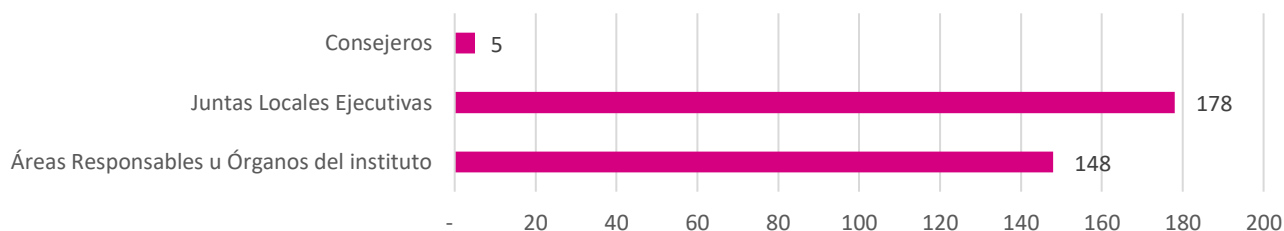
Cuadro 4

Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las SAI							
Recursos Humanos		Recursos Materiales					
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros	Conciliaciones
1,707	19,924	13	10	724	22	0	1

1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCO

Gráfica 3

No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO



Cuadro 5

Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las Solicitudes ARCO							
Recursos Humanos		Recursos Materiales					
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros	Conciliaciones
331	4,400	0	0	0	0	0	0

Adjunto al presente informe se encuentra el **Anexo 1 - Reporte de los recursos humanos y materiales empleados, durante el trimestre, por las áreas del INE para la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO**, es importante mencionar que las cifras de recursos materiales corresponden principalmente a los que se emitieron para poner a disposición de los solicitantes, durante el trimestre.

CAPÍTULO 2

- Atención de medios de impugnación -

2. ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

2.1. Recursos de revisión interpuestos

En el periodo reportado, el INAI notificó la admisión de los siguientes recursos de revisión:

- RRA 3246/20
- RRA 3247/20
- RRA 3400/20
- RRA 3368/20
- RRA 3279/20

2.2. Seguimiento de los recursos de revisión

En este apartado se desglosan todos los recursos de revisión que fueron ingresados al sistema INFOMEX INE y monitoreados en el sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados (SICOM/SIGEM).

Notificación del informe de alegatos de los Recursos de Revisión

En el caso de los Recursos de Revisión RRA 3246/20 y RRA 3247/20, fueron elaborados, revisados y notificados los informes de alegatos al INAI.

CAPÍTULO 3

- Actividades del Comité de
Transparencia -

3. ACTIVIDADES DEL CT

El CT continuó con las funciones que tiene a cargo de forma remota, a través de las siguientes acciones:

3.1. Sesiones Extraordinarias Especiales celebradas mediante sesión virtual

Se celebraron 2 Sesiones Extraordinarias Especiales a través de la herramienta colaborativa Microsoft Teams.

- En la sesión del 30 de abril de 2020, el CT aprobó cuatro resoluciones respecto a diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, relacionadas con la atención de solicitudes de acceso a la información.
- En la sesión del 21 de mayo 2020, el CT aprobó tres resoluciones respecto de diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, relacionadas con la atención de solicitudes de acceso a la información.

3.2. Sesiones Extraordinarias Especiales votadas a través de correo electrónico

También, fueron celebradas Sesiones Extraordinarias Especiales, votadas a través de correo electrónico:

- En la sesión del 22 mayo se aprobó una consulta realizada por un servidor de INE
- En la sesión del 5 junio se aprobó la Guía de Archivo Documental 2019.

3.3. Proyectos de resolución elaborados y revisados

Se reporta la elaboración, revisión y aprobación de 7 proyectos de resolución respecto a las solicitudes de acceso a la información UT/20/00440, UT/20/00530, UT/20/00542, UT/20/00579, UT/20/00653, UT/20/00657 acumulado con el folio UT/20/00728 y UT/20/00685.

3.4. Versiones Públicas

Finalmente se reporta la elaboración, revisión y notificación a los solicitantes de 14 versiones públicas.

CAPÍTULO 4

- Solicitudes de intervención del INAI ante el OIC del INE -

4. SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE

4.1. Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.

En el trimestre que se reporta, el OIC no recibió ninguna denuncia y/o solicitud de intervención formulada por el INAI.

Sin embargo, en el siguiente cuadro se actualizan los datos del estado que guarda la denuncia recibida con anterioridad al presente ejercicio y que aún no se encuentra concluida.

Cuadro 1

**Lineamiento tercero, fracción VIII de los Lineamientos del INAI.
El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INE ante los OIC's**

Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente RRA 2993/18 Folio: 2210000131818	Denuncia	Fecha de solicitud: 05/04/201 Fecha de recepción: 11/08/2018	Medio: Escrito	Supuestos incumplimientos a la protección de datos personales	Investigación del expediente	Se solicitaron expedientes a la Dirección de personal 06/08/2019 y se espera la información solicitada.	En investigación	No

CAPÍTULO 5

- Solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO que obran en el Padrón Electoral -

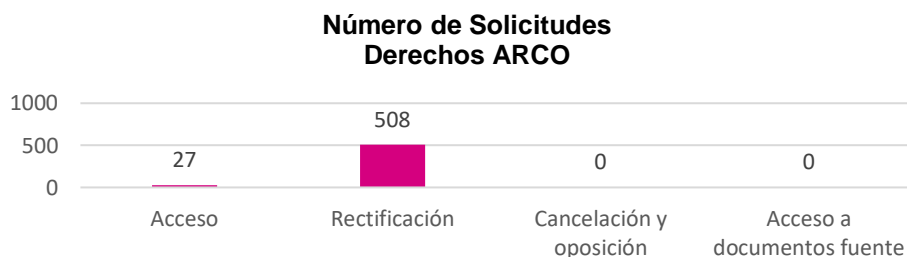
5. CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

5.1. Informe de las gestiones realizadas para la atención de las solicitudes ARCO.

Derivado de la suspensión de plazos originada por la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19, la DERFE ha continuado con las actividades tendientes a brindar atención a las solicitudes presentadas por los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos ARCO, en el caso en particular, se ha orientado a los solicitantes sobre el ejercicio de sus derechos a través de los procedimientos específico o genérico, asimismo, se ha prevenido a los ciudadanos cuyas solicitudes no satisfagan las disposiciones contenidas en el Reglamento de Datos y demás normatividad aplicable, a fin de que, en su caso, presenten la documentación que acredite identidad o personalidad con que se actúa, además de presentar la documentación y/o información tendiente a localizar la información que en su caso, se solicite.

Adicionalmente y para el periodo que se reporta, del 1 de abril al 30 de junio de 2020, la DERFE atendió **535** solicitudes ARCO de datos personales que obran en el Padrón Electoral, tal y como se observa en el siguiente cuadro, en el que se desglosan el número de solicitudes atendidas para cada derecho ARCO.

Gráfica 1



Cuadro 1

Derechos ARCO	Número de Solicitudes
Acceso	27
Rectificación	508
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	535

CAPÍTULO 6

- Capacitación -

6. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

En el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades de capacitación y sensibilización realizadas, para fomentar la transparencia, el acceso a la información, la protección de los datos personales que obran en las bases de datos del INE y la adecuada gestión documental.

Lo anterior en cumplimiento al Programa de Capacitación y Sensibilización del INE 2020, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria de 2019 del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

6.1. Programa de capacitación.

En el marco del Programa de Capacitación 2020, en el segundo trimestre 2020, se capacitó a 3,595 personas, en las materias de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

En ese sentido, en el periodo que se reporta, la UTyPDP impartió, en la modalidad presencial a distancia, el curso “Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales”, a 25 personas servidoras públicas de oficinas centrales; y el “Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia” a 289 personas.

Asimismo, 1,731 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales, de las JLE y de las JDE) tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que diseñó e implementó la UTyPDP en el Centro Virtual INE: “Administración de Archivos y Gestión Documental”, “Lenguaje Claro”, “Comunicaciones de Datos Personales”, “Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas”, “Protección de Datos Personales: Antecedentes y Conceptos Generales”, “Protección de Datos Personales: Principios y Deberes”, “La función de los Enlaces de Obligaciones de Transparencia del INE”, “Protección de Datos Personales: Implementación de principios”, e “Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales”.

En el segundo trimestre de 2020, 1,049 personas servidoras públicas del INE tomaron alguno de los siguientes cursos disponibles en línea en el Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la Información y Protección de Datos del INAI (CEVINAI): “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, “Introducción a la Ley General de Archivos”, y “Ética Pública”.

Asimismo, en el periodo que se reporta, 44 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales) asistieron a alguno de los siguientes cursos presenciales a distancia que ofrece el INAI: “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, “Clasificación de la Información y Prueba de Daño”, “Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, y “Gestión de Documentos y Administración de Archivos”.

Por otro lado, 23 personas servidoras públicas de la UTTPDP tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que ofrece la Asociación Latinoamericana de Archivos: “Repositorios Archivísticos Digitales Confiables: Cadena de Custodia Digital Archivística”, “Introducción a la gestión documental y administración de archivos”, “Estrategias de digitalización de documentos según la norma ISO 13028”, “5a Jornada-Taller de archivo y Administración Electrónica (virtual) - Soluciones para las administraciones públicas en situaciones de emergencia”, “Curso archivística y conservación: marco conceptual para la intervención de documentos de archivo”, “Legislación archivística como base para la creación del Sistema Institucional de Archivo”, y “Fundamentos de Preservación Digital a Largo Plazo”.

Por último y a efecto de implementar y poner en operación el Sistema de Archivos Institucional, en junio del presente, la empresa ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V. impartió los siguientes cursos en los que capacitó a 434 personas, con la finalidad transmitirles conocimientos generales acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos que integran el Sistema:

- Módulo e-oficio (control de gestión);
- Módulo e-archivo (archivo de trámite), y
- Facilitadores e-archivo.

En el siguiente cuadro, se detallan las citadas actividades de capacitación impartidas en el segundo trimestre.

Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción XII de los Lineamientos del INAI. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?							
Mes de realización del evento	Nombre del evento	Temática del evento	Número de personas asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Abril	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	66	INE	Curso en línea	1	15
Abril	Repositorios Archivísticos Digitales Confiables: Cadena de Custodia	Descripción archivística	4	ALA	Curso en línea	1	4.5

	Digital Archivística						
Abril	Lenguaje Claro	Otro	31	INE	Curso en línea	1	5
Abril	Comunicaciones de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	31	INE	Curso en línea	1	4
Abril	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	50	INE	Curso en línea	1	4
Abril	Introducción a la gestión documental y administración de archivos	Descripción archivística	4	ALA	Curso en línea	1	4
Abril	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	70	INE	Curso en línea	1	15
Abril	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	45	INE	Curso en línea	1	4
Abril	Protección de Datos Personales: Antecedentes y Conceptos Generales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	253	INE	Curso en línea	1	4

Abril	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	11	INE	Curso en línea	1	15
Abril	Estrategias de digitalización de documentos según la norma ISO 13028	Descripción archivística	5	ALA	Curso en línea	1	4
Mayo	Protección de Datos Personales: Principios y Deberes	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	141	INE	Curso en línea	1	4
Mayo	Lenguaje Claro	Otro	62	INE	Curso en línea	1	5
Mayo	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	52	INE	Curso en línea	1	4
Mayo	5a Jornada-Taller de archivo y Administración Electrónica (virtual) - Soluciones para las administraciones públicas en situaciones de emergencia	Descripción archivística	1	AGdelaUNED/ODILO/ANABAD	Curso en línea	1	4
Mayo	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	34	INE	Curso en línea	1	15

Mayo	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	53	INE	Curso en línea	1	4
Mayo	Curso archivística y conservación: marco conceptual para la intervención de documentos de archivo	Descripción archivística	4	ALA	Curso en línea	1	4.5
Mayo	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	55	INE	Curso en línea	1	15
Mayo	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	72	INE	Curso en línea	1	4
Mayo	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	62	INE	Curso en línea	1	15
Mayo	La función de los EOT del INE	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	56	INE	Curso en línea	1	10
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Facilitador)	Descripción archivística	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	4	22
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Junio	Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	29	INE	Taller	1	10
Junio	Legislación archivística como base para la creación del Sistema Institucional de Archivo	Descripción archivística	3	ALA	Curso en línea	1	4
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	64	INE	Curso en línea	1	15
Junio	Lenguaje Claro	Otro	33	INE	Curso en línea	1	5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Junio	Protección de Datos Personales: Antecedentes y Conceptos Generales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	134	INE	Curso en línea	1	4
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Fundamentos de Preservación Digital a Largo Plazo	Descripción archivística	2	ALA	Curso en línea	1	4
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Descripción archivística	42	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	22	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	60	INE	Curso en línea	1	15
Junio	Protección de Datos Personales: Principios y Deberes	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	120	INE	Curso en línea	1	4

Junio	Comunicaciones de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	39	INE	Curso en línea	1	6
Junio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	10	INE	Curso presencial	1	2
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	41	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Descripción archivística	5	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	25	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Descripción archivística	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Junio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	15	INE	Curso presencial	1	2
Junio	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	21	INE	Curso en línea	1	4
Junio	Protección de Datos Personales: Implementación de principios	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	28	INE	Curso en línea	1	3
Junio	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	193	INE	Taller	1	4
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Descripción archivística	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Descripción archivística	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Junio	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Descripción archivística	25	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Junio	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	59	INE	Curso en línea	1	15
Junio	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	96	INE	Taller	1	4
Junio	Cursos en línea CEVINAI	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1049	INAI	Curso en línea	5	7
Junio	Cursos presenciales INAI	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	44	INAI	Curso presencial	19	4
61			3595			86	398

6.2. Programa de sensibilización.

En el marco del Programa de Sensibilización 2020, en el segundo trimestre, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Cápsulas con mensajes de sensibilización para el personal del INE:
Se enviaron al personal del INE, por correo electrónico, las siguientes cápsulas en materia de transparencia:
4 de junio de 2020 – Transparencia, y
18 de junio de 2020 – Obligaciones de Transparencia.
- Tutoriales de apoyo a las actividades del personal del INE:
El 13 de abril de 2020, se envió al personal del INE, por correo electrónico, el tutorial “¿Cómo debe llenarse el Inventario General por Expediente (IGE)?”.
- Boletín trimestral de la UTTPDP
El 6 de abril de 2020, se envió al personal del INE, por correo electrónico, un boletín con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTPDP.

6.3. Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado en 2016, tiene entre sus funciones la de aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad, protección de datos personales y gestión documental, para el personal del INE; supervisar que los órganos responsables cumplan con lo establecido en los programas de capacitación; y proponer los criterios generales para sensibilizar y capacitar al personal del INE en las materias referidas.

En el segundo trimestre de 2020, se llevó a cabo la primera sesión extraordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Cuadro 2

Grupo de Trabajo en materia de Transparencia	
Sesión	Fecha
Primera Sesión Extraordinaria (presencial a distancia)	15 de junio de 2020

Así, en la primera sesión extraordinaria de 2020 personal de la UTyPDP presentó a las personas integrantes del del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, los reportes de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y a datos personales del primer trimestre de 2020; los resultados de los Indicadores del Impacto de la Capacitación del INE, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental del primer trimestre de 2020; así como el Plan de Acción del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, para el Periodo de Contingencia con Motivo de la Pandemia del virus SARS-CoV-2 (COVID-19).

Asimismo, en la referida sesión, se aprobaron las modificaciones al Indicador del Impacto de la capacitación en el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia del INE, y al Indicador de Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega de Inventarios Generales por Expediente.

Por otro lado, el 28 de mayo de 2020, se presentó, al Consejo General, el Informe de Capacitación y Sensibilización del INE 2019, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.

6.4. Red Federal por una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales del INAI.

En el segundo trimestre de 2020, la UTyPDP asistió a las reuniones y estuvo en comunicación permanente con el INAI en el marco de la Red Federal por una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales del INAI.

Cuadro 3

Red Federal por una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales del INAI	
Sesión	Fecha
Reunión de Trabajo	12 de mayo de 2020
Taller de Planeación	12 de junio de 2020

En cumplimiento a uno de los acuerdos del Taller de Planeación, la UTTyPDP envió al INAI el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2020 del INE

CAPÍTULO 7

- Otras actividades de acceso a la información y protección de datos personales -

7. OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Durante el periodo que se reporta, el personal de la DAIPDP a través de sus 3 Subdirecciones realizó las siguientes actividades, que se presentan a continuación:

7.1. Subdirección de Acceso a la Información (SAI)

7.1.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SAI

Para llevar control sobre algunas de las gestiones realizadas por la Subdirección de Acceso a la Información fue necesario alimentar las siguientes bases de datos:

1. Base de Datos sobre el proceso de migración de solicitudes de acceso a la información en el sistema INFOMEX-INE.
2. Base de Datos sobre la atención de Recursos de Revisión (RRA) interpuestos en contra de las respuestas emitidas en las solicitudes de acceso a la información.
3. Base de Datos de los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) por las áreas responsables.
4. Base de Datos de las Resoluciones emitidas por el CT.
5. Base de Datos de las Versiones Públicas elaboradas por la Secretaría Técnica del CT.
6. Base de Datos de los Requerimientos y exhortos emitidos por el CT.
7. Base de Datos sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia
8. Base de Datos de las Ampliaciones de plazo de las solicitudes de acceso a la información aprobadas por el CT.
9. Base de Datos de los pagos realizados por los solicitantes para reproducir información.
10. Base de Datos de los Requerimientos Intermedios de Información realizados a las áreas para el indicador de calidad.

7.1.2 Proyecto INFOMEX INE

Durante el periodo comprendido en este informe, se concretaron avances en el desarrollo de los siguientes requerimientos:

✓ **Sprint 4. Buscador de Datos Personales y Reserva.**

Para desarrollar el requerimiento denominado “Buscador de Datos Personales y Reserva”, que se llevaría a cabo en el Sprint 4 del cronograma de actividades, se realizaron las siguientes gestiones:

- Se realizaron observaciones a la historia de usuario del sprint 4 que fue enviada por el personal de Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI).
- Posterior al envío de estas observaciones, se realizaron nuevas correcciones y adiciones a la historia de usuario del sprint 4 que fueron analizadas por el personal de SAI.

Documentos elaborados por el personal de la Subdirección de Acceso a la información que servirán completar el desarrollo del sprint

Para el desarrollo de este sprint fue necesario la creación de un Banco de datos personales y un Banco de información reservada.

Para alimentar los archivos, fue necesario analizar la siguiente documentación:

- 395 resoluciones emitidas por el CT (212 de 2018 y 183 de 2019) donde se confirmó la clasificación de confidencialidad de la información
- 195 resoluciones emitidas por el CT (97 de 2018 y 97 de 2019) donde se confirmó reserva de la información

Una vez que se recopilaron las resoluciones de confidencialidad y de reserva para los bancos de datos de ambas clasificaciones, se completaron los archivos y se aplicaron ajustes solicitados por la Subdirección de Acceso a la Información.

Posteriormente fueron enviadas a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para su revisión.

Para completar el desarrollo del Buscador de Datos Personales, el personal de la Subdirección de Acceso a la Información elaboró, revisó y corrigió 218 fichas de datos personales del catálogo de datos personales. Las fichas fueron enviadas a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

- ✓ **Sprint 5. Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago.**

Para desarrollar el requerimiento denominado “Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago”, que estaba programado en el Sprint 5 del cronograma de actividades, se realizaron las siguientes gestiones:

- Se revisó la historia de usuario del sprint 5 enviada por el personal de UTSI y se realizaron observaciones que fueron atendidas y aprobadas por la Subdirección de Acceso a la Información y la Subdirección de Protección de Datos Personales.
- Posteriormente, el personal de ambas subdirecciones realizó pruebas al sprint 5 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención.
- Además de las inconsistencias encontradas en este sprint, el personal de la Subdirección de Acceso a la información encontró que su liberación podría provocar inconsistencias en los informes generados por el sistema INFOMEX INE, que también fueron reportadas al personal de UTSI.

- El personal de la Subdirección de Acceso a la Información y la Subdirección de Protección de Datos Personales solicitó al personal de UTSI fijara un periodo de pruebas para atender estos hallazgos previo a la liberación del sprint 5.

✓ **Sprint 6. Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA).**

Para desarrollar el requerimiento denominado “Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA)”, programado para desarrollarse en el sprint 6, se realizó la siguiente acción:

- Se realizaron observaciones a la historia del sprint 6 que fueron enviadas al personal de UTSI asignado al proyecto.

✓ **Revisiones al cronograma de actividades 2020.**

Por otra parte, se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, para revisar el desarrollo de los requerimientos autorizados en el 2020 y se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de UTSI.

✓ **Incidencias productivas en el sistema INFOMEX INE.**

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX INE, fueron reportadas y atendidas 17 incidencias notificadas por las siguientes áreas responsables:

- La UTTyPDP (Subdirección de Acceso a la Información y la Subdirección de Protección de Datos Personales)
- Dirección Ejecutiva Organización Electoral (DEOE)
- Dirección del Secretariado (DS)
- DEPPP
- DEA

✓ **Revisión del Documento de Seguridad.**

Para dar seguimiento al proceso de elaboración y aprobación del instrumento señalado en la LGPDPPSO, fue necesario realizar las siguientes acciones:

1. El personal de la Subdirección de Acceso a la Información revisó la propuesta para el Documento de Seguridad sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas que deberán ser adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de la base de Datos del sistema INFOMEX INE.
2. Una vez se autorizó la propuesta del documento, se envió de archivo a la Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales (SSPPDP). Cuando se

recibieron los comentarios de esta Subdirección, se realizó una nueva propuesta donde se atendieron las sugerencias realizadas.

3. Fue necesario revisar el flujograma para registrar que personal tiene contacto los datos personales del sistema INFOMEX INE.
4. El 29 de abril de 2020 se celebró una reunión de trabajo en la herramienta colaborativa Microsoft Teams con la finalidad de clasificar las medidas de seguridad analizador de brecha.
5. Con esta información, personal de SAI contestó parte del Analizador de Brecha de Seguridad de Datos Personales del sistema INFOMEX INE. Luego se celebró una reunión para revisar el avance el análisis realizado.
6. Finalmente, personal de la SSPPDP impartió dos capacitaciones sobre la metodología del Análisis de Riesgo de la base de datos del sistema INFOMEX INE al personal de SAI y de SPDP.

✓ **Publicación de Acuerdos**

Con motivo de la suspensión de plazos autorizada el Consejo General y la Junta General Ejecutiva del INE, fue necesario replicar este mensaje a los solicitantes de información que ejercen su derecho de información a través de los diversos medios autorizados por la normativa aplicable.

Por tal motivo, se redactó una leyenda de suspensión de plazos del sistema INFOMEX INE, para poder publicarla en la parte del portal de INE dedicado a INFOMEX ciudadano y se solicitó al personal de UTSI publicarla en esta parte del portal.

Fue necesario actualizar esta leyenda para poder incorporar nuevos acuerdos y plazos, conforme fueron actualizados.

De igual forma, fue necesario actualizar el apartado “Días no laborables” que aparecen en INFOMEX ciudadano.

✓ **Sesiones Virtuales**

Fueron celebradas 13 Sesiones virtuales entre el personal de la Subdirección de Acceso a la Información y el personal de Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto de INFOMEX INE.

7.1.3 Capacitación Interna

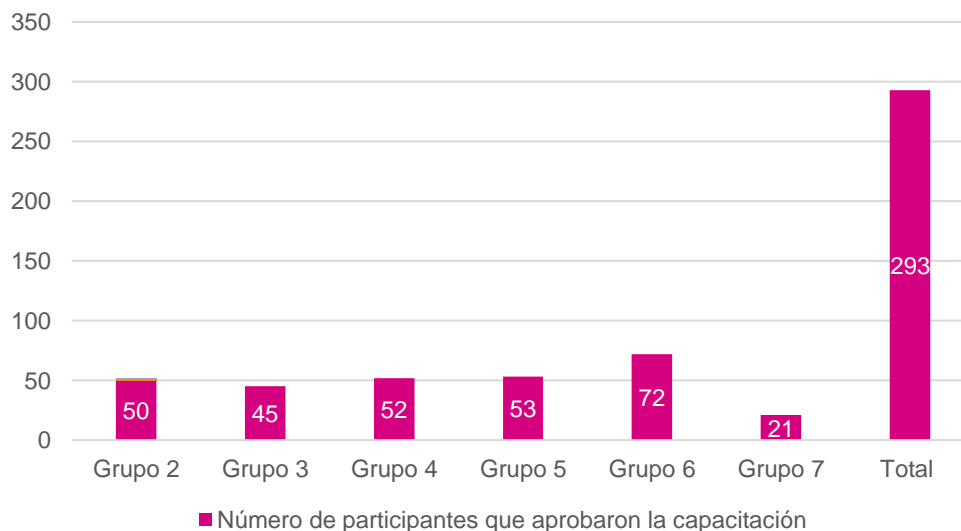
Con la finalidad de dar cumplimiento a la propuesta del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2020 INE-INAI, la Subdirección de Acceso a la Información impartió la capacitación "Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas" en la plataforma blackboard.

Durante el periodo señalado, se dio de alta, seguimiento y baja a los siguientes grupos:

- Grupo 2. Se dieron de alta 68 participantes y 50 participantes concluyeron su capacitación.⁷
- Grupo 3. Se dieron de alta 69 participantes y 45 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 4. Se dieron de alta 79 participantes y 52 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 5. Se dieron de alta 78 participantes y 53 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 6. Se dieron de alta 101 participantes y 72 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 7. Se dieron de alta de 61 participantes y 21 participantes concluyeron su capacitación.

Gráfica 1

Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas



La capacitación fue impartida a personal de las siguientes áreas responsables del INE⁸:

⁷ *Es necesario señalar que este curso se inició el 18 de marzo de 2020, pero se finalizó el 13 de abril de 2020.

⁸ Para señalar las áreas del INE a las que se le impartió la capacitación fue considerado el listado de participantes que recibieron una invitación vía correo electrónico.

- DERFE
- DEOE
- DESPEN
- DEA
- Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI)
- UTSI
- DJ
- DS
- Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND)
- UTCE
- Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
- OIC
- Las 32 Juntas Locales Ejecutivas y de las Juntas Distritales Ejecutivas.

Es necesario señalar que, en el periodo de capacitación, se respondieron las dudas, aclaraciones y observaciones realizadas por los participantes mediante correo electrónico y las herramientas colaborativas Skype empresarial y Microsoft Teams.

✓ **Fichas Técnicas**

Por otra parte, y como parte de la planificación de un programa de capacitación que será dirigido a Enlaces de Transparencia se realizaron adiciones a las siguientes fichas técnicas:

- Ficha de reserva
- Ficha de confidencialidad
- Ficha de sugerencia de turno.

Las nuevas propuestas fueron enviadas a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para su aprobación.

7.1.4 Capacitación Externa.

El personal de la Subdirección de Acceso a la Información fue capacitado en las siguientes capacitaciones:

- 11 personas concluyeron el curso “Lenguaje claro” impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.
- 13 personas concluyeron el curso "Comunicación de Datos Personales" impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.
- 13 personas concluyeron el Taller de Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.
- 6 personas concluyeron el Taller Implementación de Principios en Materia de Protección de Datos Personales
- 7 personas concluyeron los cursos impartidos por la DEA.

- 3 personas concluyeron el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" impartido en el portal CEVINAI.
- 2 personas concluyeron el curso "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública" impartido en el portal CEVINAI.

7.1.5 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la Subdirección de Acceso a la Información.

Además de las actividades que ya fueron enunciadas el personal de la Subdirección de Acceso a la Información participó en las siguientes actividades:

- Se elaboró el Inventario General por Expediente del Primer Trimestre de 2020 correspondiente a la información generada por SAI.
- Se presentaron los informes del primer trimestre 2020 respecto de las solicitudes de acceso a la información atendidas por SAI.
- Se enviaron los formatos para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del artículo 70 fracciones XXXIX y XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a Información Pública.
- Se generó la información del indicador “Nivel de calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información pública, para la detección de necesidades de capacitación” correspondiente al primer trimestre de 2020. Los resultados fueron enviados a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para su aprobación.
- Se llevaron a cabo 16 sesiones con la DEA para el levantamiento y modelado de lo siguiente:
 - Macroproceso: Gestión de acciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
 - Proceso: Administración de transparencia y acceso a la información
 - Subproceso: Atención de solicitudes de acceso a la información
 - Procedimientos:
 - Atención de solicitudes de acceso a la información
 - Atención de medios de impugnación
 - Atención de consultas y capacitación
- Se capturó el presupuesto del mes de abril y mayo de 2020 del proyecto T180410 INFOMEX INE en la Plataforma INE México.
- Se celebró una reunión para presentar el sistema INFOMEX INE y conocer si es factible que interopere con el Sistema de Archivos Institucional (SAI).
- Se capturó el indicador denominado “Porcentaje de solicitudes que las áreas responsables determinaron como públicas (sin requerimiento)” del primer trimestre de 2020 del proyecto T180410 en la Plataforma INE México.

7.2. Subdirección de Protección de Datos Personales (SPDP)

7.2.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SPDP

Para llevar control sobre algunas de las gestiones realizadas por la SPDP fue necesario alimentar los siguientes controles:

1. Control de solicitudes ARCO, en donde se registran las principales actividades realizadas para la gestión de las solicitudes ARCO.
2. Control de atención de consultas en materia de protección de datos personales.
3. Control de revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

7.2.2 Proyecto INFOMEX INE

Es importante, mencionar que el liderazgo del proyecto lo lleva la SAI; sin embargo, esta SPDP coadyuba al seguimiento de este, sobre todo en los temas que impactan directamente en las solicitudes y recursos de revisión para el ejercicio de los derechos ARCO, durante el periodo que se reporta, se concretaron avances en el desarrollo de los siguientes requerimientos:

- ✓ **Sprint 2 Vincular folios con sesiones que ya se celebraron y permitir que respuestas que sean clasificadas como reservadas, confidenciales o como primer pronunciamiento fuese como pública y que posteriormente el área cambió su sentido, pueda vincularse con una sesión del CT.**
- Se revisó la historia de usuario del sprint 2 enviada por el personal de Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) y se realizaron observaciones que fueron atendidas y aprobadas por la SAI y la SPDP.
- Posteriormente, el personal de ambas subdirecciones realizó pruebas al sprint 2 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención y posterior liberación en ambiente productivo.
- ✓ **Sprint 3 Habilitar la selección múltiple de la modalidad de entrega de la información para las áreas responsables y mostrar el formato de entrega (de la información) señalado por el Área Responsable a la UTTYPDP.**
- Se revisó la historia de usuario del sprint 3 enviada por el personal de UTSI y se realizaron observaciones que fueron atendidas y aprobadas por la SAI y la SPDP.
- Posteriormente, el personal de ambas subdirecciones realizó pruebas al sprint 3 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención y posterior liberación en ambiente productivo.
- ✓ **Sprint 5. Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago.**
- Se revisó la historia de usuario del sprint 5 enviada por el personal de UTSI y se realizaron observaciones que fueron atendidas y aprobadas por la SAI y la SPDP.

- Posteriormente, el personal de ambas subdirecciones realizó pruebas al sprint 5 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención.
- Además de las inconsistencias encontradas en este sprint, el personal de la SAI encontró que su liberación podría provocar inconsistencias en los informes generados por el sistema INFOMEX INE, que también fueron reportadas al personal de UTSI.
- El personal de la SAI y la SPDP solicitó al personal de UTSI fijara un periodo de pruebas para atender estos hallazgos previo a la liberación del sprint 5.

✓ **Sprint 6. Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA)**

- Se realizaron observaciones a la historia del sprint 6 que fueron enviadas al personal de UTSI asignado al proyecto.

✓ **Incidencias en el sistema INFOMEX INE**

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX INE, se monitoreo el ambiente productivo, fueron reportadas y atendidas 5 incidencias notificadas a la UTSI, vía la SAI.

✓ **Revisión del Documento de Seguridad.**

Para dar seguimiento al proceso de elaboración y aprobación del instrumento señalado en la LGPDPPSO, y a solicitud de la Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales (SSPPDP) de fue necesario realizar las siguientes acciones.

1. Se trabajó el formato Análisis de Brecha del del Documento de Seguridad sobre las medidas técnicas, físicas y administrativas que son y deberán ser adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de la Base de Datos del sistema INFOMEX INE.
2. Se recibió retroalimentación de la SSPPDP, se atendieron las observaciones realizadas.
3. Se trabajó sobre diagramas de bloques y flujos el proceso de gestión interna de solicitudes ARCO, con el objetivo de tener identificado el flujo de vida de los datos personales y el personal que tiene contacto con los datos personales del sistema INFOMEX INE.
4. Se celebraron reuniones de trabajo virtuales con personal de la SSPPDP con la finalidad de clasificar las medidas de seguridad analizador de brecha, a través de la Microsoft Teams
5. Personal de la SSPPDP impartió dos capacitaciones virtuales sobre la metodología del Análisis de Riesgo de la base de datos del sistema INFOMEX INE al personal de SAI y de SPDP, a través de la Microsoft Teams.

✓ **Sesiones Virtuales**

Fueron celebradas al menos 3 reuniones virtuales en las que convocaron al personal de esta Subdirección para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto de INFOMEX INE, en dichas reuniones participó personal de la SAI y Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI).

7.2.3 Capacitación Interna

En cumplimiento a la cédula de detección de necesidades de capacitación del INE, en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gestión Documental 2020, la SPDP impartió en materia de protección de datos personales a través de la plataforma blackboard, los siguientes cursos:

✓ **“Antecedentes y conceptos generales”**

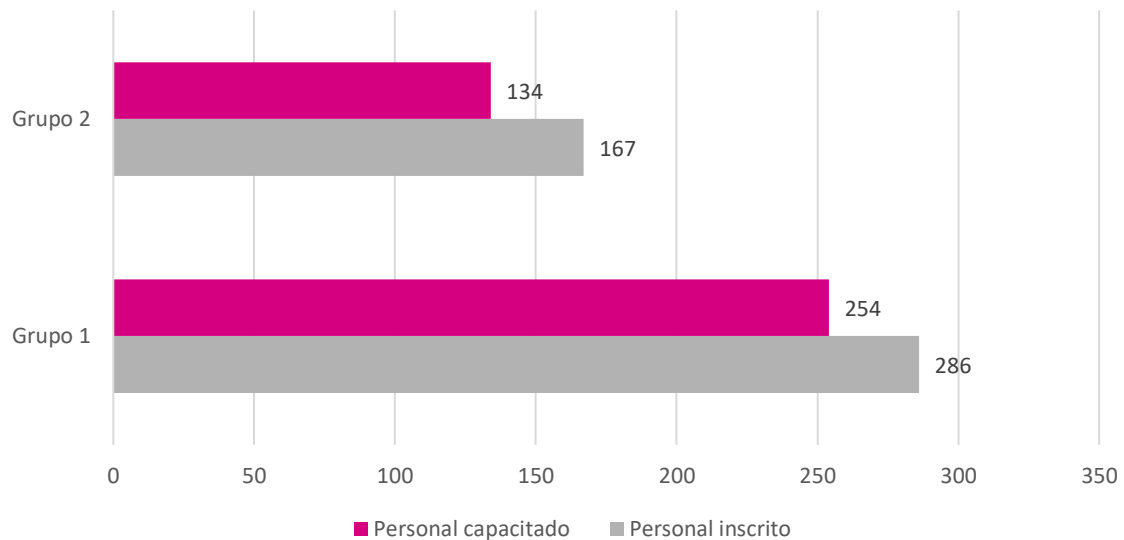
Para este curso, la UTyPDP integró 2 grupos en el periodo que se reporta, de los cuales capacitó a 386 participantes:

Cuadro 1

Grupo	Fecha de impartición	No. de participantes inscritos	No. de participantes capacitados
1	20 al 26 de Abril	286	254
2	8 al 14 de Junio	167	134
Total		453	388

Gráfica 2

**Protección de Datos Personales:
Antecedentes y conceptos generales**



El personal capacitado pertenece a las siguientes áreas responsables del INE:

- 2 Secretaría Ejecutiva
- 4 Dirección Ejecutiva de Administración
- 5 Órgano Interno de Control
- 5 Dirección Jurídica
- 16 Unidad Técnica de Fiscalización
- 5 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
- 4 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- 3 Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
- 5 Unidad Técnica de Servicios de Informática
- 81 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cuadro 2

Estado	Junta Local Ejecutiva	Junta Distrital Ejecutiva
Aguascalientes	3	2
Baja California Sur	2	1
Campeche	2	0
Coahuila	0	3
Colima	4	0
Chiapas	1	5
Chihuahua	3	5
CDMX	2	14
Durango	2	3
Guanajuato	3	7
Guerrero	3	6

Hidalgo	0	5
Jalisco	3	13
Estado de México	4	27
Michoacán	2	7
Morelos	2	2
Nayarit	4	1
Nuevo León	4	12
Puebla	4	10
Querétaro	4	3
Quintana Roo	3	5
SLP	2	6
Sinaloa	2	4
Sonora	3	3
Tabasco	4	5
Tamaulipas	2	6
Tlaxcala	4	2
Veracruz	3	14
Yucatán	0	3
Zacatecas	4	5
Total	79	179

✓ **“Principios y deberes”**

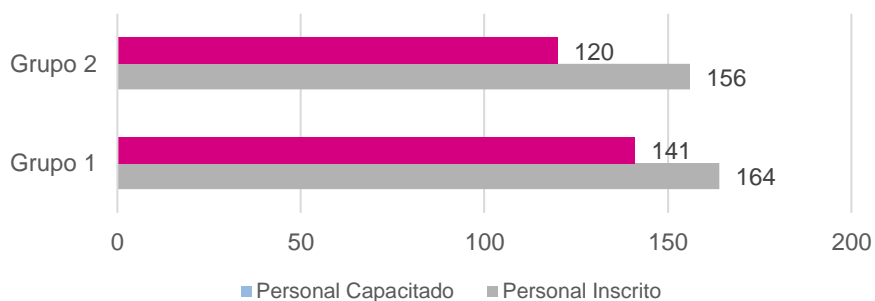
Para este curso, la UTyPDP integró 2 grupos en el periodo que se reporta, de los cuales capacitó a 261 participantes:

Cuadro 3

Grupo	Fecha de impartición	No. de participantes inscritos	No. de participantes capacitados
1	27 de abril al 3 de mayo	164	141
2	15 de 21 de junio	156	120
Total		320	261

Gráfica 3

**Protección de Datos Personales:
Principios y deberes**



El personal capacitado pertenece a las siguientes áreas responsables del INE:

- 4 Dirección Ejecutiva de Administración
- 2 Órgano Interno de Control
- 6 Unidad Técnica de Fiscalización
- 2 Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
- 6 Unidad Técnica de Servicios de Informática
- 4 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cuadro 4

Estado	Junta Local Ejecutiva	Junta Distrital Ejecutiva
Aguascalientes	4	2
Baja California	2	4
Baja California Sur	2	1
Campeche	4	1
Coahuila	0	3
Colima	4	1
Chiapas	0	6
Chihuahua	0	0
CDMX	1	13
Durango	4	3
Guanajuato	3	9
Guerrero	4	6
Hidalgo	0	0
Jalisco	3	12
Estado de México	4	27
Michoacán	0	0
Morelos	4	2
Nayarit	5	2
Nuevo León	4	6
Oaxaca	3	3
Puebla	4	10
Querétaro	3	3
Quintana Roo	1	4
SLP	1	6
Sinaloa	3	4
Sonora	2	4
Tabasco	3	5
Tamaulipas	2	5
Tlaxcala	4	2
Veracruz	3	13
Yucatán	1	2
Zacatecas	0	0
Total	78	159

✓ “Taller de Implementación de Principios”

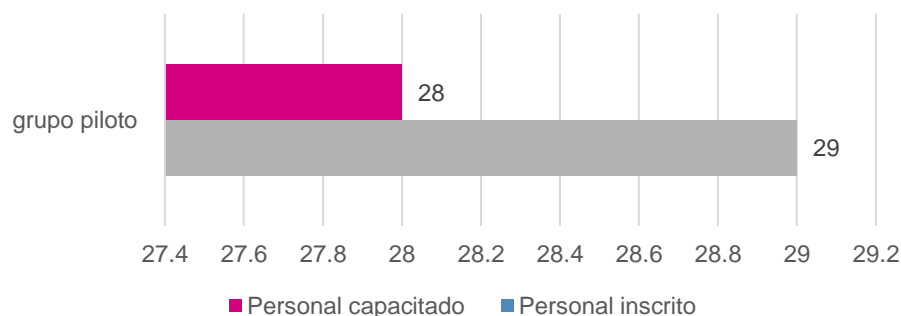
El personal de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales integró el grupo piloto que se impartió del 22 al 28 de junio de 2020, y en el cual se capacitaron 28 servidoras y servidores públicos.

Cuadro 5

Grupo	Fecha de impartición	No. de participantes inscritos	No. de participantes capacitados
Piloto	22 al 28 de junio	29	28
Total		29	28

Gráfica 4

Protección de Datos Personales: Taller de Implementación de Principios



Durante el período de capacitación que se reporta, se atendieron las incidencias reportadas y observaciones realizadas por los participantes, a través de correo electrónico y la herramienta Microsoft Teams.

7.2.4 Capacitación externa

Durante este periodo el personal de la SPDP recibió las siguientes capacitaciones de manera virtual a través de diversas plataformas:

- 6 personas concluyeron el curso “Lenguaje claro” impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.
- 6 personas concluyeron el curso “Comunicación de Datos Personales” impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.
- 6 personas concluyeron el Taller de Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales impartido por la SSPPDP en la plataforma Blackboard.

- 6 personas concluyeron el Taller Implementación de Principios en Materia de Protección de Datos Personales, impartido por esta misma Subdirección, en la plataforma Blackboard.
- 3 personas asistieron virtualmente a la capacitación del Sistema de Archivo Institucional (SAI), “Control de Gestión e-oficio (SAI)”, en la plataforma Cisco Webex Meetings.
- 2 personas asistieron virtualmente a la capacitación del Sistema de Archivo Institucional (SAI), “Control de Gestión e-archivo (SAI)”, en la plataforma Cisco Webex Meetings.
- 6 personas asistieron virtualmente a la “Capacitación Riesgos PDP”, impartidas en 3 sesiones por la SSPPDP.

7.2.5 Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales.

Durante el 2° Trimestre de 2020 la SPDP, ha realizado diversas actividades de avance en pro de los resultados de la ejecución de la *Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales 2019-2021*, al respecto se hace mención que dichas actividades serán reportadas en el informe correspondiente.

7.2.6 Atención de consultas en materia de protección de datos personales

Durante este periodo se atendieron 2 consultas solicitadas por:

- La Secretaría Técnica Normativa de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- La Dirección de Desarrollo Administrativo del Órgano Interno de Control.

7.2.7 Revisión de Documentos en materia de protección de datos personales

Durante este periodo se revisaron 7 documentos a solicitud de diversas áreas del INE como son:

- 2 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- 3 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 1 de la Unidad Técnica de Servicios de Informática.
- 1 de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

7.2.8 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SPDP

Además de las actividades que ya fueron enunciadas el personal de la SPDP participó en las siguientes actividades:

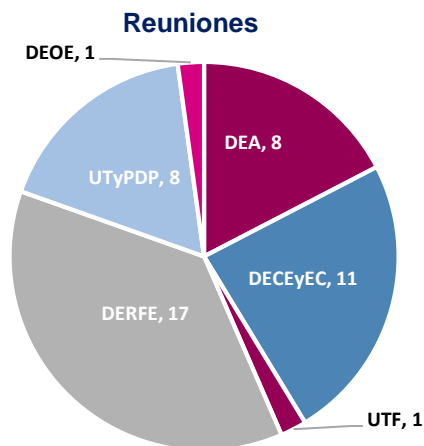
- Atendió 10 Solicitudes de acceso a la información que fueron turnadas para atención de la SPDP.
- Se elaboró el Inventario General por Expediente del Primer Trimestre de 2020 correspondiente a la información generada por SPDP.
- Se integró el proyecto del 1er Informe Trimestral en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Se generó la información del indicador “Nivel de calidad en la atención de solicitudes ARCO, para la detección de necesidades de capacitación” correspondiente al primer trimestre de 2020. Los resultados fueron enviados a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para posteriormente ser aprobados por el CT.
- Se actualizaron las Fichas de Valoración Documental de la SPDP, solicitadas por el Archivo Institucional.
- Se llevaron a cabo 17 sesiones con la DEA y equipo PM Soluciones Consultoría para el levantamiento y modelado de lo siguiente:
 - Macroproceso: Gestión de acciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
 - Proceso: Protección de Datos Personales
 - Procedimientos:
 - Estrategia para el cumplimiento de principios en materia de protección de datos personales.
 - Atención a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto de datos personales.
 - Atención de consultas en materia de protección de datos personales.

7.3. Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales (SSPPDP).

7.3.1 Mesas de trabajo.

Celebración de 46 mesas de trabajo para iniciar o continuar con la ejecución de las Etapas preliminar, 1 y 2, entre la UTyPDP y los propietarios de los procesos que tratan datos personales.

Gráfica 5



De estas reuniones se informa que:

- **DERFE**

- **Actividades concluidas.** Las bases de datos Padrón Electoral, CONSDB, ATENCION_CIUDADANA y ARADMIN concluyeron la *Etapa 2. Evaluación de las medidas de seguridad -Análisis de brecha-*.
- **Actividades con retraso.** Las bases de datos, Notificaciones, CMR_GEO, Hbase SVCV, AXTraxNG y BioStar2 no han concluido con la *Etapa 2. Evaluación de las medidas de seguridad -Análisis de brecha-*
- **Actividades actuales.** Se programó para el tercer trimestre iniciar con Análisis de riesgos, correspondiente a Etapa 3.

El detalle puede consultarse en el **Anexo I**.

- **DECEyEC**

- **Actividades con retraso.** Las bases de datos BD Insaculados y BD Aspirantes no han concluido con la *Etapa 1. Identificación del flujo de los datos personales.*
- **Actividades actuales:**
 - Inició la *Etapa Preliminar. Identificación del propietario de la base de datos y proceso de negocio*, con nueve sistemas de tratamiento.
 - Se programó para el tercer trimestre iniciar con Análisis de riesgos, correspondiente a Etapa 3, con la base de datos Representantes Escolares y del Parlamento de las niñas y los niños de México.

- **DEA**

- **Actividades actuales:**

- Inició la *Etapa 1. Identificación del flujo de los datos personales y la Etapa 2. Evaluación de las medidas de seguridad -Análisis de Brecha-* de SARIP, Nómina y adquisiciones y obras.
- Pausaron los trabajos con las bases de datos del *Censo Institucional de Recursos Humanos, el Registro y Control de Asistencia*, y el sistema del *Directorio Institucional*, debido a modificaciones en sus procesos y sistemas de tratamiento.
- **UTyPDP,**
 - **Actividades actuales:**
 - Retomó la *Etapa 2. Evaluación de las medidas de seguridad - Análisis de Brecha-* del “Proceso de Gestión Interna de Solicitudes de información y para el Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO)”.
 - Se programó para el tercer trimestre analizar el proceso en el que participa el “Sistema de consulta de expedientes del Archivo Histórico”, con la finalidad de determinar si se tratan datos personales.
- **UTF**
 - **Actividades actuales:**
 - Se identificaron las Direcciones que es necesario participen en la identificación de las bases de datos, para programar en julio una reunión.
- **DEOE**
 - **Actividades actuales:**
 - Inició la *Etapa Preliminar. Identificación del propietario de la base de datos y proceso de negocio*, de seis sistemas de tratamiento.

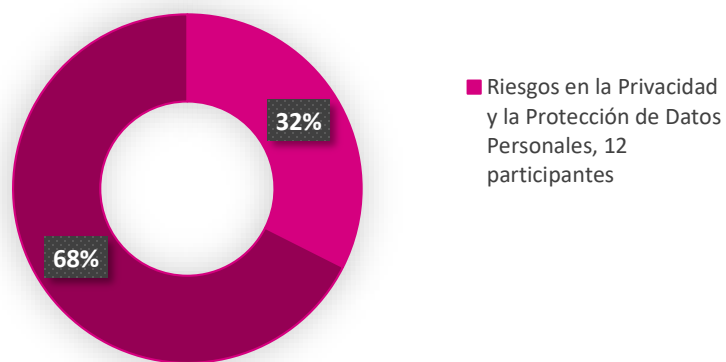
7.3.2 Capacitación

- **Presencial a distancia**
 - Se impartió el curso *Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de datos personales* a la DEOE y DECEyEC.
 - Se impartieron a la UTyPDP dos sesiones de un total de tres del curso “Riesgos de Privacidad y de Datos Personales”.

En la siguiente grafica se muestran los participantes por cada área responsable.

Gráfica 6

Cursos impartidos

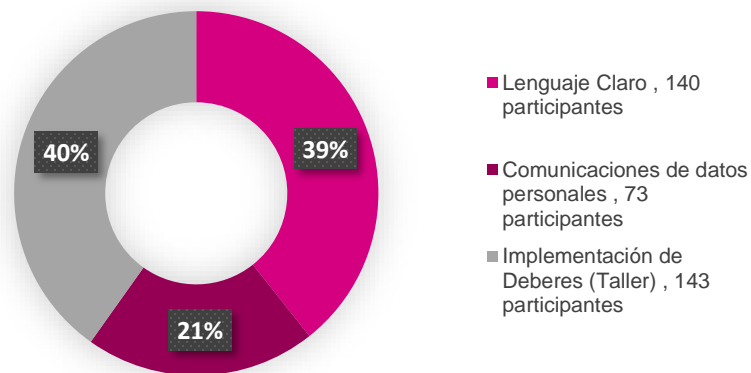


- **En línea:**

Los cursos que se impartieron fueron los siguientes:

Gráfica 7

Cursos impartidos



Para más información respecto a las actividades descritas anteriormente, consultar el **Segundo Informe Trimestral 2020 de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de los Datos Personales**.